بسم الله الرحمن الرحيم

جامعة أم القرى

كلية التربية بمكة المكرمة

الدراسات العليا

قسم الإدارة التربوية والتخطيط

نموذج رقم (٨)

اجازة اطروحة علمية في صيغتها النهائية بعد إجراء التعديلات

الاسم :(رباعي) : عبدالله بن فائز سعد الشمراني الكلية : التربية القسم : الإدارة التربوية والتخطيط .

الأطروحة مقدمة لنيل درجة : الماجستير التخصص : الإدارة التربوية والتخطيط

عنوان الأطروحة :((خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة ومدى مراعاة مديري المدارس في التعليم العام بالعاصمة المقدسة لبعض الجوانب المتعلقة بها))

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين وعلى آله وصحبه وبعد...

فبناء على توصيه اللجنة المكونة لمناقشة الأطروحة المذكورة عالية والتي تمت مناقشتها بتاريخ ١٣ / ٢ /١٤٢١هـ بقبول الأطروحة بعد إجراء التعديلات المطلوبة وحيث قد تم عمل اللازم . فإن اللجنة توصي بإجازة الأطروحة في صيغتها النهائية المرفقة كمتطلب تكميلي للدرجة العلمية المذكورة أعلاه ..

والله الموفق ،،،

أعضاء اللجنة

المشرف	مناقش من داخل القسم	مناقش من خارج القسم
الاسم : د/ محمد بن معيض الوذيناني	الاسم : د/ سلطان بن سعيد مقصود بخاري	الاسم : د/ زهير بن أحمد الكاظمي
التوقيع :	التوقيع :	التوقيع :

يعتمد

رئيس قسم الإدارة التربوية والتخطيط

د . عبد المحسن بن محمد هلال

---

* يوضع هذا النموذج أمام الصفحة المقابلة لصفحة عنوان الأطروحة في كل نسخة من الرسالة .

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة أم القرى - كلية التربية

الإدارة التربوية والتخطيط

خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة

ومدى مراعاة مديري المدارس في التعليم العام بالعاصمة المقدسة لبعض الجوانب المتعلقة بها

إعداد الطالب

عبد الله بن فائز بن سعد الشمراني

إشراف الدكتور

محمد بن معيض الوذيناني

دراسة مقدمة إلى قسم الإدارة التربوية والتخطيط في كلية التربية بجامعة أم القرى كمتطلب تكميلي لنيل درجة الماجستير في تخصص الإدارة التربوية والتخطيط

الفصل الدراسي الثاني لعام ١٤٢٠/١٩هـ

بسم الله الرحمن الرحيم

قال الله تعالى

﴿ وَلَا تَقُولَنَّ لِشَيْءٍ إِنِّي فَاعِلٌ ذَٰلِكَ غَدًا . إِلَّا أَن يَشَاءَ اللَّهُ وَاذْكُر رَّبَّكَ إِذَا نَسِيتَ وَقُلْ عَسَىٰ أَن يَهْدِيَنِ رَبِّي لِأَقْرَبَ مِنْ هَٰذَا رَشَدًا ﴾

[الكهف:٢٣-٢٤]

قال رسول الله ﷺ

((المؤمن القوي خير وأحب إلى الله من المؤمن الضعيف ، وفي كل خير أحرص على ما ينفعك واستعن بالله ولا تعجز ، وإن أصابك شيء فلا تقل : لو أني فعلت كذا وكذا ، ولكن قل : قدر الله وما شاء فعل ، فإن لو تفتح عمل الشيطان)) .

(رواه مسلم . ج٤ . ص٢٠٥٢)

ملخص الدراسة

عنوان البحث : (خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة ومدى مراعاة مديري المدارس في التعليم العام بالعاصمة المقدسة لبعض الجوانب المتعلقة بها) .

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة مدى مراعاة مديري المدارس في التعليم العام بالعاصمة المقدسة لبعض الجوانب المتعلقة بخطة العمل المدرسي مثل مواصفاتها ومراحل بنائها ومجالات العمل التي تبنى عليها وما إذا كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات أفراد العينة تعزى لبعض المتغيرات ، وللإجابة على أسئلة الدراسة صممت أداة الدراسة لجمع المعلومات ، وتم تحكيمها والتحقق من صدقها وثباتها ووزعت على عينة الدراسة المؤلفة من مديري ووكلاء ومعلمي المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية ، وبلغ عددهم (٢٥٧) فردا ، وبعد جمع المعلومات تم معالجتها إحصائيا عن طريق الحاسب الآلي بجامعة أم القرى وذلك باستخراج التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية وتحليل التباين ، حيث توصلت الدراسة إلى النتائج التالية :

١- يراعي مديرو المدارس ما يتعلق بمواصفات الخطة ومراحل بنائها بدرجة عالية .

٢- يراعي مديرو المدارس المجالات التالية عند بناء الخطة بدرجة عالية : (تحسين البيئة المدرسية - تطوير المعلمين - رعاية التلاميذ - علاقة المدرسة بالمجتمع - النشاط المدرسي - الاختبارات) ، بينما يراعون تطوير المنهج المدرسي عند بناء الخطة بدرجة متوسطة .

٣- ترتيب مجالات العمل التي تبنى عليها الخطة حسب درجة مراعاة مديري المدارس لها كما يلي : (الاختبارات — رعاية التلاميذ — تحسين البيئة المدرسية — تطوير المعلمين — علاقة المدرسة بالمجتمع — النشاط المدرسي — تطوير المنهج المدرسي) .

٤- يرى أفراد العينة من المرحلة الابتدائية أن مديري المدارس يراعون تطوير المعلمين عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يراه أفراد العينة من المرحلة الثانوية .

٥- يرى مديرو المدارس أنهم يراعون (تحسين البيئة - رعاية التلاميذ - علاقة المدرسة بالمجتمع) بدرجة أعلى مما يراه وكلاء المدارس .

٦- يرى مديرو المدارس أنهم يراعون (تطوير المعلمين - تطوير المنهج المدرسي - رعاية التلاميذ - النشاط المدرسي - الاختبارات) بدرجة أعلى مما يراه المعلمون .

٧- يرى وكلاء المدارس أن المديرين يراعون (تحسين البيئة - علاقة المدرسة بالمجتمع - الاختبارات) بدرجة أعلى مما يراه المعلمون .

٨- يرى أفراد العينة الذين خبرتهم الإدارية عشر سنوات فما فوق أن مديري المدارس يراعون (تحسين البيئة - تطوير المعلمين - تطوير المنهج - رعاية التلاميذ - علاقة المدرسة بالمجتمع - النشاط المدرسي - الاختبارات) بدرجة أعلى مما يراه أفراد العينة الذين ليس لديهم خبرة إدارية .

٩- يرى أفراد العينة الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق أن مديري المدارس يراعون (تحسين البيئة - تطوير المعلمين - رعاية التلاميذ - علاقة المدرسة بالمجتمع - النشاط المدرسي - الاختبارات) بدرجة أعلى مما يراه الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

١٠- يرى أفراد العينة الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر أن مديري المدارس يراعون (الاختبارات) بدرجة أعلى مما يراه الذين خدمتهم أقل من خمس سنوات .

وعلى ضوء تلك النتائج فإن الباحث أوصى بالعديد من التوصيات منها :

١- إعداد وزارة المعارف نموذج لخطة العمل المدرسي ليسترشد بها مديرو المدارس عند بناء خططهم السنوية .

٢- قيام مديري المدارس بالتعاون مع إدارة التعليم بتنظيم لقاءات داخل المدارس مع مختصين في حقل التربية والتعليم للإسهام في تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا وفق جدول زمني يعطي الفرصة لجميع المعلمين على اختلاف تخصصاتهم الاستفادة من تلك اللقاءات .

٣- إعطاء المعلمين الفرصة للمشاركة في إدارة بعض شئون المدارس لإكسابهم الثقة وإعدادهم للمناصب الإدارية مستقبلا .

٤- التنسيق بين إدارة التعليم وكلية التربية في إعداد برامج تبين دور مدير المدرسة تجاه مجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي مثل تطوير المنهج المدرسي .

٥- قيام مديري المدارس ببعض الدراسات الميدانية أو المساعدة في إجرائها حول بعض المشكلات الإدارية والفنية ورفع نتائجها للجهات المعنية .

٦- حفز مديري المدارس ومعلميها لمواصلة الدراسة للحصول على الماجستير و الدكتوراه لما في ذلك من مردود إيجابي على سير العملية التربية .

إعداد الباحث	إشراف	يعتمد : عميد كلية التربية
عبد الله بن فائز بن سعد الشمراني	د. محمد بن معيض الوذيناني	د. صالح بن محمد السيف

الإهـــــداء

أهـــدي ثمـــرات هـــذا الجـــهد إلى إخوتي الأعزاء من المعلمين والإداريين في مدارســـنا لعلّـــهم يجـــدون فيـــه مـــا يعينـــهم علـــى أداء رســـالتهم العظيمة.

الباحث

شكر وتقدير

الحمد لله الذي علّم الإنسان ما لم يعلم ، والصلاة والسلام على رسوله الأعز الأكرم ، والشكر له على نعمة الإتمام فمنه الإحسان والتمام ومني الخطأ ومن الشيطان ، وأسأله المزيد من فضله حيث قال في محكم التنزيل : ﴿ لَئِن شَكَرْتُمْ لأزِيدَنَّكُمْ ﴾ ، وأمتثل لقول رسوله صلى الله عليه وسلم : « من لايشكر الناس لايشكر الله » ، فأقول :

شكراً لوالدتي العزيزة وأفراد عائلتي الكرام على دعائهم الصادق وتشجيعهم الدائم .

شكراً لجامعة أم القرى على قبولنا ولكلية التربية بجميع أقسامها على تعليمنا ولمركزي البحث العلمي والحاسب الآلي على مساعدتنا .

شكراً لوزارة المعارف على إعطائنا الموافقة ولإدارة التعليم بالعاصمة المقدسة على السماح لنا بتطبيق هذه الدراسة ولمديري ووكلاء ومعلمي المدارس على تجاوبهم معنا .

شكراً لقسم الإدارة التربوية ممثلاً في رئيسه سعادة الدكتور : عبدالمحسن بن محمد هلال ، وأعضاء هيئة التدريس على ما لقيناه من حسن تعامل وصدق توجيه وحرصٍ على تقديم المفيد .

شكراً للأساتذة الأفاضل الذين ساهموا في مناقشة خطة هذه الدراسة أوتحكيم أداتها وهم : د / جويبر ماطر الثبيتي ، د / عبدالله الحميدي ، د / هاشم حريري ، د / رمضان أحمد عيد ، د / أحمد محمد منشي ، د / مسعود القرشي .

شكراً لسعادة الدكتور : محمد بن معيض الوذيناني ، المشرف على هذه الرسالة فلقد كان نعم المشرف والموجه ، يقرأ ويراجع كل ما أنجز دون كلل أو ملل ، لم يبخل بوقت أو بجهد ، يحلم عند الخطأ ويشكر عند الصواب فله مني خالص الدعاء .

شكراً للأستاذين الفاضلين سعادة الدكتور : سلطان بن سعيد مقصود بخاري ، وسعادة الدكتور : زهير بن أحمد الكاظمي ، على تفضلها وقبولهما مناقشة هذه الرسالة رغم مشاغلهما العلمية والعملية .

فجزى الله الجميع عني خير الجزاء ، وبحمد الله بدأنا وبه الختام ، والصلاة والسلام على خاتم الأنبياء .

الباحث

قائمة المحتويات

قائمة الجداول

قائمة الملاحق

الفصل الأول
موضوع الدراسة

ويشمل هذا الفصل الآتي :

- مقدمة
- مشكلة الدراسة
- أهداف الدراسة
- أسئلة الدراسة
- أهمية الدراسة
- حدود الدراسة
- مصطلحات الدراسة

مقدمة

لقد تعددت وظائف الإدارة المدرسية ، فلم تعد مجرد عملية تسعى إلى تسيير شؤون المدرسة وفق ما تتلقاه من تعليمات ، مثل المحافظة على النظام وحصر غياب وحضور الطلاب والعاملين في المدرسة بل أصبحت مطالبه بتنظيم وتطوير نظام العمل وتهيئة الظروف والإمكانات المادية والبشرية من أجل تحقيق الأهداف التربوية ، بالإضافة إلى ضرورة حرصها على المساهمة في تطوير المناهج الدراسية وتنمية المعلمين والعاملين ورعاية المتفوقين ومساعدة المتأخرين وتقديم ما يحتاج إليه الطالب من خدمات توجيهية وإرشادية مع محاولة تقوية العلاقة بين المدرسة والمجتمع الخارجي إلى غير ذلك من الوظائف المتعددة التي تتطلب من المدير أن يكون بحق المشرف المقيم للمدرسة .

لذا فإنه يجب على مدير المدرسة كما ذكر صائغ (١٤١٦هـ) القيام بأداء جميع الأدوار المطلوبة منه بشكل متوازن دون إغفال بعضها والتركيز على بعضها على حساب الأدوار الأخرى . ومما يساعد على ذلك بعد عون الله وتوفيقه التخطيط السليم . والتخطيط هو أولى العمليات الإدارية التي لايمكن الاستغناء عنها . ولقد ذكر بخيت (١٣٨٩هـ) إن التخطيط "هو وضع الإطار العام الذي بموجبه يمكن أن يتم تنفيذ النشاط" وبمعنى آخر هو "كافّة العمليات التي تشتمل على التفكير في المستقبل والتنبؤ بما قد يحدث فيه ومن ثم الاختيار بين الاحتمالات البديلة واتخاذ القرارات التي تناسب حاجات المستقبل" (ص٥١) . والتخطيط في أبسط صوره كما ذكر المنيف (١٤١٠هـ) هو معرفة ما يراد من أعمال مستقبلية وكيفية القيام بها ، وما تحتاج إليه من إمكانيات ماديّة وبشرية ليتم تنفيذها .

ولتحقق المدرسة الأهداف التربوية المطلوبة منها لابد أن يكون التخطيط المدرسي هو مطيّتها لذلك وما لم يكن مدير المدرسة على علم بذلك التخطيط وأهميّته فسيكون عمله عرضة للتعثّر أو الفشل . فبالتخطيط يقوم بعمله دون ارتجال أو عشوائية موزعاً الأدوار ومستغلاً الأوقات والامكانات الماديّة والبشرية بما يحقق له المراد ، والإدارة المدرسية الناجحة هي التي تعتمد على التخطيط وتجعله أساساً لجميع عملياتها وأنشطتها ، وتترجمه فعلياً من خلال خطة العمل المدرسي السنوية . ويذكر عقيلان (١٤١٠هـ) إن التخطيط عنصر أساسي للإدارة المدرسية والمدير معاً فكلّ مدرسة بحاجة إلى خطّة تحشد جميع طاقات وقدرات العاملين فيها من أجل تحسين الخدمات التربوية التي تقدّمها للمجتمع بصورة مستمرّة ، ومن أسس نجاح المدرسة في تقديم هذه الخدمات أن تحتفظ بخطط واضحة تعينها على الوصول إلى أهدافها .

مما سبق يتضح أن الإدارة المدرسية صارت تتضمن جوانب إدارية وفنية متعددة جعلت مدير المدرسة بالضرورة أن يكون ذو أدوار متعددة يحتاج إلى ما يرشده وينير له الطريق لكيفية التعامل مع هذه الأدوار ، و مما يساعد مديري المدارس للقيام بتلك الأدوار وجود البحوث والدراسات حول تلك الوظائف والمهام التي يطالب بها مدير المدرسة بغية الاسترشاد بها والاستفادة من نتائجها وتوصياتها ، ولقد رأى الباحث أن يساهم في مثل هذه الدراسات بإجراء دراسته عن أحد المواضيع الهامّة في الإدارة المدرسية بغية الوصول بها إلى الأفضل في المملكة العربية السعودية ،

ومن الله نسأل العون والسداد .

مشكلة الدراسة :

إن العمل داخل المدرسة يتطلب أن يسير وفق طريقة منظمة ومخطط لها من قبل مدير المدرسة ليعرف كل من العاملين دوره ، وهذا لن يكون إلاّ إذا قام مدير المدرسة بوضع خطة تحدد المعالم الرئيسية للأعمال والمسؤوليات والإجراءات التنفيذية المتبعة ، وعن طريق تلك الخطة يستطيع استغلال وقته وتوزيع أعماله حسب أولوياتها وامكانات مدرسته المادية والبشرية إضافة إلى أنه يستطيع السير في عمله اليومي والشهري والفصلي والسنوي بانتظام ، عارفاً بما حققه من الأهداف وما لم يحقق .

ويتطلب العمل المدرسي من مدير المدرسة معرفة ما هو جديد في مجال التخطيط المدرسي وترجمة ذلك من خلال إعداد الخطط ومحاولة التجديد فيها بإضافة الجديد المفيد وحذف القديم الذي لاتحتاج إليه الخطة الجديدة ، ولقد أشار الحبيب (١٤١٧هـ) إلى أن :

"التخطيط المدرسي يحيط به الغموض والخلط من غالبية مديري المدارس في بلادنا ومن مظاهر ذلك الغموض انخفاض مستوى الإدراك لمفهوم وأهمية التخطيط المدرسي إضافة إلى افتقارهم للمهارات التخطيطية اللازمة مع غياب الشعور بأهمية التخطيط بالنسبة لنجاح وفاعلية العمل المدرسي" (ص٢٤) ، ولخطة العمل المدرسي السنوية أهمية كبرى يعوّل عليها بعد توفيق الله نجاح مدير المدرسة في القيام بأعماله بطريقة منظّمة بعيدة عن العشوائية ، ولقد ذكر السويد (١٤١٦هـ) مبيناً أهمية الخطط في نجاح الأعمال أن كل عمل يقوم على العشوائية والعفوية دون تخطيط يعد غير منظم ومآله الفشل ، لذا كان لزاماً علينا وضع خطة لإنجاز أعمالنا بطريقة منظمة إذ أنها عنصر أساسي ومهم لإنجاز العمل .

بناءً على ما سبق ذكره يرى الباحث أن إجراء دراسة حول خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة ، وما يتعلق بها أمر يتطلبه الواقع الملموس وعمل يرجى منه الإسهام في نجاح الإدارة المدرسية . وهذا بدوره يوضّح أهميّة خطة العمل المدرسي ويزيد من تفعيل خطط العمل المدرسي السنوية في مدارسنا ويجعلها خير مرشد وموجه

للمديرين في أعمالهم ، وبهذا تتحقق الأهداف التربوية المناط بالمدرسة تحقيقها كجهة تنفيذية للسياسة التعليمية العليا في المملكة العربية السعودية .

ومن خلال هذه الدراسة يسعى الباحث إلى معرفة مدى مراعاة مديري المدارس للعديد من الجوانب المتعلقة بخطة العمل المدرسي سواء كانت من حيث مواصفاتها ومراحل بنائها أومجالات العمل التي تبنى عليها بغية الوصول بها إلى مستقبل أفضل وأكثر فاعلية في مدارسنا حيث أن نجاح خطة العمل المدرسي السنوية تقود إلى نجاح الخطط التي ترسمها الجهات العليا المسؤولة عن التخطيط والتطوير للتعليم في بلادنا ، وبهذا يكون موضوع الدراسة متمثل في السؤال الرئيسي التالي : ما مدى مراعاة مديري المدارس لبعض الجوانب الهامة المتعلقة بخطة العمل المدرسي ومجالات العمل التي تبنى عليها ؟ .

أهداف الدراسة :

تسعى هذه الدراسة إلى تحقيق الأهداف التالية :

١- معرفة مدى مراعاة مديري المدارس للعديد من الجوانب الهامّة المتعلقة بمواصفات الخطة ومراحل بناءها ومجالات العمل التي تبنى عليها .

٢- معرفة الفروق بين وجهات نظر عيّنة الدراسة حول مواصفات الخطة ومراحل بنائها وفقاً للمتغيرات التالية : (المرحلة الدراسية ـ العمل الحالي ـ المؤهل العلمي ـ الخبرة الإدارية ـ سنوات الخدمة) .

٣- معرفة الفروق بين وجهات نظر عيّنة الدراسة حول مجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي وفقاً للمتغيرات التالية : (المرحلة الدراسية ـ العمل الحالي ـ المؤهل العلمي ـ الخبرة الإدارية ـ سنوات الخدمة) .

أسئلة الدراسة :

في ضوء السؤال الرئيسي التالي : ما مدى مراعاة مديري المدارس لبعض الجوانب الهامة المتعلقة بخطة العمل المدرسي ومجالات العمل التي تبنى عليها ؟ فإن الدراسة تسعى للإجابة عن التساؤلات الفرعية التالية :

١- ما مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي ؟

٢- ما مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي ؟

٣- هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدارسة حول مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي تعزى للمتغيرات التالية : (المرحلة الدراسية ـ العمل الحالي ـ المؤهل العلمي ـ الخبرة الإدارية ـ سنوات الخدمة) ؟

٤- هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدارسة حول مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي وفقاً للمتغيرات التالية : (المرحلة الدراسية ـ العمل الحالي ـ المؤهل العلمي ـ الخبرة الإدارية ـ سنوات الخدمة) ؟

أهمية الدراسة :

تتضح أهميــة الدارســة فيمـا يلـي :

١- قد تساهم هذه الدراسة في مساعدة مديري المدارس وإرشادهم لكيفية التعامل مع أدوارهم المتعددة وذلك بتوضيح قربهم أو بعدهم عن الأسس والطرق السليمة التي تراعى عند بناء خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة .

٢- يرجى أن تبين هذه الدراسة إيجابيات الخطة وسلبياتها بغية الوصول بها في مدارسنا إلى مستقبل أفضل يدعم المسيرة التعليمية ويحقق الأهداف التربوية .

٣- تسعى هذه الدراسة وتحاول توضيح دور الإدارة المدرسية تجاه مجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي .

٤- قد تفيد نتائج الدراسة الحالية الجهات المسؤولة عن التعليم الممثّلة في وزارة المعارف وما يقع تحت إشرافها وإدارتها للوقوف على جوانب الضعف والقوة في خطة العمل المدرسي الحالية ومن ثم اتخاذ اللازم .

٥- يمكن أن تفتح هذه الدراسة آفاقاً لدراسات وبحوث أخرى في مجال الإدارة المدرسية .

حدود الدراسة :

تناولت الدراسة مدى مراعاة مديري المدارس لبعض الجوانب الهامة المتعلقة بمواصفات ومراحل بناء خطة العمل المدرسي ومجالات العمل التي تبنى عليها ، حيث تم إجراؤها على المدارس الحكومية في التعليم العام داخل العاصمة المقدسة دون قراها ، معتمدة على وجهات نظر مديري المدارس ووكلائها ومعلميها في الفصل الثاني للعام الدراسي ١٩/١٤٢٠هـ .

مصطلحات الدراسة :

في هذه الدراسة عدد من المصطلحات عرّفها الباحث تعريفاً إجرائياً :

١- خطة العمل المدرسي :

ذلك البرنامج الزمني الذي يضعه مدير المدرسة قبل بداية الدراسة كتصور مستقبلي لما سيقوم به من أعمال وأنشطة خلال العام الدراسي .

٢- المدرسة :

تلك المؤسسة التربوية الحكومية التابعة لوزارة المعارف والتي تعني بالتعليم العام بالعاصمة المقدسة .

٣- البيئة المدرسية :

كل ما يحيط بالطالب في المدرسة من امكانيات بهدف تحسين ظروف العملية التعليمية وزيادة انتاجية المعلمين ورفع مستوى الطلاب .

٤- بناء الخطة :

إعداد سجل خاص يتضمن أهداف الخطة ومجالات العمل التي بنيت عليها مع توضيح الأهداف والأزمنة ووسائل التنفيذ والتقويم لكل نشاط .

٥- تنفيذ الخطة :

تطبيق الخطة عملياً وفق الجدول الزمني المعد مسبقاً .

٦- متابعة الخطة :

الإشراف والمراقبة للخطة أثناء تنفيذها لضمان سيرها وفق ما خطّط .

٧- تقويم الخطة :

عملية مستمرة مصاحبة للخطة تهدف إلى معرفة جوانب القوة وتعزيزها وجوانب الضعف وتصحيحها .

الفصل الثاني

مراجعة أدبيات الدراسة

ويشمل هذا الفصل الآتي :

أولا : الإطار النظري :

- مفهوم الخطة
- مواصفات الخطة
- أهمية الخطة
- أنواع الخطط
- بناء خطة العمل المدرسي
- مجالات العمل المدرسي

ثانيا : الدراسات السابقة :

- الدراسات المحلية
- الدراسات العربية
- الدراسات الأجنبية
- وقفة مع الدراسات السابقة

أولاً : الإطار النظري

لخطة العمل المدرسي العديد من الجوانب الهامة التي ينبغي الإشارة إليها في هذا الجزء من الدراسة كخلفية نظرية لها ، مثل مفهوم الخطة وما ينبغي أن تتصف به ، بالإضافة إلى أهميّتها وكيفية بنائها ومجالات العمل التي تبنى عليها .

مفهوم خطة العمل المدرسي :

لقد تعددت التعريفات للخطة غير أن المتأمل في تلك التعريفات يجدها وإن اختلفت ألفاظها تتفق في معانيها ، حيث تركز جميعها على وجود هدف لكل خطة يراد الوصول إليه بطرق ووسائل محددة ، فنرى عبد الدايم (١٩٩٣م) يعرفها بأنها : "مجموعة من التدابير المحددة التي تتخذ من أجل إنفاذ هدف معين" (ص١٨) بينما يقول حسين (١٤١٧هـ) : "هي تحديد للمستهدف في مدة محدودة وتحديد كيفية تحقيقه من خلال توظيف مجموعة من الموارد المتاحة كأنشطة في تحقيق الأهداف موزعة على مدة زمنية" (ص٢١) ، ومن المناسب هنا توضيح الفرق بين التخطيط والخطة ، حيث ذكر النوري (١٤٠٧هـ) أن التخطيط عملية مستمرة ومنظّمة لاختيار أحسن الحلول للوصول إلى أهداف محدّدة ، بينما الخطة وضع ذلك التخطيط على هيئة برنامج محدد بمراحل وخطوات في أزمنة وأمكنة محددة .

وتعني خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة ذلك البرنامج الزمني المتضمن الأعمال التي ينفذها مدير المدرسة خلال العام الدراسي ويتّفق ذلك مع ما أوضحه با قارش و الآنسي (١٤١٧هـ) أن خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة "تعني برنامج زمني يحدد خطوات تنفيذ واجبات ومهام مدير المدرسة خلال الفترة الزمنية المتاحة" (ص٢٠) ، ونوه الحبيب (١٤١٧هـ) إلى أن مفهوم خطة عمل مدير المدرسة مرتبط بالمهام والواجبات التي يقوم بها مدير المدرسة كمسؤول أول عن سير العمل المدرسي ، حيث تعتبر الخطة كما ذكر المنيف (١٩٩٢م) "عملية إعداد وتصور مسبق للمسئوليات والمواقف التعليمية التي يهيئها لتحقيق الأهداف التربوية التي ستنجز

خلال عام دراسي لتساعد على سير العملية التعليمية سيراً حسناً لا إرباك فيه ولاتخبط عشوائي في إنجاز الأعمال" (ص١١٢) ، إضافة إلى ذلك فإن بوارب ، (د.ت) أوضح أن أهم واجبات مدير المدرسة هو إعداد برنامج زمني يتضمن الأعمال التي لابد من تنفيذها خلال العام الدراسي متضمّناً مواعيد التنفيذ وألوان الأنشطة وفقاً لأهميّتها .

مواصفات الخطة :

للخطة الجيدة والفاعلة مواصفات عديدة يجب اتصاف خطة العمل المدرسي بها نذكر منها :

١- المساهمة في تحقيق الهدف :

وضعت الخطة في الأصل لتحقيق أهداف معينة ، لذا يجب أن يكون لها دور أساسي في تحقيق تلك الأهداف ، وهذا ما يؤكده علاقي (١٤١٦هـ) حيث ذكر أن "هذا يتطلب أن تكون هذه الخطط العامة والفرعية ذات صلة مباشرة بتحقيق الأهداف . أي أن النتائج المحققة هي فعلاً محصلة الخطط المرسومة" (ص١٠٣) .

٢- المرونة :

إن جمود الخطة وعدم قابليتها للتعديل في بعض الظروف يساهم في فشلها أحياناً لذا يجب أن تكون مرنة ، وأوضح الحبيب (١٤١٧هـ) أن المرونة تعني قابلية الخطة لإدخال التعديلات فيها في حالة مواجهة ظروف طارئة تتطلب ذلك .

٣-الوضوح :

يجب أن تكون الخطة واضحة في جميع عناصرها فتكون واضحة في أهدافها وإجراءاتها وإمكاناتها وهذا بدوره يجعل المعنيين بها قادرين على المساهمة في تحقيق أهدافها . حيث يقول اللوزي وآخرون (١٤١٨هـ) حول هذه الصفة "لابد أن تكون واضحة سهلة الإدراك كي لاتكون عرضة للتفسير الشخصي والانحراف عن مقاصدها" (ص٦٩) .

٤- الواقعية :

إن الأهداف المثالية قد يصعب تحقيقها نظراً لإمكانات المؤسسة والظروف المحيطة بها ، لذا يجب أن تتسم الخطة وأهدافها بالواقعية ، ويقصد بذلك كما ذكر حسين (١٤١٧هـ) أنه عند وضع الخطة وتحديد الأهداف يجب أن تكون واقعية حتى تتمكن المنظمة من تحقيقها ولانفاجأ بالنتائج غير المقبولة في نهاية الخطة ، ويجب أن تتسم سائر عناصر الخطة بتلك الواقعية .

٥- المشاركة :

إن مساهمة الموظفين والعاملين في المؤسسة في بناء الخطة والمشاركة بآرائهم من العوامل المؤدية لنجاح الخطة ، لذا لابد من إتاحة الفرصة لهم بذلك ، والمشاركة في الخطة تعني كما ذكر الحبيب (١٤١٧هـ) إتاحة الفرصة للمعلمين وجميع العاملين بالمدرسة للمساهمة بآرائهم وأفكارهم عند وضع الخطة .

٦- مراعاة الامكانات المادية والبشرية :

قد تكون الأهداف جيدة والكل يطمح لتحقيقها غير أن الامكانات المتاحة لاتمكن من ذلك ، لذا يجب كما ذكر الحبيب (١٤١٧هـ) مراعاة الامكانات المادية والبشرية عند وضع الخطة دون مبالغة في تقدير الأهداف التي لاتتناسب مع الامكانات .

٧- التوقيت السليم :

من خلال الخطة تحدد الأزمنة لما يراد القيام به من أنشطة وفق ما يتطلبه الواقع دون تقديم أو تأخير وهذا بدوره يساهم في نجاح الخطة ، لذا فإن التخطيط الناجح كما أشار عبود وآخرون (١٩٩٣م) يعني أن تحدد الأزمنة اللازمة للأنشطة المختلفة التي تبنى عليها الخطة حيث أن بعضها قد ينفّذ في وقت واحد وقد تختلف في أوقات تنفيذها .

أهمية الخطة :

إن التخطيط للبرنامج المدرسي من الأهمية بمكان من أجل تحقيق الأهداف المطلوب من المدرسة تحقيقها ، وكل مدرسة يفترض كما ذكرت لوسيا حجازي (١٤٠٢هـ) أن تقدم تخطيطا هادفا يضمن تحقيق المؤسسة لأهدافها لأن نجاح أي مؤسسة يعتمد على ما قامت به من تخطيط .

ونظرا لأن خطة العمل المدرسي هي الترجمة الفعلية لذلك التخطيط فإن أهميتها تكمن في اختصارها للوقت والجهد وتحديدها للأهداف والوسائل واتخاذها معيارا لما تم انجازه من أعمال وتقضي على العشوائية والتخبط في أداء الأعمال واستغلال الامكانات لتحقيق تلك الأهداف ، ومن فوائدها ما ذكر عقيلان (١٤١٠هـ) المساعدة في تنفيذ الأعمال حسب أولوياتها بانتظام وثقة في العمل اليومي والأسبوعي والشهري والفصلي والسنوي ، يضاف إلى ذلك ما أشار إليه الكبسي (د ، ت) : "ضبط العمل وفق معايير علمية وخطوات منطقية بالإضافة إلى التناسق في الأعمال وتطوير أساليبها وضبط النفقات والقصد فيها" (ص٤١).

أنواع الخطط :

للخطط أنواع متعددة ذكر فهمي (١٩٩٠م) أنه يتحدد تبعاً للزاوية التي ينظر إليها منها ، فمن زاوية فترة التخطيط للتعليم يمكن تفسيرها إلى خطط طويلة المدى وقصيرة المدى ، وإذا نظرنا إلى التخطيط من زاوية درجة شموله فيمكن تقسيم الخطط إلى شاملة ونوعية أو جزئية ، بينما إذا أريد أخذ الاعتبارات الجغرافية أو الأقليمية فإنها تقسم إلى خطط قومية أو أقليمية وهكذا تتعدد بتعدد الزوايا، ويرى الباحث أن تقسيم الخطط وفق البعد الزمني هو الأنسب لدراسته نظراً لأن موضوعها يتعلق بخطة تعتبر قصيرة الأجل ، والخطط وفق هذا البعد تنقسم إلى ثلاثة أنواع أشار حسين (١٤١٧هـ) إلى أنها :

(١) خطة طويلة الأجل .

يعتبر هذا النوع مهماً في إعداد الخطط الأساسية للمنظمات الكبيرة والتي تحاول أن تضع خططاً لأهدافها الكلية الأصلية على مدى بعيد ثم تسعى لتحقيق الأهداف مرحلياً ، في إطار تنسيق متكامل من الخطط الأخرى . وتختلف الآراء حول مدى هذه الخطط وهو يتراوح غالباً ما بين ١٠ و ٢٠ سنة .

(٢) خطة متوسطة الأجل .

تعتبر لغة الوصول بين الخطط طويلة الأجل والخطط قصيرة الأجل والتي تسعى لتحقيق أهداف مرحلية يتراوح مداها ما بين ٣ و ٧ سنوات .

(٣) خطة قصيرة الأجل .

هذا النوع يتعلق بالخطط السنوية وهي ذات بيانات تفصيلية نسبياً لما هو مستهدف تحقيقه خلال عام وخطواتها التنفيذية والفعلية .

ومن خلال عرض أنواع الخطط السابقة يتّضح أن خطة العمل المدرسي التي تتحدّث عنها هذه الدراسة هي من النوع الثالث أي خطة قصيرة الأجل .

بناء خطة العمل المدرسي :

يوجد مجموعة من الخطوات التمهيدية اللازمة لوضع الخطة وتشمل هذه الخطوات بعض الأعمال والنشاطات وقد نوه عبد الدائم (١٩٩٣م) إلى أن من أهمها تحديد الأهداف العامة للخطة حيث تستقي الخطة التربوية أهدافها من الفلسفة التربوية للبلد لذا لابد من وضوح تلك الأهداف في أذهان المعنيين في السياسة التربوية ، وكذلك تنظيم جهاز التخطيط أو الأجهزة الفنية المعنية به حيث لابد من تصور واضح لجهات التخطيط وأسلوب عمله ، وفيما يتعلق بمراحل بناء الخطة ، أشار الفهمي (١٩٩٠م) إلى أن للخطة ثلاث مراحل هي مرحلة إعدادها وتتطلب هذه المرحلة تحديد الأهداف العامة للخطة ودراسة الوضع التعليمي القائم وتحديد الأهداف التفصيلية للخطة مع تحديد وسائلها وكلفتها ثم إعداد مشروعها ، يلي تلك المرحلة مرحلة مراقبة تنفيذ الخطة ومتابعتها حيث تقع مسئولية تنفيذ الخطة على عاتق الموظفين التنفيذيين قبل المخططين مطالبين بمراقبة عملية التطبيق ومتابعة ما يتحقق ومراقبة أساليب العمل حيث يجب تنفيذ الخطة وفق خطة زمنية وتوقيت زمني مرسوم ووفق ميزانية محددة ، وفي المرحلة الأخيرة يكون تقويم الخطة والإعداد للخطة الجديدة .

وبناءً على ما سبق ذكره عن خطوات وضع الخطة ومراحل إعدادها بصفة عامة فإننا نستطيع القول بأن خطة العمل المدرسي السنوي لمدير المدرسة تمر بالمراحل التالية :

أولاً : تحديد الأهداف ووسائل تنفيذها :

تعتبر هذه المرحلة من أهم مراحل الخطة ، حيث يساعد تحديد الأهداف على وضع خطة متكاملة تمثل نقطة الانطلاق الأولى في سبيل النجاح ، وتصبح هي الموجه للمدير والعاملين معه ، ويستطيع اتخاذها معياراً لمعرفة مدى نجاح الخطة من عدمه ، ولقد أشار ديبوراه كينك (في المنيف ، ١٤١٠هـ) إلى أهميّة تحديد الأهداف عند وضع الخطة حيث قال أنه : "ينبغي أن يضع مدير المدرسة خطة لعمله بحيث تتضمن الأهداف القصيرة والبعيدة المدى ، لأن وضوح الأهداف في الخطة سيقود العاملين بالمدرسة إلى تحقيقها" (ص٢٦) .

ولقد أوضح الخطيب (١٤٠٧هـ) إلى أن تحديد الأهداف وإدراك العاملين في العملية التربوية لها يؤدي إلى الربط بين هذه الأهداف وبين الأهداف العامة للمجتمع وحاجاته ومطالبه بالإضافة إلى أن تحديد الأهداف يدفع العاملين للبحث عن الوسائل والأساليب المناسبة لتحقيق تلك الأهداف كما يشير الحبيب (١٤١٧هـ) إلى أن تحديد الأهداف منذ البداية وسيلة فعالة

لمتابعة تنفيذ الخطة ومن ثم تطويرها باعتبارها المؤشر أو المحك الذي تتم بـه متابعـة عمليـة التنفيـذ ومن ثم تعديل ما ينحرف عن الأهداف الموضوعة ، وعلى أساسها أيضـاً يتـم التقويـم مـن خـلال مقارنة النتائج بالأهداف ، ومما هو معلوم أنه لكل مرحلة من مراحـل التعليـم في بلادنـا أهـداف معلنة وواضحة ذكرت في سياسة التعليم يجب الاطلاع عليها من قبل مديري المـدارس كـل فيمـا يخصه وبناء الخطة على ضوئها ، بعد ذلـك يـأتي دور مدير المدرسة في وضـع الأهـداف الفرعيـة المتعلقة بكل نشاط مع توضيح الوسائل التنفيذية لتلك الأهداف وما تتطلبـه مـن إمكانـات ماديـة أو بشرية لإخراج الخطة من حيز النظرية إلى حيز التطبيق .

ثانياً - جمع المعلومات والبيانات اللازمة :

هـذه المرحلة مهمـة وأساسية في عمليـة بنـاء الخطـة ، وإذا أغفلـت هـذه المرحلـة فـإن الخطة عرضـة للتعثر أو الفشـل ، ولهـذه الخطـة متطلبـات ذكرهـا عقيـلان (١٤١٠هـ) مـن أهمّـها تحديـد حاجـات المعلمـين والتلاميـذ والبيئـة المدرسـية والمجتمـع المحلـي ، وتحديـد الإمكانـات البشـرية والماديـة في المدرسـة والمجتمـع والإدارة التعليميـة ، ودراسـة المقـررات الدراسية وأساليب التقويم والأنشطة المدرسية . وحـول أهميـة جمـع المعلومـات والبيانـات اللازمـة أشـار حسـين (١٤١٧هـ) إلى أنـه يلـزم للقيـام بعمليـة وضـع خطـة أن يكـون لـدى القـائمين بـها أكـبر قـدر مـن البيانـات والإحصائيـات المتعلقـة بالوسـائل والإمكانيـات الماديـة والبشرية اللازمـة لتنفيـذ الخطـة على أن تكـون هـذه البيانـات دقيقـة وحديثـة ومعـبرة عـن الواقـع الفعلي للإعتمـاد عليـها في تحقيـق أهـداف الخطـة بكفايـة وفعاليـة .

ثالثاً - مرحلة وضع الخطة :

بعـد أن يقـوم مديـر المدرسـة بجمـع المعلومـات اللازمـة يـأتي دور بنـاء الخطـة ، ولهـذه المرحلـة مجموعـة مـن الأعمـال يجـب أن يقـوم بـها منـها مـا أشـار إليـه عقيـلان (١٤١٠هـ) مثـل ترتيـب الحاجـات الأهـم أولاً ، ومقابلـة الحاجـات المرتبـة للإمكانـات المتوفـرة ، وتقسـيم هـذه الحاجـات إلى مجموعـات ووضـع كـل مجموعـة في مجـال العمـل الـذي ينتمـي إليـه ، وتحديـد مجـالات العمـل الـتي تبنـى عليـها الخطـة ، وتحديـد عنـاصر الخطـة أو بنودهـا ، وتحديـد المنتفعين في كـل نشـاط والقـائمين بـالعمل والمتعـاونين والمتطلبـات اللازمـة لتنفيـذ النشـاط ، وبعد ذلك لابد لمدير المدرسـة مـن ترتيـب مـا سـبق في نمـوذج خـاص يذكـر فيـه كـل مـا يتعلـق بالخطة بحيـث يعـرف كـل مطلـع علـى هـذه الخطـة إن هـذا الهـدف يحققـه هـذا النشـاط وتحتـاج إلى هـذه المـدة مـن الزمـن لتحقيقـه وإلى هـذه المـواد والأدوات ويمكـن تقويمـه بـهذه الأسـاليب

المقترحة ، وبعد أن يتم وضع الخطة ، يقوم مدير المدرسة بإجراء عملية تقويم شاملة لجميع ماجاء فيها من أهداف وأنشطة وغيرها من الأمور التي يجب أن تشملها الخطة أو الأمور التي يجب أن يلتفت إليها المدير عندما يقوم بوضع خطته ، ويعد هذا التقويم ضرورياً للتأكد من صلاحية الخطة وقابليتها للتنفيذ ومدى انتفاع المدرسة بها ، كما يمكن أن يقوم مدير المدرسة بتعديل بعض البنود الواردة في الخطة بناءً على نتائج هذه العملية . ويلزم بعد وضع الخطة وتقويمها مبدئياً وإدخال ما يلزم من تعديلات أن تجزّأ إلى خطط شهرية وأسبوعية ويومية .

رابعاً - متابعة الخطة وتقييمها :

بعد مرور الخطة بالمراحل السابقة تصبح جاهزة للتنفيذ ، وللقيام بذلك وفق ما هو مرسوم فإنها تتطلب المتابعة والتقييم المستمرّين من مدير المدرسة ويرى المنيف (١٤١٢هـ) أنه على مدير المدرسة متابعة الخطة الزمنية بنفسه ويسند متابعة بعضاً منها إلى لجان خاصة من المعلمين أو الإداريين إضافة إلى استخدام بعض النماذج والإستمارات لتقويم الأعمال المنفذه ويقوم مدير المدرسة بدفع المدرسين والإداريين على الاهتمام بأعمالهم وتنفيذها وفقاً للخطة المرسومة بغرض التحسين المستمر لأداء المعلمين وزيادة تحصيل التلاميذ ويجب ألا يتوانى مدير المدرسة عن المتابعة لكل ما أسنده من أعمال للعاملين معه حتى يتأكد من أن هذه الأعمال تسير وفق ما خطط لها لأن أي تخطيط أو أي أعمال تؤدى داخل المدرسة لن تظهر إيجابياتها وسلبياتها ما لم تكن مشمولة بالمتابعة الدقيقة الهادفة والمنظمة المخطط لها ، ويشير حسين (١٤١٧هـ) إلى أنه على المدير أن يقوم بتقييمها بعد الانتهاء من تنفيذها ، وذلك بدراسة شاملة لمدى تحقيق الخطة للأهداف المحددة لها ، فتظهر لنا عوامل نجاح أو فشل الخطة في تحقيق هذه الأهداف وذلك بغية الاستفادة من كل ما سبق عند وضع الخطة القادمة . إضافة إلى ما سبق فإن مدير المدرسة في نهاية العام الدراسي يقوّم خطته على ضوء ما أنجزه وما دوّنه من ملاحظات ، وذلك بتخصيص جزءً في سجل الخطة لتسجيل ما تم انجازه وتسجيل الملاحظات لما حدث أثناء تنفيذها ، وبإمكانه إيضاً أن يقوّم الخطة عن طريق عرض مجموعة من التساؤلات والأهداف المتعلقة ببناء الخطة ومجالات العمل التي بنيت عليها ومدى تحققها من عدمه في هذه الخطة .

مجالات العمل المدرسي :

إن الأعمال التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي متعددة وتتطلب الحماس الدائب والنظرة الفاحصة والتخطيط المسبق من مدير المدرسة ولقد ذكر البليهشي (د ، ت) : "أن من تلك الأعمال ما يسير وفق برنامج زمني محدد وخطة مقننة وهي ليست دقيقة في مجال تنظيم الوقت وتحديده والأخرى لايمكن تقنينها بزمن معين أو وقت محدد كالمشاكل اليومية ، والنوع الأول يتطلب التحديد والتوقيت لوضع خطة عامة يسير عليها المدير" (ص٦٢) .

ويهمّنا في هذا المقام مجموعة الأعمال التي تنتمي للنوع الأول والتي تتطلب التحديد والتوقيت موضحين دور مدير المدرسة تجاه تلك الأعمال .

أولاً - تحسين البيئة المدرسية وتجميلها :

إذا كان المبنى المدرسي متكامل ومهيأ من جميع الجوانب استطاعت المدرسة أن تحقق أهدافها ، وليكون كذلك فإنه يقوم على عاتق المدير مسؤوليات تجاه هذا المبنى طوال العام لابد من القيام بها ، حيث ذكر العبد اللطيف (١٤١٥هـ) أن المبنى المدرسي يجب أن تتوافر فيه جل الحاجات التربوية وعلى مدير المدرسة صيانته ورعايته واستخدامه الاستخدام الأمثل والتنسيق المستمر مع الجهات التعليمية من أجل المحافظة عليه واقتراح ما يلزم من أجله ، وأشار عقيلان (١٤١٠هـ) إلى أن تحسين البيئة المدرسية ، ونظافة المدرسة ، وصيانة البناء والأثاث المدرسي ، وإنشاء الحدائق المدرسية والساحات تلعب دورا أساسيا في تهيئة المناخ التربوي الذي يشجع على تعليم التلاميذ وأن إدارة هذه المرافق يحتاج إلى هيئة إدارية مؤهلة ومدربة للتعامل معها والمحافظة عليها والقيام بصيانتها كلما وجدت لذلك سبيلا ، بينما يذكر المنيف (١٤١٢هـ) مجموعة من الإجراءات التي من شأنها الاسهام في المحافظة على نظافة مبنى المدرسة وتحسين المظهر العام له بالإضافة إلى المحافظة على أثاثه مثل توزيع نظام المدرسة على عمالها وتفقد المدير أو من ينيبه يوميا لنظافة المبنى مع حث المعلمين والتلاميذ على ضرورة التعاون والاهتمام بنظافة المدرسة إضافة إلى تحسين المظهر العام لها وتكوين لجان لتجميلها .

ثانياً – تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً :

يقصد بالنمو المهني للمعلمين كما ذكر نشوان (١٤١٢هـ) تطوير كفاياتهم التعليمية وتتضمن هذه الكفايات الجانب المعرفي والسلوكي ، وحيث أن مدير المدرسة يدرك أن امتلاك المعلمين لهذه الكفايات أثراً واضحاً في تحسين التعليم في مدرسته ، فإنه يجب أن يسعى جاهداً إلى تحسين هذه الكفايات وتطويرها . وأضاف أن مدير المدرسة يستطيع القيام بذلك عن طريق دراسة سجلات المعلمين والتقارير الإشرافية السابقة بالإضافة إلى زيارتهم في الصفوف واستخدام صحائف الملاحظة ، ومن جهة أخرى فعلى مدير المدرسة أن يستخدم وسائل إشرافية معيّنة مثل الندوات التربوية والاجتماعات الفردية والزمرية والجمعية والنشرات التربوية والزيارات الصفية والورشات التربوية والدروس التوضيحية ، وذلك بقصد تزويد المعلمين بالمعلومات اللازمة لزيادة ثقافتهم المهنية المتصلة بتطوير فهمهم للجوانب المختلفة من عملهم المدرسي ، وعندما أشار المنيف (١٤١٢هـ) ، إلى مهمات المدير التي تتعلق بالمعلمين أكّد أنه من الضروري أن يتولى مدير المدرسة تعريف المعلمين بالأهداف التربوية من حيث صياغتها ومجالاتها وكذلك عليه أن يدرك أهمية الأهداف التربوية للمرحلة التي يديرها ويشرحها للمعلمين ، وعليه تنمية قدراتهم في التدريس عن طريق نقل الخبرات فيما بينهم وإحاطة المعلمين بالجديد في الميدان التربوي إضافة إلى إجراء دروس نموذجية وإثارة رغبة المعلمين للقراءة واستخدام المكتبة والاجتماع معهم لمناقشة بعض الأمور التربوية ، وحول نفس الموضوع أشار السويد (١٤١٦هـ) إلى أنه علىالإدارة المدرسية الحديثة المتميزة الإسهام في إنماء المدرسين مهنياً أثناء العمل في حدود امكاناتها المتاحة لها وذلك عن طريق تشجيع المعلمين على القراءة التربوية التي لها علاقة بعملهم بتوفير المصادر التربوية لهم مثل الكتب والمجلات والمقالات التربوية المنشورة في المجلات والجرائد ووضعها بين أيديهم لقراءتها وتأمين الأفلام العلمية التربوية واطلاعهم على النشرات التربوية الصادرة من الوزارة أو الإدارة والاستفادة من المدرسين المتميزين في جانب من الجوانب ودعوتهم لإبراز ما لديهم ونقل خبرتهم إلى زملائهم ، مثل حضور درس نموذجي ، أو عقد ندوة يشترك في إدارتها بعض المدرسين حول موضوع معين ، ويضيف مصطفى (١٤١٤هـ) "أنه يجب أن يحرص مدير المدرسة على تطبيق مبدأ تكافؤ الفرص بين

المعلمين في كل ما يساعد على نموهم الشخصي والمهني وأن يساعد المعلم على تنمية قدراته الخاصة وإبرازها وعلى الكشف عما قد يكون لديه من مواهب كامنة وتنميتها" (ص١٧٢) .

ثالثاً – تطوير المنهج المدرسي :

إن كلمة المنهج المدرسي كلمة واسعة تتعدى النظرة القاصرة على أن المنهج المدرسي هو تلك المقرارات الدراسية والتي تعتبر جزءاً من هذا المنهج فهو بمفهومه القديم كما ذكر اللقائي وأبوسنينة (١٩٨٩م) عبارة عن المحتوى الذي يتعلّمه الفرد والمتمثّل في المعلومات والحقائق والمفاهيم الموجودة ضمن المواد الدراسية وموزّعة على سنوات الدراسة ومراحلها ، ولقد تغيرت النظرة إلى المنهج وصارت أوسع مما يقصد به قديماً ، ومن التعريفات الحديثة للمنهج ما ذكره مجاور والديب (١٩٨٧م) حيث عرفا المنهج على أنه : "كل دراسة أو نشاط أو خبرة يكتسبها أو يقوم بها التلميذ تحت إشراف المدرسة وتوجيهها سواء أكان ذلك في داخل الفصل أوخارجه" (ص١٠٥) . بينما أشار نشوان (١٤١٣هـ) إلى أنه : "يقصد بالمنهاج الدراسي جميع الخبرات التعليمية المخططة التي يمر بها التلاميذ داخل المدرسة وخارجها" (ص٢٨٨) ، وأضاف أن مجالات اهتمام مدير المدرسة فيما يتصل بالمناهج الدراسية هي (إثراء المادة الدراسية – توظيف الكتاب المدرسي – استخدام الوسائل التعليمية استخداماً وظيفياً – توفير الوسائل التعليمية اللازمة – توظيف الإذاعة المدرسية – توظيف المكتبة المدرسية – الأنشطة الصفية واللاصفية – توظيف المختبر المدرسي – الرحلات المدرسية – الاختبارات التشخيصية والتحصيلية – قياس تحصيل التلاميذ وتقويمه ، ويساهم في تطوير المنهج المدرسي ما ذكر عقيلان (١٤١٠هـ) مثل تحديد الوسائل التعليمية وتوفيرها وحفظها وصيانتها واستخدامها ، وتطوير أساليب التقويم والاختبارات المدرسية وإعدادها وتطبيقها وتحليل نتائجها ، بالإضافة إلى إعادة صياغة بعض الوحدات الدراسية الموجودة في الكتب المقررة بهدف تحسين تدريسها ، وكذلك تجريب طرق وأساليب تدريس جديدة بالنسبة لمجموعة من المدرسين .

رابعاً - رعاية التلاميذ :

إن التلاميذ هم جوهر العملية التعليمية ومن أجلهم وجدت الإدارة وأعد المعلمون وطورت المناهج وأنشئت المباني ومدير المدرسة كما ذكر مصطفى (١٤١٤هـ) يجب أن تستند علاقاته مع التلاميذ من منطلق الحرص عليهم بالارتفاع بمستواهم العلمي والصحي والاجتماعي بتنمية خبراتهم ونواحي شخصياتهم فكرياً وثقافياً ولذا ينبغي عليه متابعة دراستهم وأنشطتهم مع تشجيع المتفوقين منهم وعلاج المتخلفين بعد دراسة أسباب التخلف ، هذا بالإضافة إلى ضرورة فهم مدير المدرسة لخصائص وحاجات التلاميذ ، حتى نضمن استناد هذه العلاقة على أسس سليمة ، يمكن أن تسهم بشكل كبير في تحسين مناخ المدرسة بما يساعد على تحقيق أهداف المدرسة ، ومن الخدمات المفروض أن تقدمها المدارس الحديثة للتلاميذ ما أشار إليه نبراي (١٤١٤هـ) الخدمات العلمية ، الثقافية ، الاجتماعية ، الوقائية ، العلاجية ، التوجيه والإرشاد ، التغذية ، توفير الكتب المقررة ، نشاطات الترفيه الهادفة . ومن البديهي أن تقديم مثل تلك الخدمات يتطلب الإدارة المدرسية الواعية بأهمية تلك الخدمات للتلاميذ ، لذا تسعى إلى توظيف كل امكاناتها لتقديم تلك الخدمات ، ومن الواضح أن دور مدير المدرسة في رعاية التلاميذ يتمثّل في أدوار عدة أشار نشوان (١٤١٢هـ) إلى بعضها مثل إجراء دراسات علمية لمعرفة اتجاهات إقبال التلاميذ على المدرسة بناءً على سلوك المعلمين والنمط الإداري المتبع ، بالإضافة إلى إجراء خطط توجيهية منتظمة لتوعية التلاميذ حول النظام المدرسي ، والعمل على توثيق العلاقة بين التلاميذ والمعلمين والمدرسة والطلبة الخريجين . ومشكلات التلاميذ كما أشار عقيلان (١٤١٠هـ) يجب أن تكون أحد المجالات التي تبني عليها خطة العمل المدرسي سواءً المتعلقة منها بالعلاقة بين المعلم والتلميذ أو ما يتعلق بوضع التلاميذ في الأسرة . ولقد ذكر المنيف (١٤١٢هـ) بعض مهام مدير المدرسة المتعلقة بالتلاميذ مثل معرفة مدير المدرسة والمعلمين بمراحل النمو للتلاميذ ، ومتابعة كل ما يساعد على زيادة تحصيلهم ، مع تعديل وتهذيب شخصياتهم ، بالإضافة إلى دراسة ما يصدر عنهم من مشاكل ومعرفة أسبابها وعلاجها ، كذلك رعاية الطلاب المتفوقين والمتأخرين دراسياً منهم .

ويضيف الفقي (١٩٩٤هـ) إلى أن مديري المدارس عليهم التعرف على أهمية الفرد كفرد وإنسان ومساعدته على فهم نفسه وتحقيق هدفه مع الاهتمام بالصحة للتلاميذ وما يتعلمون ومدى تطبيقه في الحياة اليومية ، إضافة إلى الاهتمام بالشعور العام لهم وفهم دوافعهم . وأوضح السمالوطي (١٤٠١هـ) أن مدير المدرسة يجب أن يدرك أن مهمة المدرسة ليست مجرد تلقين المعلومات والإعداد للإمتحانات وإنما مهمّتها التنمية الشاملة للتلاميذ .

خامساً – علاقة المدرسة بالمجتمع :

إن مدير المدرسة مطالب بإيجاد علاقة وطيدة بين مدرسته والمجتمع الخارجي ومحاولة الاستفادة من تلك العلاقة فيما يخدم العمل التربوي ويحقق الأهداف المطلوب من المدرسة تحقيقها . حيث يذكر نشوان (١٤١٣هـ) أن مدير المدرسة الواعي هو الذي يضع خطة واضحة الأهداف محددة الطرائق للإستفادة من البيئة المحلية على النحو المطلوب ، لا أن يكون ذلك عشوائياً يسير بحس الصدفة ، وفي هذا الشأن يضيف حجي (١٤١٨هـ) أن مدير المدرسة الناجح هو

> "الذي يخطط تخطيطاً سليماً لتحقيق ما يتوقعه من مجتمعه بجعل مدرسته منظومة مفتوحة على بيئتها من خلال برامج لخدمة البيئة ، وفتح المدرسة بملاعبها ومكتبتها وغير ذلك أمام أبناء البيئة بعد انتهاء أوقات الدراسة ، وتقديم برامج لمحو الأمية وتعليم الراشدين ، وعقد ندوات وإلقاء محاضرات ثقافية وسياسية ودعوة أبناء البيئة للمشاركة فيها كما يسعى مدير المدرسة للإفادة من الامكانات المتاحة في بيئته ، والورش والمصانع والأندية والجمعيات ، ثم الأفراد من الخبراء في المجالات المختلفة" (ص٣٧٩) .

وأشار سمعان ومرسي (١٩٧٥م) إلى مجموعة من الواجبات التي يقوم بها مديرو المدارس الإمريكية لتحقيق التعاون بين المدرسة والمجتمع ، مثل تعريف الآباء ببرامج المدرسة وأوجه نشاطها ، وتزويد الصحف المحلية ببرامج المدرسة وما تقوم به من نشاط لخدمة المجتمع المحلي . بينما يذكر الحقيل (١٤١٢هـ) أن من بين مسؤوليات مدير المدرسة في المملكة العربية السعودية وواجباته ما يرتبط بالعلاقة بين المدرسة والمجتمع مثل :

١- فهم التركيب الاجتماعي وحاجات المجتمع ورغباته .

٢- إدراك أهمية تقبل الجماهير ودعمها لكل برنامج تعليمي جديد ولكل إدارة فعالة ولكل عملية جديدة في التعليم .

٣- تنظيم استخدام المجتمع لامكانيات المدرسة في حدود سياسة التعليم .

٤- مساعدة الآباء على فهم ما يدرسه الأبناء وعلى متابعة تقدمهم .

٥- الاستفادة من الجهد المتعاون بين المدرسين والتلاميذ وأعضاء هيئة المدرسة والآباء في توعية المجتمع بأهداف المدرسة وأنشطتها ومشاكلها .

٦-المساعدة والتعاون في كل نشاط لصالح المجتمع . (ص١١٧) .

وللإتصال بالمجتمع المحلي ومؤسساته وسائل متعددة ذكر الخطيب وآخرون (١٤٠٧هـ) أنه قد يكون عن طريق التلميذ أو الاتصال الكتابي بين المدرسة والمجتمع إضافة إلى التقارير النظامية عن تقدم التلاميذ في عملهم المدرسي ، ولقد حددت اللوائح التنظيمية الداخلية في المملكة العربية السعودية نوعية العلاقات التي يجب أن تكون بين أفراد المجتمع والإدارة المدرسية ذكر الفايز (١٤١٤هـ) أنها تدعو أن يسود التعاون الكامل بين أعضاء أسرة المدرسة أولا ثم بينهم وبين أولياء أمور التلاميذ والأهالي ثانيا ليحصل التفاعل بين المدرسة والبيئة ، وذلك فيما يعود لصالح التلاميذ ، مع تكوين مجالس الآباء بالمدرسة وتوعية المجتمع واستقبال أولياء الأمور استقبالا حسنا وعرض أعمال التلاميذ المستمدة من البيئة في الحفلات المدرسية .

سادسا : النشاط المدرسي :

يقصد بالنشاط المدرسي كما أشار مصطفى (١٤١٤هـ) على أنه "مجموعة من الممارسات العملية التي يمارسها الطلاب خارج الفصل المدرسي" (ص٩٥) . بينما ذكر العرفي (١٩٩٣م) أنه يقصد بالنشاط المدرسي أنواع السلوك الحر المنظم الذي يمارسه التلاميذ خارج حجرات الدراسة ، بعيدا عن الحصص المقررة للمواد الدراسية ، وهو لا يقل أهمية عما يجري داخل تلك الحجرات ، بل كل منهما يكمل الآخر .

وللنشاط المدرسي دور هام في تحقيق الكثير من الأهداف التربوية فالنشاط المدرسي كما ذكر الحقيل (١٤١٢هـ) مجال خصب يعبر الطلاب فيه عن ميولهم ويشبعون فيه

حاجاتهم ، ويتعلمون أشياءً أخرى قد لايستطيعون تعلّمها داخل الفصل ، إضافة إلى تنمية استعداداتهم للتعلم وجعلهم أكثر قابلية لمواجهة المواقف التعليمية المتعددة ، ومن جانب آخر فإن النشاط المدرسي يساهم في تحقيق المنهج لأهدافه ويكسب الطلاب خبرات اجتماعية في تكوين العلاقات الإنسانية السليمة داخل المدرسة وخارجها .

مما سبق ذكره عن النشاط المدرسي تبرز أهمية الدور الذي يطالب به مدير المدرسة تجاه هذا النشاط ليحقق أهدافه . فإن عليه أن يوضّح للمدرسين والعاملين معه وطلاب المدرسة أهداف هذا النشاط عن طريق عقد الاجتماعات وإلقاء المحاضرات للتوعية بأهميّته وضرورة المشاركة فيه سواء من قبل المعلمين أو الطلاب كلٌّ فيما يرغب ويتماشى مع ميوله . وحول هذا الموضوع يرى عرقسوس (١٤٠٥هـ) ضرورة تطبيق أساليب التخطيط السليم على النشاط غير الصفّي لرسم خطة عامّة قبل بدء العام الدراسي ترسم بتعاون أفراد أسرة المدرسة وخاصّة الطلاب الذين تعطى لهم فرصة ممارسة التخطيط لذلك النشاط المدرسي ، وكذلك يرى المنيف (١٤١٠هـ) ضرورة تعاون مدير المدرسة مع المعلمين بحيث يضعون خطة للعمل بها من بداية العام الدراسي مراعين أن تكون الأنشطة نابعة من حاجات الطلاب وخصائص نموّهم مع الحرص على تنويعها وتعدد أغراضها ليلبّي النشاط بذلك رغبات الطلاب ، ولقد ذكر البرادعي (١٤٠٨هـ) أن : "النشاط اللاصفي أحد أوجه وظائف المدرسة ، فسواء أكان النشاط للصف ، أم لمجموعة صفوف ، أم للمدرسة جملة ، ممثلاً لأفراد أو مجموعات ، لابد من وضع خطة عمل للنشاط يضعها العاملون من ذوي الاختصاص بإشراف المدير ومشاركته وتوجيهاته" (ص٧٢) .

سابعاً : الاختبارات

الاختبارات في مدارسنا هي أكثر الوسائل استخداماً في تقويم التلاميذ وتحديد مستوياتهم التحصيلية وقدراتهم العقلية . ويشير السويد (١٤١٦هـ) إلى أن الاختبارات المدرسية جزء لايتجزّأ من العملية التعليمية وهي أهم وسائل التقويم ومن خلالها يتم تحديد ما تحقق من أهداف ، وتكمن أهميّتها في أنها تنشّط المتعلم وتثير اهتمامه وتنمّي

عملية التذكر لديه . ويمر الطالب في مدارسنا باختبارات شهرية وأخرى فصلية منها الشفهي ومنها التحريري تتطلب من إدارة المدرسة اتخاذ اللازم حيالها لتحقيق أهدافها ، فعلى مدير المدرسة أن يكون عالماً بكل ما يتعلق بهذه الاختبارات من جوانب تنظيمية وأخرى فنية . وبدون خطة توضح سير تلك الاختبارات فإن إدارة المدرسة لن تستطيع تحقيق النجاح المنشود ، لذا ينبغي وضع خطة متكاملة لسير الاختبارات تتضمن اشتراك الجميع في القيام بالأعمال الموكلة إليهم بكل دقة . ولقد ذكر البليهشي (١٤١٢هـ) مجموعة من الأعمال المتعلّقة بالاختبارات والتي يجب أن تتضمنها خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة مثل عقد اجتماع لمدرسي المدرسة لتذكيرهم بلائحة الاختبارات ، ودراسة متطلبات الاختبارات ، وتنظيمه ، وإعداد الجداول الخاصّة بذلك ، وتكليف المعلمين بوضع الأسئلة وتسليمها في الموعد المحدد ، وإعداد جداول توزيع الأعمال الخاصة بالاختبارات ومعرفة كل فرد بدوره والمسئوليات المنوطة به وتوزيع الملاحظين وتكليف الإداريين بالمدرسة بما تتطلبه الاختبارات من جهد وعمل ومسؤولية ، وكذلك إجراء اختبارات نهاية الفصل في موعدها بموجب الجداول وإعلان النتيجة بعد تدقيقها ورصدها في السجلات وتوزيع اشعارات النتائج على الطلاب ، ومما ذكر القاضي (١٤١٠هـ) حول دور الإدارة المدرسية تجاه الاختبارات إشعار الطالب وولي الأمر بنتائج الاختبارات أولاً بأول مع مساعدة المخفقين في الاختبارات وتوجيههم إلى استدراج مافاتهم وتقديم العون لهم إما عن طريق المتابعة مع ولي الأمر أو بإيجاد مجاميع للتقوية للطلبة المخفقين في أداء الاختبارات ، ومن ثم تقويم نتائج الاختبارات عقب نهاية كل اختبار ، ويتم عن طريق إيجاد النسب المئوية للناجحين والمخفقين في كل مادة ومقارنة ذلك إما بين الفصول المتماثلة أو المواد الدراسية ، أو بالطريقة التي تراها إدارة المدرسة بما يعطي المؤشر السليم لنتيجة عملية التحصيل العلمي لدى الطلاب والأداء الفعلي من مدرس كل مادة .

ثانياً : الدراسات السابقة

قام الباحث بعرض وتحليل مجموعة من الدراسات التي تم الحصول عليها والتي تناولت العديد من الجوانب التي لها علاقة بهذه الدراسة موضحاً النتائج المختلفة التي توصلت إليها تلك الدراسات والتي قد تفيد الدراسة الحالية وتدعمها ، وقد قسّمها الباحث إلى دراسات محلية وعربية وأجنبية .

أ- الدراسات المحلية

قام الحبيب (١٤١٤هـ) بدراسة عنوانها (واقع التخطيط المدرسي وما ينبغي أن يكون عليه في المدارس الثانوية الحكومية في مدينة الرياض) ، ولتحقيق ما هدفت إليه هذه الدراسة قام الباحث بإعداد استبانة وتوزيعها على مديري ومديرات المدارس الثانوية بمدينة الرياض للتعرف على نظرهم حول طبيعة التخطيط المدرسي القائم فعلياً وما ينبغي أن يكون عليه ، وتكونت عينة الدراسة من ٤٤ مديراً و٦٢ مديرة ، ولقد توصلت الدراسة إلى نتائج عدة من أهمها عدم إدراك أفراد العينة للتسلسل العلمي لمراحل التخطيط ولأولويات عناصره ، مع وجود ضعف بشكل عام في إدراك المديرين والمديرات لما ينبغي أن يكون عليه التخطيط المدرسي كذلك أي أنهم لايدركون بشكل صحيح ما يرغبون مما رسته مما يؤكد افتقارهم للمعلومات والمهارات الضرورية للتخطيط السليم ، وأظهرت الدراسة أن هناك أثر لبعض متغيرات الدراسة على إجابات المديرين والمديرات مثل (المؤهل العلمي والدورات التدريبية) .

وفي دراسة للمنيع والعبيدي (١٩٨٢م) بعنوان (دراسة تحليلية للعمل اليومي المدرسي لمديري المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية في المملكة العربية السعودية) هدفت إلى معرفة أهم أعمال مدير المدرسة وكيف يوزّعها وما هو الوقت الذي يفضّل أن يقضيه في كل مجال من مجالات العمل الإداري والفني ، حيث صمّمت استبانة لذلك ووزّعت على ١٢٩ مديراً من المديرين الملتحقين بالدورات التدريبية في كل من كلية التربية بجامعة الملك سعود وجامعة أم القرى ، ولقد توصلت الدراسة إلى نتائج من أهمها أن مدير المدرسة في المراحل الثلاث يصرف نسبة كبيرة من الوقت في الأعمال

الكتابية الإدارية ، بالإضافة إلى أن الدراسة توصلت إلى نتائج أخرى تدعو إلى إعادة النظر في توزيع العمل اليومي المدرسي حتى يستطيع مدير المدرسة صرف معظم وقته في الناحية الفنية كالإشراف والتوجيه وتطوير العمل وتقويمه دون التركيز على الأعمال الإدارية والكتابية والتي تعتبر وسائل لاغايات.

ولتوضيح الدور المثالي والرسمي والواقعي لمديرة المدرسة الثانوية قامت الباحثة أميرة الغامدي (١٤١١هـ) بدراسة هدفها التعرف على واقع دور مديرة المدرسة الثانوية مقارنة بما نصت عليه التعاميم الصادرة عن الرئاسة العامة لعليم البنات واللائحة الداخلية لتنظيم المرحلة الثانوية من جانب والدور الذي ينبغي القيام به في ضوء الاتجاهات الحديثة للإدارة المدرسية من جانب آخر ، ولتحقيق ذلك استخدمت الباحثة المنهج الوصفي التحليلي معتمدة على أدوات البحث التالية : (تحليل المحتوى - الملاحظة الطبيعية - الاستبانة) . وكان من نتائج هذه الدراسة أن أهم مجالات الأنشطة التي تؤديها مديرات المدارس الثانوية تتعلق بممارستهن تجاه التنظيم المدرسي والتنشئة الاجتماعية والإشراف على المباني ، فيما كانت ممارستهن تجاه البرنامج التربوي وإحداث التجديد والتطوير وتنمية العلاقات الإنسانية تأتي في مرتبة أدنى من الأهمية .

وفي عام (١٤١٣هـ) قام الشلاش بدراسة عنوانها : (مهام مديري المدارس الثانوية والموجهين التربويين بمنطقة الرياض التعليمية) ، هدفت إلى تحديد درجة ممارسة وأهمية المهام الإدارية والفنية لمديري المدارس الثانوية ، والمهام الإدارية لموجهي الإدارة المدرسية والمهام الإدارية لموجهي المواد الدراسية ، ومقارنة المهام الإدارية لمديري المدارس الثانوية بمهام موجهي الإدارة المدرسية ، ومقارنة المهام الفنية لمديري المدارس الثانوية بمهام موجهي المواد الدراسية ، حيث توصلت الدراسة إلى أن أكثر المهام الإدارية ممارسة من قبل مديري المدارس الثانوية هي متابعة الالتزام بالسلوك العام داخل المدرسة ، ومتابعة تنفيذ التعليمات ذات العلاقة بالعمل المدرسي ، ومتابعة إعداد الجداول المدرسية ، واحترام شخصيات العاملين بالثقة في قدراتهم ، وإرساء علاقات جيدة بين العاملين في المدرسة والإسهام في حل المشكلات التي تواجه المدرسة أما أقلها ممارسة فهي الاهتمام بالتربية الصحية للتلاميذ وكتابة تقرير شامل يوضح واقع المدرسة ، وكذلك توصلت

الدراسة إلى أن أكثر المهام الفنية ممارسة من قبل مديري المدارس الثانوية هي متابعة أعمال لجان الاختبارات والإشراف على توزيع المعلمين للمناهج الدراسية ومتابعة تنفيذ التعليمات الخاصة بالتعديلات في المناهج الدراسية ومتابعة المستوى التحصيلي للطلاب بينما كان أقلها ممارسة المشاركة في تقويم المناهج الدراسية ، وتشجيع المعلمين على البحث العلمي التربوي الهادف ، وتحسين تنفيذ المناهج الدراسية ، وتقديم دروس نموذجية .

وفي عام (١٤١٦هـ) قام صائغ بدراسة عنوانها : (مقياس فعالية أداء مدير المدرسة بأدواره المتوقعة) ، حيث كان هدفها تحديد الأدوار المتوقعة التي يمارسها مدير المدرسة وبناء مقياس لتقويم فعالية أداء مدير المدرسة لهذه الأدوار ، وتكونت فقرات المقياس في صورتها النهائية من (٦٠) فقرة تغطي ستة أبعاد تمثل الأدوار المختلفة التي يقوم بها مدير المدرسة الحديثة وهي ، الدور القيادي ، والدور الإداري ، والدور الإشرافي ، والدور التقويمي ، والدور التخطيطي ، والدور الإنساني .

وفي عام (١٤١٤هـ) قام الصبحي بدراسة عنوانها (ممارسات مدير المدرسة الثانوية لمسؤولياته كموجه تربوي مقيم كما يدركها المعلمون بمدينة جدة) ، وكان هدف تلك الدراسة إبراز الدور التوجيهي التربوي في مهام عمل مدير المدرسة الثانوية وتأكيد دوره كموجه تربوي مقيم ، والتعرّف على آراء المعلمين حول مدى ممارسة مديري المدارس الثانوية بمدينة جدة لمسؤولياتهم تجاه مجالات العمل التربوي داخل المدرسة وخارجها وذلك بوصفهم موجّهين تربويين مقيمين ، ومعرفة ما إذا كان هناك فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات أفراد عيّنة الدراسة تعزى إلى بعض المتغيرات . وبناءً على ذلك صمّمت استبانة ووزّعت على عيّنة الدراسة المكوّنة من (٢٦٤) معلّماً بالمدراس الثانوية بمدينة جدة . وبعد جمع المعلومات وتحليلها إحصائياً ظهر أن أعلى نسبة لممارسة المديرين لمسئولياتهم كانت المتعلقة بتقويم العملية التعليمية حيث بلغت ٩٢٪ ، بينما أقلها كانت المتعلقة بتنفيذ المنهج حيث بلغت ٨٤٪ ، وبيّنت الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية بين استجابات أفراد العينة تعزى إلى اختلاف مؤهل مدير المدرسة ،

وكذلك عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية تعزى إلى اختلاف مدة خدمة مدير المدرسة إلاّ في مجال تنظيم العلاقات بأولياء الأمور والمجتمع المحلي .

وفي عام (١٤١٥هـ) قام الزهراني بدارسة عنوانها : (تقويم أداء مديري المدارس الثانوية والحكومية للبنين بمدينة الرياض من وجهة نظر مديري المدارس ومعلميها) وكان هدفها تقويم أداء مديري المدارس للجوانب الإدارية والتربوية والجوانب المتعلقة بالعلاقات الإنسانية بين المدير ومجتمع المدرسة ، مستخدماً الاستبانة كأداة أساسية لجمع البيانات ، ولقد توصّلت الدراسة إلى العديد من النتائج من أهمها :

١- اهتمام المدير بصلاحية المبنى المدرسي بنسبة ٩٥,٦٪ للمديرين وبنسبة ٩١,٣٪ للمعلمين .

٢- متابعة المدير لأعمال الاختبارات بنسبة ٩٨,٢٪ للمديرين وبنسبة ٩٣,٤٪ للمعلمين.

٣- يتابع المدير برنامج النشاط المدرسي بنسبة ٨٧,١٪ .

٤- رعاية الطلاب المتفوقين بنسبة ٩٥,١٪ للمديرين و ٨٨,٦٪ للمعلمين .

وفي دراسة أخرى (١٤٠٥هـ) حول (التخطيط للأنشطة غير الصفية في المدارس الثانوية للبنين بمنطقة مكة المكرمة) حاول عرقسوس من خلالها معرفة كيف يتم التخطيط للنشاط غير الصفي في المدارس الثانوية وتنظيم وتوجيه الطلاب إليه بالإضافة إلى معرفة مدى تنوع ذلك النشاط وما هي المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية فيما يتعلق به ، وقد توصلت الدراسة إلى العديد من النتائج كان من أهما نشوء بعض المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية عند تطبيق ومتابعة الأنشطة غير الصفية نتيجة عدم وجود التخطيط السليم لها وعدم حسن التنظيم والتوجيه إليها .

وحول الاختبارات قام السواط عام (١٤١٦هـ) بدراسة عنوانها : (وجهة نظر مديري المدارس والمسؤولين عن الاختبارات في إدارة التعليم بمنطقة الطائف عن إدارة الاختبارات المدرسية ، تخطيطها وتنظيمها) ، هدفت إلى معرفة وتحديد الأسلوب الإداري الأفضل في تخطيط وتنظيم إدارة أعمال الاختبارات المدرسية من خلال وجهات نظر مديري المدارس المتوسطة والثانوية والمسؤولين عن الاختبارات في إدارة التعليم بمدينة الطائف ، وكذلك هدفت

إلى تقديم الأسلوب الإداري الأفضل في تخطيطها وتنظيمها ، حيث استخدم الباحث في دراسته استبانة ، وقد كشفت الدراسة عن متوسطات مرتفعة لدرجة موافقة مجتمع الدراسة عن كل أسلوب إداري أفضل في تخطيط وتنظيم أعمال الاختبارات المدرسية .

ب - الدراسات العربية

قام حمادنه (١٤١٧هـ) بدراسة عنوانها : (تصورات مديري المدارس الحكومية في محافظة أربد لصعوبات التخطيط التي تواجههم) ، وكان هدف تلك الدراسة هو الكشف عن تصورات مديري المدارس الحكومية لصعوبات التخطيط التي تواجه مدير المدرسة في مدارس محافظة أربد وقد تكونت عينة الدراسة من (٢٩١) مديرا ومديرة ، واستخدم الباحث استبانه مكونه من ٤٤ فقرة موزعة على المجالات التالية : صعوبات إعداد الخطة ، صعوبات إقرار الخطة ، صعوبات تنفيذ الخطة ، صعوبات متابعة وتقويم الخطة ، ولقد أظهرت الدراسة أن الصعوبات التي تواجه مديري المدارس مرتبة كالتالي : (صعوبات تنفيذ الخطة ، صعوبات إعداد الخطة ، صعوبات إقرار الخطة ، صعوبات متابعة وتقويم الخطة) ، كما بينت وجود فروق ذات دلالة إحصائية لأثر الجنس ولصالح الإناث حول صعوبات التخطيط التي تواجه مدير المدرسة ، وكذلك وجود فروق ذات دلالة إحصائية لأثر الخبرة الإدارية حول صعوبات التخطيط التي تواجه مدير المدرسة .

وقد أجريت دراسة أخرى في عام (١٩٩٥م) قام بها إسماعيل بعنوان (درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية في مديرية التربية والتعليم لضواحي عمان لعمليات التخطيط التربوي الواجب القيام بها ، هدفت تلك الدراسة إلى التعرف على درجة ممارسة مديري المدارس الثانوي في مديرية التربية والتعليم لضواحي عمان لعمليات التخطيط التربوي الواجب القيام بها في مجالات العمل التالية : الإشراف على التنظيم المدرسي وشؤونه الإدارية ، تحسين المناهج وتطويرها ، شؤون الطلبة ، العمل مع المعلم وتنميته مهنيا ، والاهتمام بالمجتمع المحلي للمدرسة . حيث قام الباحث ببناء استبانة وتوزيعها على عينة الدراسة المكونة من ٥٤ مديرا ومديرة و٢٧٠ معلما ومعلمة ، وأشارت النتائج التي أسفرت عنها الدراسة إلى أن متوسطات تحقق ممارسات عمليات التخطيط التربوي في جميع مجالات الدراسة متوسطة من وجهة نظر المديرين والمديرات والمعلمين والمعلمات

على السواء ، كما أشارت الدراسة إلى عدم وجود فروق بين متوسطات تقديرات مديري المدارس ومديراتها لمستوى ممارستهم لعلميات التخطيط التربوي ، كما بينت الدراسة بأنه لاتوجد فروق ذات دلالة إحصائية في درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية لعمليات التخطيط التربوي تعزى إلى المؤهل أوالجنس أوعدد سنوات الخبرة .

وحول موضوع التخطيط التربوي قام الحسين (١٩٩٢م) بدراسة عنوانها : (فهم مديري التربية والتعليم في الاردن لعملية التخطيط التربوي ودرجة ممارستهم لها في مجال عملهم) ، كان الهدف منها معرفة درجة فهم مديري التربية والتعليم في الأردن لعملية التخطيط التربوي وممارستهم لها ، ولقد بينت نتائج هذه الدراسة أن متوسطات تقديرات فهم مديري التربية والتعليم لعملية التخطيط التربوي أعلى من متوسطات تقديرات العاملين معهم لممارسة هؤلاء المديرين لهذه العملية في جميع المجالات ، وأوضحت كذلك أنه لايوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين فهم المديرين وممارستهم تعزى إلى الشهادة الجامعية أو الدبلوم التربوي بينما يوجد فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى الخبرة .

وفي عام (١٩٩٢م) قام المخلافي (في إسماعيل، ١٩٩٥م) بدراسة عنوانها : (واقع الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الأكاديمية في اليمن) ، هدفت إلى معرفة واقع الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الثانوية الأكاديمية باليمن في العمليات الإدارية التالية : (التخطيط ، التنظيم ، الاتصال ، اتخاذ القرار ، القيادة ، التقويم) وقد توصلت الدراسة إلى أن المديرين والمعلمين يقدرون واقع الكفاءة الإدارية لدى المديرين بدرجة متوسطة في كل العمليات الإدارية ، كما يقدر المديرون واقع كفاءتهم الإدارية بدرجة متوسطة في مجمل العمليات ، وبدرجة عالية في كل من التنظيم واتخاذ القرار والقيادة والتقويم وبدرجة متوسطة في عمليتي التخطيط والاتصال ، بينما يقدر المعلمون واقع الكفاءة الإدارية لدى المديرين بدرجة متوسطة في مجمل العمليات الإدارية وبدرجة ضعيفة في عمليات التخطيط وبدرجة متوسطة فيما عداها ، ولقد حصلت عملية التخطيط على أدنى نسبة مئوية بين العمليات الإدارية ، كما بينت الدراسة عدم وجود فروق في واقع الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس تعزى إلى الجنس أو الخبرة بينما

توجد فروق تعزى إلى المؤهل في عملية التخطيط واتخاذ القرار ولصالح المؤهل فوق الجامعي .

وعن (الكفايات الأساسية لمدير المدرسة في التعليم بدولة الكويت) قامت دلال الهدهود (١٩٩١م) بدراسة هدفت إلى وضع قائمة بالكفايات الأساسية اللازمة لمديري مدارس التعليم العام بدولة الكويت والوقوف على الأهمية النسبية لعناصر هذه الكفايات في ضوء تطبيقهم لها بهدف توظيف هذه الكفايات في بناء أداة لتقويم مديري المدارس ، واشتملت قائمة الكفايات على مجالات رئيسية هي : التخطيط ، التنظيم ، المتابعة ، التنفيذ ، التقويم ، العلاقات الإنسانية ، تنفيذ المنهج ، تقويم أداء المدرسين والطلبة ، تدريب العاملين ، الدور الاجتماعي للمدرسة ، علاقة المسؤولين بالإدارة العليا وكان من نتائج الدراسة الاتفاق بين وجهات نظر أفراد العينة من المدرسين والمدرسات من جهة والمديرين والمديرات من جهة أخرى على أهمية التخطيط ، مع عدم وجود تأثير لعامل الجنس على أهمية مجالات التخطيط ، التنفيذ والمتابعة ، التقويم ، التدريب ، العلاقات مع المسؤولين ، ولقد تصدرت العلاقات الإنسانية قائمة الكفايات .

وفي عام (١٤١٠هـ) قامت فوزية الحاوي بدراسة عنوانها : (مهام مدير المدرسة الإشرافية والصعوبات التي تواجهه في أداء عمله في مدارس وكالة الغوث الدولية في الأردن) ، وهدفت هذه الدراسة إلى تقييم مهام مدير المدرسة الإشرافية في مدارس وكالة الغوث الدولية في الأردن ، باعتباره قائدا تربويا يعتمد كثيرا على فهمه للمهام الموكلة إليه فهما كاملا ، والتي قسمت إلى مهام تخطيطية وتنظيمية وقيادية وتنسيقية ورقابية وهو ما يميز دوره كقائد تربوي ناجح عن دور غيره في مدرسة أخرى ، كما عمدت هذه الدراسة إلى الكشف عن الصعوبات التي يواجهها مدير المدرسة في أثناء قيامه بعمله ومدى إعاقتها في ممارسته لهذه المهام الإشرافية ، حيث قامت الباحثة بإعداد استبانتين إحداها لقياس درجة ممارسة المدير لمهامه الإشرافية من وجهة نظره ووجهة نظر المعلمين والأخرى لقياس درجة الإعاقة للعمل التي تسببها الصعوبات التي تواجه مدير المدرسة من وجهة نظره ، وقد دلت نتائج الدراسة على أن تقديرات مديري المدارس لممارستهم لمهامهم الإشرافية كانت أعلى من تقديرات المعلمين في جميع العمليات

الإدارية ، مع جود فروق لصالح الإناث لتقديرات ممارسة المديرين في مهام عمليتي التخطيط والتنسيق بينما لاتوجد فروق في عمليات التنظيم القيادة ، والرقابة .

وفي دراسة بعنوان (الكفايات الإدارية لدى مديري المدارس الحكومية في محافظة الزرقاء) توصل الشحرور (١٩٩٣م) إلى نتائج عديدة من أهمها تقدير عينة الدراسة بشكل عام العمليات الإدارية ومنها التخطيط المستقبلي بدرجة متوسطة ، ولقد حصلت عمليتي اتخاذ القرار والتخطيط المستقبلي على أدنى نسبة مئوية بين العمليات الإدارية الأخرى وبحسب تقديرات جميع أفراد العينة منفرده ومجتمعه ، مع وجود فروق ذات دلالة إحصائية لأثر المؤهل والجنس للعمليات الإدارية (العلاقات الإنسانية ، والبناء المدرسي ، والتخطيط المستقبلي وتقدير الكفاءة الكلي) ، بينما لم تظهر فروق ذات دلالة إحصائية لأثر الجنس في العمليات الإدارية (العلاقات الإنسانية ، اتخاذ القرار ، التخطيط المستقبلي) .

وفي عام (١٩٨٥م) قام صلاح بدراسة عنوانها (تقويم أداء مديري المدارس الثانوية الأكاديمية الحكومية في الأردن) ، حيث أجريت هذه الدراسة بهدف تقويم أداء مديري المدارس الثانوية الأكاديمية الحكومية في الأردن ، كما يراه المديرون والمديرات ، ومديرو التربية والتعليم ومساعدوهم والمعلمين والمعلمات ، وقد تناولت الدراسة تقويم أداء مديري المدارس الثانوية في مجالات التخطيط والتقويم والعمل مع المعلمين وتنميتهم مهنيا ، والأعمال الكتابية ، والعمل مع الطلبة والعمل مع المجتمع المحلي . وبينت النتائج أن المتوسط الحسابي للنسب المئوية لمدى ممارسة المديرين للأعمال الكتابية والإدارية حسب كافة تقديرات المجموعات المشتركة في التقويم هو أعلى متوسط في حين بلغ المتوسط في مجال تحسين المناهج ٧.٧٪ ، وفي مجال العمل مع المجتمع المحلي ١٠,٢٪ ، وفي مجال التقويم ١٠,٧٪ وفي مجال التخطيط ١٢,٥٪ .

وفي دارسة أخرى قام بها أبوكايد (١٩٩٤م) بعنوان (درجة فهم مديري ومديرات المدارس الأساسية في محافظة أربد للمفاهيم الإدارية التربوية) ، هدفت تلك الدراسة إلى معرفة درجة فهم مديري ومديرات المدارس الأساسية للمفاهيم الإدارية التربوية من

خلال الإجابة عن مجموعة من التساؤلات ولأغراض الدراسة قام الباحث ببناء استبانه مكونة من (٩٩) فقرة ، وقد توصلت الدراسة إلى نتائج هامة منها حصول مفهوم التوجيه على أعلى درجة فهم بين المفاهيم الإدارية التسعة بمتوسط ٧٩,٦٩٪ بينما حصل مفهوم التخطيط على أدنى درجة فهم بين المفاهيم الإدارية التسعة ، مع وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى إلى الجنس أو المؤهل العلمي أو الخبرة الإدارية .

وفي عام (١٤١١هـ) قام السادة بدراسة عنوانها (دراسة واقع التعاون بين المدرسة والأسرة والمجتمع بالبحرين) هدفت تلك الدراسة إلى استكشاف واقع التعاون بين المدرسة والأسرة والمجتمع في البحرين حيث قام الباحث باستيفاء آراء عينة من مديري المدارس والمشرفين الاجتماعيين والمدرسين وخرجت الدراسة بالعديد من النتائج منها أن معظم الأسباب التي تدعو المدرسة بالاتصال بالأسرة هي أسباب ملحة أو طارئة ، أما مبادرة المدرسة بالاتصال لإشراكها في العمل المدرسي فإنها غير شائعة ، وكذلك أظهرت الدراسة انخفاض أداء معظم المدارس في مجال تعاونها مع المجتمع وأن معظم العاملين بالمدرسة راضون عن مستوى أداء مدارسهم في مجال تعاونها مع الأسرة والمجتمع .

ج- الدراسات الأجنبية

في عام (١٩٨٠م) قام أوجن ساجيو Ogunsaju (في حمادنة ، ١٩٩٧م) بدراسة عنوانها (تحليل طرق وخطوات التخطيط التربوي المستخدم في ولاية أوجن Ogun في نيجيريا) ، هدفت إلى تحليل نموذج مقبول للتخطيط التربوي في الدول النامية ، وتحليل واختبار طرق وخطوات التخطيط التربوي المستخدمة في وزارة التربية ، ومقارنة ومغايرة النموذج المقبول للتخطيط التربوي مع طرق وخطوات التخطيط التربوي المستخدم في ولاية أوجن ، بالإضافة إلى تطوير نموذج جديد للتخطيط التربوي ليكون عمليا وفعالا واقتصاديا لمستقبل التخطيط التربوي في ولاية أوجن . وقد أظهرت نتائج هذه الدراسة أنه لايوجد خطة منفصلة خاصة بولاية أوجن إذ يوجد خطط ضمن الإطار

العام للسياسة الوطنية ، بالإضافة إلى ذلك كشفت الدراسة بأن التخطيط التربوي يطبق بشكل غير مكتمل إذ يعزى ذلك إلى النقص في التقنية المناسبة في الولاية وعدم توفير الكفايات المهنية من الموظفين وكذلك نقص الحاجة المالية لإكمال مشاريعها .

وفي عام (١٩٨٤م) قام نوريس Norris (في حمادنة ، ١٩٩٧م) بدارسة عنوانها (دليل المخططين الجدد) ، كان هدفها وضع خطوط إرشادية للهيئة الإدارية الذين عينوا حديثا في وظيفة التخطيط ، ويقدم الباحث توجيهات لتقويم الموقف وتطوير التخطيط الاستراتيجي ، وإطار التحليل وظيفة المخططين ، وحاجات المؤسسة ، وأنشطة التخطيط ، وعين الباحث مراجع ضرورية للمخطط ، وخريطة بيلوغرافية لحقل التخطيط . واستنتج الباحث عشرة أخطاء على المخططين يجب تجنبها هي : تبني قرار غير مدروس بشكل نقدي تحليلي لعملية تخطيط ملائمة لجهة أخرى ، وأفترض أن جميع العمليات التخطيطية واضحة ومفهومة ، وتوسيع إطار المؤسسة ، وتبديد الوقت ، واستغراق فترة طويلة قبل البدء بالتنفيذ ، والبدء بتشكيل جمعية للتخطيط كأول خطوة .

وفي عام (١٩٨٠م) قام فليتمان Fleitman (في إسماعيل ، ١٩٩٥م) بدارسة عنوانها (الإداري التربوي كمخطط) ، أشارت إلى ضرورة التزام الإداري التربوي بعملية التخطيط كجزء هام من نشاطاته الإدارية اليومية نظرا لأهمية التخطيط في خدمة العمل التربوي بطرق مختلفة ، بالإضافة إلى ضرورة صياغة مجموعة من الخطط الهادفة والموجهة لعملية التخطيط التربوي تعمل كوثائق يستفيد منها الإداري التربوي ، وتجعل عملية التخطيط التربوي مألوفة لديه ، ويعرف كيف يستخدمها في جميع مجالات عمله ، كما أشارت الدراسة إلى أن التخطيط عملية عقلانية وذو سلوك رشيد ، فهو يقدم لمتخذ القرار المعلومات الضرورية حول المتغيرات والحالات الخاصة التي تؤثر في موقف معين ، بالإضافة إلى إعداد البدائل الصحيحة للنظام التربوي ، وبسبب طبيعة التخطيط

النظامية ، فقد ظهر مستقلا عن المهام الإدارية الأخرى مثل التوجيه والضبط بالإضافة إلى كونه جزءا هاما من القيادة وعملية صنع القرار ، وقد أشار الباحث إلى نموذج لعملية التخطيط الذي تم تطويره بتعريف المشكلة وتحليل ما يحيط بها ، وصياغة الأهداف العامة والخاصة ، مع تطوير استراتيجيات الحل (البدائل) ، وتنفيذ الخطة ، وتقويمها .

قام ماكجوين McGeown (١٩٨٠م) (في الحاوي ، ١٤١٠هـ) بدراسة هدفت إلى التعرف على ثلاث فعاليات أساسية لمدير المدرسة هي : وظيفة الإنجاز وتشتمل عناصر التخطيط ، والتنظيم ، والإتصال ، والتنسيق ، والتقويم ووظيفة المحافظة على الجماعة وتشتمل تعزيز التطوير المهني الجماعي والمشاركة الجماعية والدافعية للجماعة ووظيفة التغير وتشتمل بداية وتنفيذ وتقويم التغيير . وقد دلت نتائج الدراسة على فروق ذات دلالة إحصائية بين مفاهيم وممارسات المديرين لهذه الوظائف ، كما دلت على وجود اختلاف بين ما يدركه المدير من ممارساته لهذه الوظائف وبين ما يتوقعه المعلم ، يخلق نوعا من سوء الفهم بينهما ، وهذا يؤدي إلى إضعاف القدرة الإدارية للمدير ، وقد يعطى المديرون موافقة كبيرة على الفقرات المتعلقة بوظيفة الإنجاز وموافقة أقل على وظيفة المحافظة على الجماعة والتغيير بينما المعلمون يعطون موافقة عالية على وظيفة حفظ الجماعة وموافقة أقل على الوظيفتين الأخريين .

وفي عام (١٩٨١) قام هاول Howell (في إسماعيل ، (١٩٩٠م) بدراسة هدفت إلى تحديد عمل مدير المدرسة الابتدائية والمتوسطة والثانوية توصل الباحث إلى أن مديري المدارس يمارسون دورهم الإداري أكثر من دورهم الفني ، ففي المدارس الابتدائية سجل المديرون أنهم يقضون ٤٠٪ من وقتهم وعملهم في ساعات مكتبية إدارية ، و ١٠٪ في التخطيط ، و ١٠٪ في القيادة التعليمية ، و ١٠٪ في تقويم المعلمين ، و ٣٠٪ في أعمال أخرى .

وقفة مع الدراسات السابقة

بالنظر إلى الدراسات السابقة يتبين لنا عدم وجود دراسة خاصة تتحدث عن خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة غير أنها ناقشت العديد من الجوانب المتعلقة بتلك الخطة ، حيث ركزت مجموعة منها على التخطيط وأهميته عموما ولمدير المدرسة خصوصا سواء النظري أو الميداني منها ، فالدراسات النظرية التي ركزت على التخطيط هي ، دراسة نوريس Norris (١٩٨٤م) ، ودراسة فليتمان Fleitman (١٩٨٠م) . بينما كانت الدراسات الميدانية التي ركزت على ذلك الجانب رغم الاختلاف بينها في المكان والعينة و الاتفاق في المنهج والأداة هي دراسة الحبيب (١٤١٤هـ) ، ودراسة حمادنه (١٩٩٧م) ، ودراسة الشبلي (١٩٩٢م) ، ودراسة أوجن ساجيو Ogunsaju (١٩٨٠) ، وما ذلك التركيز على التخطيط إلا لأهميته لمدير المدرسة من خلال إعداد خطة العمل المدرسي السنوية والتي تعتبر الترجمة الفعلية لتلك العملية وبقدر ما تعطى عملية التخطيط من الأهمية تكون الخطة قادرة على تحقيق أهدافها . وبالرغم من ذلك فقد أوضحت العديد من تلك الدراسات أن الممارسة الفعلية للتخطيط لدى مديري المدارس غير مرضية وأن الأولوية تعطى لعمليات أخرى ، كما أوضحت ذلك دراسة الحبيب (١٤١٤هـ) ، ودراسة المنيع والعبيدي (١٩٨١م) ، ودراسة المخلافي (١٩٨٢م)، ودراسة الهدهود(١٩٩١م) ، ودراسة الحاوي (١٩٨٩م)، ودراسة الشحرور (١٩٩٣م) ، ودراسة أبي كايد (١٩٩٤م)، ودراسة الغامدي (١٤١١هـ) ، ودراسة الشلاش (١٤١٣هـ)، ودراسة هاول Howell (١٩٨١م) ودراسة صائغ (١٤١٦هـ) .

وفيما يتعلق بمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي السنوية نجد أن بعض الدراسات أفردت الحديث عن واحد من تلك المجالات مثل دراسة عرقسوس (١٤٠٥هـ) حيث كانت عن النشاط المدرسي ودراسة السواط (١٤١٦هـ) وكانت عن الاختبارات ودراسة السادة (١٤١١هـ) وكانت عن علاقة المدرسة بالمجتمع ، بينما كانت بعض الدراسات تتحدث عن المجالات كأهداف فرعية لها مثل دراسة أميرة

الغامدي (١٤١١هـ) حيث تطرقت للإشراف على المباني المدرسية ودراسة الشلاش (١٤١٣هـ) تطرقت لتطوير المعلمين والمناهج بالإضافة إلى الاختبارات ، ودراسة إسماعيل (١٩٩٥)م تحدثت عن تحسين المناهج وتطويرها وشؤون الطلبة وتنمية المعلمين مهنيا وعلاقة المدرسة بالمجتمع المحلي ، ودراسة دلال الدهدود (١٩٩١م) أشارت إلى تطوير المنهج والمعلمين وعلاقة المدرسة بالمجتمع ، ودراسة صلاح(١٩٨٥م) تطرقت إلى تطوير المناهج والمعلمين أيضا ، ودراسة الصبحي (١٤١٤) والتي تعتبر أكثر الدراسات السابقة إلماما بمجالات العمل المذكورة ، حيث تحدثت عن دور الإدارة المدرسية تجاه المعلمين والطلاب والمنهج والمجتمع والمبنى المدرسي .

وامتدادا للدراسات السابقة فإن الدراسة الحالية تسعى للاستفادة مما سبق ذكره في تلك الدراسات لتحقيق هدفها بمعرفة واقع خطة العمل المدرسي لمدير المدرسة ومدى مراعاة مديري المدارس بالعاصمة المقدسة للعديد من الجوانب المتعلقة بتلك الخطة سواء كانت متعلقة بمواصفات الخطة ومراحل بنائها أو بمجالات العمل التي تبنى عليها ودور الإدارة المدرسية تجاه كل مجال والتي تطرقت إليها تلك الدراسات أو أشارت إليها نتائجها . وبهذا تكون الدراسة جمعت شتات الموضوع حول خطة العمل المدرسي ليستطيع مديرو المدارس الاطلاع عليه في دراسة واحدة والأمل يحدو الباحث أن تكون هذه الدراسة كبيرة الفائدة في نتائجها وتوصياتها لتساهم في الوصول بالإدارة المدرسية إلى الأفضل من خلال اطلاع مديري المدارس والمعنيين بالعملية التربوية عليها إذا دعت الحاجة .

الفصل الثالث
إجراءات الدراسة

ويشمل هذا الفصل الآتي :

- منهج الدراسة
- مجتمع الدراسة
- وصف عينة الدراسة
- أداة الدراسة وتطويرها
- ثبات أداة الدراسة
- المعالجة الإحصائية

الفصل الثالث

إجراءات الدراسة

يشتمل هذا الفصل على وصف لأفراد عينة الدراسة والأداة المستخدمة في هذه الدراسة ، كما يشتمل على وصف للإجراءات من حيث تصميم الدراسة والمعالجة الاحصائية المستخدمة لتحليل بيانات الدراسة.

منهج الدراسة :

استخدم الباحث في هذه الدراسة المنهج الوصفي باعتباره المنهج المناسب لطبيعة البحث وأهدافه فهو كما ذكر بدر (١٩٨٢م) يعمد إلى تجميع الحقائق والمعلومات ، ثم مقارنتها بعد ذلك وتحليلها وتفسيرها ، وكذلك ذكر عبيدات وآخرون (١٩٩٦م) أنه يهتم بدراسة الظاهرة في الواقع ووصفها بدقة والتعبير عنها كيفيا أو كميا ، وأكد ذلك العساف (١٤١٦هـ) بقوله أن المنهج يعد منهجا وصفيا إذا ارتبط بظاهرة معاصرة بغية وصفها وتفسيرها .

مجتمع الدراسة :

اشتمل مجتمع الدراسة على جميع مديري ووكلاء ومعلمي المدارس الحكومية للمراحل الثلاث في العاصمة المقدسة . وقد بلغ عددها ٢٠٩ مدرسة للعام الدراسي ١٤١٩/١٤٢٠هـ حسب الاحصائية التي حصل عليها الباحث من إدارة التطوير التربوي ، ملحق رقم (٦) موزعة على المراحل كما في جدول رقم (١) .

جدول رقم (١) يوضح توزيع المدارس في العاصمة المقدسة حسب المراحل للعام الدراسي ١٩/١٤٢٠هـ :

المرحلة الدراسية	عدد المدارس	النسبة المئوية
الابتدائية	١٣٧	٦٦
المتوسطة	٥٤	٢٦
الثانوية	١٨	٨
المجموع	٢٠٩	١٠٠

وصف عينة الدراسة :

تكونت عينة الدراسة من ثلاث فئات هم المديرون والوكلاء والمعلمون موزعين بين المراحل الثلاث ، وقد استخدم الباحث الطريقة العشوائية في اختيار المدارس الابتدائية والمتوسطة التي ينتمون إليها ، أما المدارس الثانوية فقد وزعت أداة الدراسة على معظمها ، ملحق رقم (٥) . وقد قام الباحث بتوزيع أربع نسخ من الاستبانة لكل مدرسة تعبأ من قبل المدير والوكيل واثنين من المعلمين ، والجدول رقم (٢) يعطي صورة واضحة عن ما تم توزيعه .

جدول رقم (٢) يوضح عدد الاستبانات الموزعة والمعادة والمستبعدة :

المرحلة	الموزع	المعاد	المستبعد	المستخدم في الدراسة	النسبة المئوية
الابتدائية	١٣٢	١٣١	٢٦	١٠٥	٣٥
المتوسطة	١٠٦	٩٥	٣	٩٢	٣٠
الثانوية	٦٤	٦٢	٢	٦٠	٢٠
المجموع	٣٠٢	٢٨٨	٣١	٢٥٧	٨٥

بالنظر إلى جدول رقم (٢) يلاحظ أن عدد الاستبانات التي وزعت على المدارس بلغ (٣٠٢) استبانة وزع أكثرها على مدارس المرحلة الابتدائية يليها المدارس المتوسطة ثم الثانوية ، وبعد إعادتها إلى الباحث واستبعاده الاستبانات غير الصالحة كان عدد الاستبانات المستخدمة في الدراسة (٢٥٧) استبانة أي بنسبة ٨٥٪ من المجموع الكلي الموزع كانت النسبة الأعلى منها في المرحلة الابتدائية بنسبة ٣٥ ٪ يليها المرحلة المتوسطة بنسبة ٣٠ ٪ ثم المرحلة الثانوية بنسبة ٢٠ ٪ . وبهذا يكون عدد أفراد العينة (٢٥٧) فردا توضح الجداول (٣،٤،٥،٦،٧) توزيعهم حسب متغيرات الدراسة .

جدول رقم (٣) يوضح أفراد عينة الدراسة حسب المرحلة الدراسية .

مستوى المدرسة	العدد	النسبة المئوية
ابتدائي	١٠٥	٤٠,٩
متوسط	٩٢	٣٥,٨
ثانوي	٦٠	٢٣,٣
المجموع	٢٥٧	١٠٠

يلاحظ من خلال جدول رقم (٣) أن عدد أفراد عينة الدراسة الذين ينتمون إلى المدارس الابتدائية هم الأعلى نسبة حيث بلغت نسبتهم ٤٠,٩ ٪ يليهم الذين ينتمون إلى المدارس المتوسطة حيث بلغت نسبتهم ٣٥,٨ ٪ بينما كان عدد الذين ينتمون إلى المدارس الثانوية هو الأقل حيث بلغت نسبتهم ٢٣,٣ ٪ .

جدول رقم (٤) يوضح أفراد عينة الدراسة حسب العمل الحالي :

العمل الحالي	العدد	النسبة المئوية
مدير	٦٤	٢٤,٩
وكيل	٦٨	٢٦,٥
معلم	١٢٥	٤٨,٦
المجموع	٢٥٧	١٠٠

يتضح من خلال جدول رقم (٤) أن المعلمين يشكلون النسبة الأعلى بين أفراد عينة الدراسة حيث بلغت نسبتهم ٤٨,٦ ٪ يليهم الوكلاء حيث بلغت نسبتهم ٢٦,٥ ٪ بينما يشكل مديرو المدارس النسبة الأقل وهي ٢٤,٩ ٪ .

جدول رقم (٥) يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة حسب المؤهل العلمي :

المؤهل العلمي	العدد	النسبة المئوية
دون البكالوريوس	٤٣	١٦,٧
بكالوريوس	١٧٦	٦٨,٥
ماجستير	٣٥	١٣,٦
دكتوراه	٣	١,٢
المجموع	٢٥٧	١٠٠

بالنظر إلى جدول رقم (٥) نرى أن حملة البكالوريوس هم الأعلى نسبة بين أفراد عينة الدراسة حيث بلغت نسبتهم ٦٨,٥ ٪ يليهم حملة مادون البكالوريوس حيث بلغت نسبتهم ١٦,٧ ٪ ، يأتي بعد ذلك حملة الماجستير حيث بلغت نسبتهم ١٣,٦ ٪ ثم يأتي حملة الدكتوراه بعد ذلك بنسبة ١,٢ ٪ .

جدول رقم (٦) يوضح توزيع أفراد عينة الدراسة حسب الخبرة الإدارية :

الخبرة الإدارية	العدد	النسبة المئوية
لا توجد	٧٧	٣٠
أقل من خمس سنوات	٤٣	١٦,٧
خمس سنوات إلى أقل من عشر	٤٨	١٨,٧
عشر سنوات فما فوق	٨٩	٣٤,٦
المجموع	٢٥٧	١٠٠

من خلال جدول رقم (٦) يظهر جليا أن الأفراد الذين خبرتهم الإدارية عشر سنوات فما فوق يشكلون النسبة الأعلى وهي ٣٤,٦ ٪ يليهم الذين لا توجد لديهم خبرة إدارية بنسبة ٣٠ ٪ ، ثم الذين خبرتهم الإدارية خمس سنوات إلى أقل من عشر بنسبة ١٨,٧ ٪ بينما الذين أقل من خمس سنوات يشكلون النسبة الأقل وهي ١٦,٧ ٪ .

وفيما يتعلق بسنوات الخدمة في المجال التربوي يتضح من خلال جدول رقم (٧) أن الأفراد الذين بلغت خدمتهم عشر سنوات فما فوق يشكلون النسبة الأعلى وهي ٧٥,٤ ٪ ، يليهم الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر بنسبة ٢٢,٢ ٪ بينما الذين خدمتهم أقل من خمس سنوات تبلغ نسبتهم ٢,٣ ٪ وهي الأقل .

جدول رقم (٧) يوضح أفراد عينة الدراسة حسب سنوات الخدمة :

سنوات الخدمة	العدد	النسبة المئوية
أقل من خمس سنوات	٦	٢,٣
خمس سنوات إلى أقل من عشر	٥٧	٢٢,٢
عشر سنوات فما فوق	١٩٤	٧٥,٤
المجموع	٢٥٧	١٠٠

أداة الدراسة وتطويرها :

للكشف عن مدى مراعاة مديري المدارس للعديد من الجوانب الهامة المتعلقة بخطة العمل المدرسي السنوية قام الباحث ببناء وتطوير استبانة معتمدا في بنائها على الإطار النظري لدارسته والدراسات السابقة والبحوث والمراجع التي لها علاقة بموضوع الدراسة ، ولتوضيح خطوات بناء تلك الأداة نستطيع القول بأنها مرت بمرحلتين :

أ - مرحلة ما قبل التحكيم :

قسم الباحث أداة الدراسة إلى محاور يشتمل كل منها على عدد من الفقرات ، والجدول رقم (٨) يوضح ذلك .

جدول رقم (٨) يوضح محاور الاستبانة وعدد فقراتها قبل التحكيم :

م	المحور	عدد الفقرات
١	مواصفات خطة العمل المدرسي الجيدة	٧
٢	مراحل بناء خطة العمل المدرسي	١٣
٣	تحسين البيئة المدرسية	٣
٤	تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا	١٠
٥	تطوير المنهج المدرسي	٧
٦	رعاية التلاميذ	٧
٧	علاقة المدرسة بالمجتمع	٨
٨	النشاط المدرسي	١٢
٩	الاختبارات	٨
	المجموع	٧٥

ولقد صاغ الباحث تلك الفقرات كجمل فعلية وأمام كل جملة خياران وعلى المحكم اختيار أحدهما (مناسبة ، غير مناسبة) ، مع وجود خانة ليكتب فيها ما يرى من ملاحظات ، بعد قراءة الصفحة الأولى التي تحتوي على عنوان الدراسة وهدفها ومحاور الاستبانة ، ملحق رقم (١) . بعد ذلك قام الباحث بتوزيع الاستبانة على عدد من الأساتذة في قسم الإدارة التربوية والتخطيط ، ومن ذوي الخبرة في الإدارة المدرسية .

ب- مرحلة ما بعد التحكيم :

استعاد الباحث ما وزعه على المحكمين وحاول التوفيق قدر الإمكان بين مرئياتهم والاستفادة منها بحذف أو تعديل أو إضافة ما يرونه ، لإخراج الاستبانة في صورتها النهائية ، ملحق (٢) ، وبالنظر إلى جدول رقم (٩) نلحظ ما طرأ على الاستبانة من تعديلات في محاورها وعدد فقراتها .

جدول رقم (٩) يوضح محاور الاستبانة وعدد فقراتها بعد التحكيم :

م	المحور	عدد الفقرات
١	مواصفات الخطة ومراحل بنائها	١١
٢	تحسين البيئة المدرسية	٤
٣	تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا	٧
٤	تطوير المنهج المدرسي	٥
٥	رعاية التلاميذ	٦
٦	علاقة المدرسة بالمجتمع	٦
٧	النشاط المدرسي	٥
٨	الاختبارات	٦
	المجموع	٥٠

وبعد التأكد من صدقها الظاهري أخذ الباحث خطابا رسميا من كلية التربية إلى إدارة التعليم بالعاصمة المقدسة للسماح له بإجراء الدراسة ، ملحق رقم (٣) ولقد تم تطبيق الاستبانة على عدد من المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية بعد إعطاء الباحث خطابا من مركز التطوير التربوي التابع لإدارة التعليم بالعاصمة المقدسة لمديري تلك المدارس يحثهم على ضرورة التعاون مع الباحث وتسهيل مهمته لتحقق الدراسة أهدافها ، ملحق (٤) .

ثبات أداة الدراسة :

للتأكد من ثبات أداة الدراسة تم استخدام اختبار "ألفاكرونباخ" "Alpha Cronbach" عن طريق الحاسب الآلي بجامعة أم القرى ، برنامج (Spss) حيث وجد أن معامل الثبات للمجموع الكلي لفقرات الاستبانة هو ٩٦٪ . وهي نسبة عالية ومؤشر جيد لثبات أداة الدراسة .

المعالجة الإحصائية :

بعد تجميع البيانات وتفريغها في الحاسوب تمت معالجتها بالطرق الاحصائية التالية :

(١) تم استخراج التكرارات والنسب المئوية لوصف عينة الدراسة والمتوسطات الحسابية والانحراف المعياري لمعرفة استجابات عينة الدراسة حول التساؤلات التالية :

أ – ما مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي ؟

ب– ما مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي ؟

(٢) تم استخدام تحليل التباين (ANOVA) للإجابة على التساؤلات :

أ – هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي تعزى إلى (المرحلة الدراسية – العمل الحالي – المؤهل العلمي – الخبرة الإدارية – سنوات الخدمة) ؟

ب– هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد الدراسة حول مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي تعزى إلى (المرحلة الدراسية – العمل الحالي – المؤهل العلمي – الخبرة الإدارية – سنوات الخدمة) ؟

الفصل الرابع
تحليل البيانات

ويشمل هذا الفصل الآتي :

- الإجابة على السؤال الأول
- الإجابة على السؤال الثاني
- الإجابة على السؤال الثالث
- الإجابة على السؤال الرابع

الفصل الرابع
تحليل البيانات

يتضمن هذا الفصل عرضا للنتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة في ضوء استجابات افراد عينة الدراسة على الأداة المعدة لجمع المعلومات المتعلقة بخطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة ، وسوف تعرض هذه النتائج مجملة من خلال جدول رقم (١٠) ومن ثم تعرض مفصلة وفقا لتساؤلات الدراسة ، ولمعرفة درجة مراعاة مديري المدارس لكل فقرة من فقرات الاستبانة عند بناء خطة العمل المدرسي السنوية ، فقد قسم الباحث تلك الدرجة إلى ثلاث مستويات هي (منخفضة ، متوسطة ، عالية) وفقا للجدول التالي:

المتوسط الحسابي للفقرة	المستوى
أقل من ٢	منخفضة
٢ إلى أقل من ٣	متوسطة
٣ فأكثر	عالية

جدول رقم (١٠) يوضح التكرارات والنسب المئوية والمتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد عينة الدراسة حول خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	إطلاقا		نادرا		أحيانا		دائما		المتوسط	الانحراف
		ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	الحسابي	المعياري
٤٩	تشكيل اللجان لتصحيح أوراق الإجابة وإعداد النتائج النهائية .	١	٠,٤	٢	٠,٨	١١	٤,٣	٢٤٣	٩٤,٦	٣,٩٣٠	٠,٣٢٣
٤٨	توجيه المعلمين لتقنين أسئلة الاختبارات مع مراعاة معايير الاختبار	١	٠.٤	٤	١,٦	٤٣	١٦,٧	٢٠٩	٨١,٣	٣,٧٩٠	٠,٤٧٠
٤٦	تحديد الإجراءات اللازمة لسير الاختبارات خلال العام الدراسي .	١	٠,٤	١١	٤,٣	٣٥	١٣,٦	٢١٠	٨١,٧	٣,٧٦٧	٠,٥٣٨

تابع جدول رقم (١٠)

م	نص الفقرة	إطلاقا		نادرا		أحيانا		دائما		المتوسط	الانحراف
		ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	الحسابي	المعياري
٤٧	الإشراف على وضع برامج الاختبارات المدرسية وتهيئة الأجواء المناسبة لها	٤	١,٦	١١	٤,٣	٢٨	١٠,٩	٢١٤	٨٣,٣	٣,٧٥٩	٠,٦٠٣
١٧	إطلاع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية وحثهم على التقيد بها .	٢	٠,٨	٩	٣,٥	٤٢	١٦,٣	٢٠٤	٧٩,٤	٣,٧٤٣	٠,٥٥٦
٣٣	حفز وتشجيع الطلاب المتميزين ونشر أسمائهم في لوحة الشرف بالمدرسة .	٣	١,٢	١١	٤,٣	٤٧	١٨,٣	١٩٦	٧٦,٣	٣,٦٩٦	٠,٦٥٧
٥٠	تبويب وجدولة وتحليل نتائج الطلاب لعمل التقارير اللازمة .	٥	١,٩	٨	٣,١	٤٧	١٨,٣	١٩٧	٧٦,٧	٣,٦٩٦	٠,٦٢٦
٢٩	معالجة قضايا التلاميذ تربويا مع المرشد الطلابي ومعلم الصف .	٢	٠,٨	١٨	٧,٠	٤٦	١٧,٩	١٩١	٧٤,٣	٣,٦٥٨	٠,٦٤٣
٣٠	الاجتماع بالطلاب في بداية العام الدراسي للترحيب بهم وحثهم على الأداء الجيد .	٦	٢,٣	١٤	٥,٤	٤٨	١٨,٧	١٨٩	٧٣,٥	٣,٦٣٤	٠,٦٩٥
١٣	التأكد من صيانة المبنى المدرسي قبل بداية العام الدراسي .	٨	٣,١	١٧	٦.٦	٤٥	١٧,٥	١٨٧	٧٢,٨	٣,٥٩٩	٠,٧٤٩
٢٨	الاهتمام بمستوى الطلاب العلمي والصحي والاجتماعي .	٥	١,٩	١٦	٦,٢	٥٨	٢٢,٦	١٧٨	٦٩,٣	٣,٥٩١	٠,٦٩٦
٢٠	تزويد المعلمين بالنشرات التربوية والمعرفية الحديثة .	٨	٣,١	١٥	٥,٨	٦١	٢٣,٧	١٧٣	٦٧,٣	٣,٥٥٣	٠,٧٤٤
٤٠	تنمية خبرات الطلاب من خلال النشاط المدرسي .	٦	٢,٣	١٨	٧,٠	٦٥	٢٥,٣	١٦٨	٦٥,٤	٣,٥٣٧	٠,٧٢٩
٤٥	الحرص على تحقيق الاختبارات للأهداف التي وضعت من أجلها .	٦	٢,٣	٢٥	٩.٧	٦١	٢٣,٧	١٦٥	٦٤,٢	٣,٤٩٨	٠,٧٦٦
١٢	تهيئة المبنى المدرسي لتحقق المدرسة أهدافها .	٩	٣,٥	٢٢	٨,٦	٥٩	٢٣,٠	١٦٧	٦٥,٠	٣,٤٩٤	٠,٧٩٦
١	الواقعية وإمكانية التطبيق وفق الامكانات المادية والبشرية المتاحة .	٣	١,٢	٩	٣,٥	١١٠	٤٢,٨	١٣٥	٥٢,٥	٣,٤٦٧	٠,٦٢٥
١٨	التعرف على أساليب المعلمين التدريسية للوصول بها إلى الأفضل .	٨	٣,١	١٨	٧,٠	٧٨	٣٠,٤	١٥٣	٥٩,٥	٣,٤٦٣	٠,٧٦٠
٥	وضوح أهداف الخطة للمعلمين والإداريين في المدرسة .	٥	١,٩	٢٤	٩,٣	٧٨	٣٠,٤	١٥٠	٥٨,٤	٣,٤٥١	٠,٧٤٤
١١	إسناد بعض مهام المتابعة إلى مجموعة من المعلمين والإداريين .	٦	٢,٣	٢٣	٨,٩	٨٨	٣٤,٢	١٤٠	٥٤,٥	٣,٤٠٩	٠,٧٥٠

تابع جدول رقم (١٠)

م	نص الفقرة	إطلاقا		نادرا		أحيانا		دائما		المتوسط	الانحراف
		ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	الحسابي	المعياري
٣٥	تشكيل مجلس الآباء والمعلمين من المهتمين بالعملية التعليمية والتربوية	١٠	٣,٩	٢١	٨,٢	٨١	٣١,٥	١٤٥	٥٦,٤	٣,٤٠٥	٠,٨٠٠
٢	المرونة وقبول بعض التعديلات إذا لزم الأمر .	٢	٠,٨	١٣	٥,١	١٢٥	٤٨,٦	١١٧	٤٥,٥	٣,٣٨٩	٠,٦٢٢
١٠	تجزئة الخطة إلى خطط مرحلية (شهرية – أسبوعية – يومية) .	١٢	٤,٧	٣١	١٢,١	٦١	٢٣,٧	١٥٣	٥٩,٥	٣,٣٨١	٠,٨٧٢
١٩	عمل الدروس النموذجية للمعلمين بالتعاون مع المشرفين التربويين .	٦	٢,٣	٢٤	٩,٣	٩٩	٣٨,٥	١٢٨	٤٩,٨	٣,٣٦٦	٠,٧٦٤
٤١	وضوح التعليمات والأسس التي تحدد برامج النشاط المدرسي .	٦	٢.٣	٣٠	١١,٧	٨٥	٣٣,١	١٣٦	٥٢,٩	٣,٣٦٦	٠,٧٨٠
١٤	التأكد من مدى ملائمة القاعات لتنفيذ النشاط الطلابي أثناء توزيع الغرف .	١٥	٥,٨	٢٧	١٠,٥	٦٧	٢٦,١	١٤٨	٥٧,٦	٣,٣٥٤	٠,٨٩٠
٦	توفير المعلومات والبيانات الحديثة اللازمة للخطة .	٩	٣,٥	٢٦	١٠,١	٩٠	٣٥,٠	١٣٢	٥١,٤	٣,٣٤٢	٠,٨٠٠
٣٨	مشاركة أولياء الأمور في الاحتفالات والمناسبات المدرسية .	١٣	٥,١	٢٦	١٠,١	٨٩	٣٤,٦	١٢٩	٥٠,٢	٣,٣٠٠	٠,٨٤٨
٧	دراسة نتائج الخطة السابقة للاستفادة منها في الخطة الجديدة .	١٠	٣,٩	٣٣	١٢,٨	٨٥	٣,١	١٢٩	٥٠,٢	٣,٢٩٦	٠,٨٣٧
٣٤	دعوة ذوي الخبرة والاختصاص لعرض أعمالهم وخبراتهم ليستفيد منها الطلاب .	١٤	٥,٤	٢٧	١٠,٥	٨٥	٣٣,١	١٣١	٥١,٠	٣,٢٩٦	٠,٨٦٥
٤٢	إشراك المعلمين والإداريين في وضع خطة للنشاط المدرسي .	١٠	٣,٩	٣٦	١٤,٠	٩٠	٣٥,٠	١٢١	٤٧,١	٣,٢٥٣	٠,٨٤٠
٣٩	الإشادة بأولياء الأمور المتعاونين مع المدرسة وتكريمهم .	١٧	٦.٦	٣٣	١٢,٨	٨٤	٣٢,٧	١٢٣	٤٧,٩	٣,٢١٨	٠,٩١٠
٣١	تشكيل مجالس للطلبة بالتعاون مع المعلمين .	١٩	٧,٤	٣٣	١٢,٨	٩٠	٣٥,٠	١١٥	٤٤,٧	٣,١٧١	٠,٩٢٠
٢١	تبادل الزيارات الصفية بين معلمي كل تخصص .	١٢	٤,٧	٤٢	١٦,٣	٩٤	٣٦,٦	١٠٩	٤٢,٤	٣,١٦٧	٠,٨٦٦
٣	المشاركة من المعلمين والإداريين في بنائها .	٩	٣,٥	٣٧	١٤,٤	١١٤	٤٤,٤	٩٧	٣٧,٧	٣,١٦٣	٠,٧٩٨
١٥	تشكيل لجان خاصة للمحافظة على المبنى المدرسي وتجميله .	١٦	٦,٢	٤٩	١٩,١	٨٥	٣٣,١	١٠٧	٤١,٦	٣,١٠١	٠,٩٢١

تابع جدول رقم (١٠)

م	نص الفقرة	إطلاقا		نادرا		أحيانا		دائما		المتوسط	الانحراف
		ك	٪	ك	٪	ك	٪	ك	٪	الحسابي	المعياري
٩	تقييم الخطة بصورة مستمرة مع المعلمين والإداريين	١٨	٧,٠	٤٣	١٦,٧	٩٥	٣٧,٠	١٠١	٣٩,٣	٣,٠٨٦	٠,٩١٥
٨	تقدير التكاليف المالية التي يتطلبها تنفيذ الخطة .	١٧	٦.٦	٤٩	١٩,١	٨٩	٣٤,٦	١٠٢	٣٩,٧	٣,٠٧٤	٠,٩٢٢
٤	عرض الخطة على مشرفي الإدارة المدرسية قبل تنفيذها بوقت مناسب .	١١	٤,٣	٥٧	٢٢,٢	٩٥	٣٧	٩٤	٣٦,٦	٣,٠٥٨	٠,٨٧١
٣٧	الاتصال بأصحاب المؤسسات والمصانع والإدارات لعمل زيارات طلابية لها .	١٨	٧,٠	٤٩	١٩,١	١٠٤	٤٠,٥	٨٦	٣٣,٥	٣,٠٠٤	٠,٨٩٩
٢٦	حث المعلمين على الاستفادة من امكانات البيئة المحلية لخدمة المنهج	٢٥	٩,٧	٤٦	١٧,٩	٩٠	٣٥,٠	٩٦	٣٧,٤	٣,٠٠٠	٠,٩٧٢
٣٦	إشراك أولياء الأمور في حل بعض المشكلات المدرسية .	١٦	٦,٢	٥٤	٢١,٠	١٠١	٣٩,٣	٨٦	٣٣,٥	٣,٠٠٠	٠,٨٩٣
٢٧	إطلاع المعلمين على نتائج بعض الأبحاث والدراسات الحديثة المتعلقة	٢٩	١١,٣	٥٣	٢٠,٦	٦٥	٢٥,٣	١١٠	٤٢,٨	٢,٩٩٦	١,٠٤٤
٢٤	وضع جدول الحصص الأسبوعي بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس .	٣١	١٢,١	٣٧	١٤,٤	٩٥	٣٧,٠	٩٤	٣٦,٦	٢,٩٨١	٠,٩٩٨
٤٤	تقييم مدى مساهمة النشاط المدرسي في تحسين مستوى الطلاب .	٢٣	٨,٩	٥٠	١٩,٥	٩٦	٣٧,٤	٨٨	٣٤,٢	٢,٩٦٩	٠,٩٤٧
٢٢	تنظيم لقاءات تربوية ومتخصصة لمعلمي المدرسة مع مختصين في	٢٠	٧,٨	٥٢	٢٠,٢	١٠٣	٤٠,١	٨٢	٣١,٩	٢,٩٦٥	٠,٩٢٠
١٦	تفويض بعض الصلاحيات للمعلمين لإدارة شؤون المدرسة .	٣١	١٢,١	٤٢	١٦,٣	١٠٢	٣٩,٧	٨٢	٣١,٩	٢,٩١٤	٠,٩٨١
٣٢	المساعدة في إجراء دراسات ميدانية عن أسباب التسرب والرسوب ورفعها للجهات	٢٦	١٠,١	٥٠	١٩,٥	١٠٢	٣٩,٧	٧٩	٣٠,٧	٢,٩١١	٠,٩٥٠
٤٣	عمل مسح شامل لمعرفة ميول الطلاب بالتعاون مع المتخصصين .	٢٩	١١,٣	٤٦	١٧,٩	١٠٧	٤١,٦	٧٥	٢٩,٢	٢,٨٨٧	٠,٩٥٦
٢٥	العمل مع المعلمين على المساهمة في تطوير المقررات الدراسية .	٥٣	٢٠,٦	٦٢	٢٤,١	٨٠	٣١,١	٦٢	٢٤,١	٢,٥٨٨	١,٠٦٩
٢٣	الحرص على اكتساب الطالب الخبرات المتعددة من خلال المنهج المدرسي .	٥٠	١٩,٥	٦٧	٢٦,١	١٠٠	٣٨,٩	٤٠	١٥,٦	٢.٥٠٦	٠,٩٧٧

بالنظر إلى جدول رقم (١٠) نستطيع أن نأخذ تصورا عاما عن استجابات أفراد العينة حول خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة ومدى مراعاة مديري المدارس لما تضمنته الاستبانة حول خطة العمل المدرسي ، حيث حصلت الفقرة رقم (٤٩) والمعنية بتشكيل اللجان لتصحيح أوراق الإجابة وإعداد النتائج النهائية على أعلى متوسط وهو (٣,٩٣٠) بينما حصلت الفقرة رقم (٢٣) والمعنية بحرص مديري المدارس على اكتساب الطلاب الخبرات المتعددة من خلال المنهج المدرسي على أقل متوسط وهو (٢,٥٠٦) ، وهذا يعني أن درجة مراعاة مديري المدارس لما ورد في الاستبانة حول خطة العمل المدرسي ومجالات العمل التي تبنى عليها عالية في معظم الفقرات ومتوسطة في القليل منها دون حصول أي فقرة على درجة مراعاة منخفضة ، وبعد هذا العرض العام لنتائج الدراسة والتحليل الموجز لها نتحدث عن كل تساؤل على حدة .

(١) ما مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي ؟

جدول رقم (١١) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور الأول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١	الواقعية وإمكانية التطبيق وفق الامكانات المادية والبشرية	٣,٤٦٧	٠,٦٢٥
٥	وضوح أهداف الخطة للمعلمين والإداريين في المدرسة	٣,٤٥١	٠,٧٤٤
١١	اسناد بعض مهام المتابعة إلى مجموعة من المعلمين والإداريين	٣,٤٠٩	٠,٧٥٠
٢	المرونة وقبول بعض التعديلات إذا لزم الأمر	٣,٣٨٩	٠,٦٢٢
١٠	تجزئة الخطة إلى خطط مرحلية (شهرية – أسبوعية – يومية)	٣,٣٨١	٠,٨٧٢
٦	توفير المعلومات والبيانات الحديثة اللازمة للخطة	٣,٣٤٢	٠,٨٠٠
٧	دراسة نتائج الخطة السابقة للاستفادة منها	٣,٢٩٦	٠,٨٣٧
٣	المشاركة من المعلمين والإداريين في بنائها	٣,١٦٣	٠,٧٩٨
٩	تقييم الخطة بصورة مستمرة مع المعلمين والإدرايين	٣,٠٨٦	٠,٩١٥
٨	تقدير التكاليف المالية التي يتطلبها تنفيذ الخطة	٣,٠٧٤	٠,٩٢٢
٤	عرض الخطة على مشرف الإدارة المدرسية قبل تنفيذها	٣,٠٥٨	٠,٨٧١
	المتوسط العام	٣,٢٨٣	

يلاحظ من خلال جدول رقم (١١) أن مديري المدارس يراعون وبدرجة عالية كل الفقرات المتعلقة بمواصفات الخطة مثل الواقعية ووضوح الأهداف والمرونة والمشاركة من قبل المعلمين والإداريين وكذلك الفقرات المتعلقة بمراحل بنائها ، مثل دراسة نتائج الخطة السابقة وتوفير المعلومات والبيانات اللازمة للخطة ومن ثم تجزءتها إلى خطط مرحلية وعرضها على مشرف الإدارة المدرسية قبل تنفيذها ومتابعتها وتقييمها بصورة مستمرة لضمان نجاحها بمشاركة المعلمين والإداريين . ولقد تفاوتت درجة مراعاة مديري المدارس لتلك الفقرات من فقرة إلى أخرى ، حيث حصلت الفقرة رقم (١) والمعنية بواقعية الخطة وإمكانية تطبيقها وفق الامكانات المادية والبشرية على المتوسط الأعلى (٣,٤٦٧) بينما حصلت الفقرة رقم (٤) والمعنية بعرض الخطة على مشرف الإدارة المدرسية قبل تنفيذها على المتوسط الأقل (٣,٠٥٨) ، وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة مديري المدارس لما يتعلق بمواصفات الخطة ومراحل بنائها (٣,٢٨٣) .

(٣) ما مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي ؟

جدول رقم (١٢) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور الثاني (تحسين البيئة المدرسية) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١٣	التأكد من صيانة المبنى المدرسي قبل بداية العام الدراسي	٣,٥٩٩	٠,٧٤٩
١٢	تهيئة المبنى المدرسي لتحقق المدرسة أهدافها	٣,٤٩٤	٠,٧٩٦
١٤	التأكد من مدى ملائمة القاعات لتنفيذ النشاط الطلابي أثناء توزيع الغرف	٣.٣٥٤	٠,٨٩٠
١٥	تشكيل لجان خاصة للمحافظة على المبنى المدرسي وتجميله	٣,١٠١	٠,٩٢١
	المتوسط العام	٣,٣٨٧	

بالنظر إلى جدول رقم (١٢) يتضح لنا أن درجة مراعاة مديري المدارس للفقرات المتعلقة بالمحور الثاني (تحسين البيئة المدرسية) عالية ، حيث يتأكد مديرو المدارس من

صيانة المبنى المدرسي قبل بداية العام الدراسي ويحرصون على تهيئته لتحقق المدرسة من خلاله أهدافها ، وكذلك يحرصون على ملائمة القاعات لتنفيذ النشاط الطلابي أثناء توزيع الغرف ويشكلون لجانا للمحافظة على المبنى المدرسي وتجميله ، حيث حصلت الفقرة رقم (١٣) والتي تؤكد على ضرورة صيانة المبنى المدرسي قبل بداية العام الدراسي على أعلى متوسط (٣,٥٩٩) ، بينما حصلت الفقرة رقم (١٥) والمتعلقة بتشكيل لجان خاصة للمحافظة على المبنى المدرسي على أقل متوسط (٣,١٠١) وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة ما يتعلق بتحسين البيئة المدرسية (٣,٣٨٧) .

جدول رقم (١٣) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور الثالث (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
١٧	اطلاع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية وحثهم على التقيد بها	٣,٧٤٣	٠,٥٥٦
٢٠	تزويد المعلمين بالنشرات التربوية والمعرفية الحديثة	٣,٥٥٣	٠,٧٤٤
١٨	التعرف على أساليب المعلمين التدريسية للوصول بها إلى الأفضل	٣,٤٦٣	٠,٧٦٠
١٩	عمل الدروس النموذجية للمعلمين بالتعاون مع المشرفين التربويين	٣,٣٦٦	٠,٧٦٤
٢١	تبادل الزيارات الصفية بين معلمي كل تخصص	٣,١٦٧	٠,٨٦٦
٢٢	تنظيم لقاءات تربوية ومتخصصه لمعلمي المدرسة مع مختصين في حقل التربية والتعليم	٢,٩٦٥	٠,٩٢٠
١٦	تفويض بعض الصلاحيات للمعلمين لإدراة شؤون المدرسة .	٢,٩١٤	٠,٩٨١
	المتوسط العام	٣,٣١٠	

بالنظر إلى جدول رقم (١٣) نستطيع القول بأن مديري المدارس يراعون بدرجة عالية إطلاع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية وحثهم على التقيد بها مع الحرص على تزويدهم بالنشرات التربوية والتعرف على أساليبهم التدريسية والوصول بها إلى الأفضل وعمل الدروس النموذجية للمعلمين وعمل الزيارات الصفية ، بينما كانت

درجة مراعاة مديري المدارس متوسطة فيما يتعلق بتنظيم لقاءات تربوية ومتخصصة لمعلمي المدرسة مع متخصصين وتفويض بعض الصلاحيات للمعلمين لإدارة شؤون المدرسة ، ولقد حصلت الفقرة رقم (١٧) والتي تدعو إلى اطلاع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية وحثهم على التقيد بها على أعلى متوسط (٣,٧٤٣) بينما حصلت الفقرة رقم (١٦) والتي تدعو إلى تفويض بعض الصلاحيات للمعلمين لإدارة شؤون المدرسة على أقل متوسط (٢,٩١٤) ، وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة ما يتعلق بتطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا (٣,٣١٠) .

جدول رقم (١٤) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور الرابع (تطوير المنهج المدرسي) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٢٦	حث المعلمين على الاستفادة من امكانات البيئة المحلية لخدمة المنهج	٣,٠٠٠	٠,٩٧٢
٢٧	اطلاع المعلمين على نتائج بعض الأبحاث والدراسات الحديثة المتعلقة بتحسين المنهج المدرسي	٢,٩٩٦	١,٠٤٤
٢٤	وضع جدول الحصص الأسبوعي بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس	٢,٩٨١	٠,٩٩٨
٢٥	العمل مع المعلمين على المساهمة في تطوير المقرارات الدراسية	٢,٥٨٨	١,٠٦٩
٢٣	الحرص على اكتساب الطالب الخبرات المتعددة من خلال المنهج المدرسي	٢,٥٠٦	٠,٩٧٧
	المتوسط العام	٢,٨١٤	

بالنظر إلى جدول رقم (١٤) نرى أن درجة مراعاة مديري المدارس للفقرات المتعلقة بالمحور الرابع (تطوير المنهج الدراسي) متوسطة ما عدا الفقرة رقم (٢٦) ، والمعنية بحث المعلمين على الاستفادة من امكانات البيئة المحلية لخدمة المنهج فقد كانت

درجة مراعاتها عالية . فنجد أن المديرين يراعون بدرجة متوسطة اطلاع المعلمين على نتائج الأبحاث والدراسات الحديثة المتعلقة بتحسين المنهج ووضع الجدول الأسبوعي بالتعاون مع المعلمين والعمل معهم على تطوير المقررات الدراسية والحرص على اكتساب الطالب الخبرات المتعددة من خلال المنهج المدرسي ، ولقد حصلت الفقرة رقم (٢٦) والمعنية بضرورة حث المعلمين على الاستفادة من امكانات البيئة المحلية لخدمة المنهج على المتوسط الأعلى (٣,٠٠) بينما حصلت الفقرة رقم (٢٣) والمعنية بالحرص على اكتساب الطالب الخبرات المتعددة من خلال المنهج المدرسي على المتوسط الأقل (٢,٥٠٦) وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة ما يتعلق بتطوير المنهج المدرسي (٢,٨١٤) .

جدول رقم (١٥) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور الخامس (رعاية التلاميذ) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٣٣	حفز وتشجيع الطلاب المتميزين ونشر أسمائهم في لوحة الشرف	٣,٦٩٦	٠,٦٥٧
٢٩	معالجة قضايا التلاميذ تربويا مع المرشد الطلابي ومعلمي الصف	٣,٦٥٨	٠,٦٤٣
٣٠	الاجتماع بالطلاب في بداية العام الدراسي للترحيب بهم وحثهم على الأداء الجيد	٣,٦٣٤	٠,٦٩٥
٢٨	الاهتمام بمستوى الطلاب العلمي والصحي والاجتماعي	٣,٥٩١	٠,٦٩٦
٣١	تشكيل مجالس الطلبة بالتعاون مع المعلمين	٣,١٧١	٠,٩٢٠
٣٢	المساعدة في إجراء دراسات ميدانية عن أسباب التسرب والرسوب ورفعها للجهات المعنية	٢,٩١١	٠,٩٥٠
	المتوسط العام	٣,٤٤٣	

يتضح من جدول رقم (١٥) أن مديري المدارس يراعون وبدرجة عالية معظم الفقرات المتعلقة بالمحور الخامس (رعاية التلاميذ) ، فمن الواضح أنهم يراعون بدرجة عالية حفز وتشجيع الطلاب المتميزين ونشر أسمائهم في لوحة الشرف ومعالجة قضايا التلاميذ تربويا مع المرشد ومعلمي الصف بالإضافة إلى الاجتماع بهم في بداية العام الدراسي للترحيب بهم وحثهم على الأداء الجيد مع الاهتمام بمستوياتهم العلمية والصحية والاجتماعية وكذلك تشكيل مجالس الطلبة بالتعاون مع المعلمين ، غير أن درجة المراعاة تقل في مجال المساعدة في إجراء الدراسات الميدانية حول بعض القضايا المتعلقة بالطلاب مثل الرسوب والتسرب ، حيث كانت درجة مراعاتها من قبل المديرين متوسطة ، ولقد حصلت الفقرة رقم (٣٣) والمتعلقة بحفز وتشجيع الطلاب المتميزين ونشر أسمائهم في لوحة الشرف على أعلى متوسط (٣,٦٩٦) بينما حصلت الفقرة رقم (٣٢) والمتعلقة بالمساعدة في إجراء دراسات ميدانية عن بعض القضايا المتعلقة بالطلاب على أقل متوسط (٢,٩١١) ، وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة ما يتعلق برعاية التلاميذ (٣,٤٤٣) .

جدول رقم (١٦) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور السادس (علاقة المدرسة بالمجتمع) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٣٥	تشكيل مجلس الآباء والمعلمين من المهتمين بالعملية التعليمية والتربوية	٣,٤٠٥	٠,٨٠٠
٣٨	مشاركة أولياء الأمور في الاحتفالات والمناسبات المدرسية	٣,٣٠٠	٠,٨٤٨
٣٤	دعوة ذوي الخبرة والاختصاص لعرض أعمالهم وخبراتهم لستفيد منها الطلاب	٣,٢٩٦	٠,٨٦٥
٣٩	الاشادة بأولياء الأمور المتعاونين مع المدرسة وتكريمهم	٣,٢١٨	٠,٩١٠
٣٧	الاتصال بأصحاب المؤسسات والمصانع والإدارات لعمل زيارات طلابية لها	٣,٠٠٤	٠,٨٩٩
٣٦	إشراك أولياء الأمور في حل بعض المشكلات المدرسية	٣,٠٠٠	٠,٨٩٣
	المتوسط العام	٣,٢٠٣	

بالنظر إلى جدول رقم (١٦) يتضح أن مديري المدارس يراعون وبدرجة عالية كل الفقرات المتعلقة بالمحور السادس (علاقة المدرسة بالمجتمع) حيث يراعون عند بناء خطة العمل المدرسي تشكيل مجلس الآباء والمعلمين من المهتمين بالعملية التعليمية والتربوية ومشاركة أولياء الأمور في الاحتفالات والمناسبات المدرسية ودعوة ذوي الخبرة والاختصاص منهم لعرض أعمالهم وخبراتهم على الطلاب مع الإشادة بأولياء الأمور المتعاونين مع المدرسة وتكريمهم وإشراكهم في حل بعض المشكلات المدرسية بالإضافة إلى الاتصال بأصحاب المؤسسات والمصانع والإدارات لعمل زيارات طلابية لها ، ولقد حصلت الفقرة رقم (٣٥) والمعنية بتشكيل مجلس الآباء والمعلمين من المهتمين بالعملية التعليمية والتربوية على أعلى متوسط (٣,٤٠٥) بينما حصلت الفقرة رقم (٣٦) والتي تتعلق بإشراك أولياء الأمور في حل بعض المشكلات المدرسية على أقل متوسط (٣) ، وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة ما يتعلق بعلاقة المدرسة بالمجتمع (٣,٢٠٣) .

جدول رقم (١٧) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور السابع (النشاط المدرسي) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٤٠	تنمية خبرات الطلاب من خلال النشاط المدرسي	٣,٥٣٧	٠,٧٢٩
٤١	وضوح التعليمات والأسس التي تحدد برامج النشاط المدرسي	٣,٣٦٦	٠,٧٨٠
٤٢	إشراك المعلمين والإداريين في وضع خطة للنشاط المدرسي	٣,٢٥٣	٠,٨٤٠
٤٤	تقييم مدى مساهمة النشاط المدرسي في تحسين مستوى الطلاب	٢,٩٦٩	٠,٩٤٧
٤٣	عمل مسح شامل لمعرفة ميول الطلاب بالتعاون مع المتخصصين	٢,٨٨٧	٠,٩٥٦
	المتوسط العام	٣,٢٠٢	

يبين جدول رقم (١٧) أن مديري المدارس يراعون عند بناء خطة العمل المدرسي وبدرجة عالية بعض الفقرات المتعلقة بالمحور السابع (النشاط المدرسي) وبعضها تراعى بدرجة متوسطة . فالتي تراعى بدرجة عالية هي تنمية خبرات الطلاب من خلال النشاط المدرسي مع وضوح التعليمات والأسس التي تحدده بالإضافة إلى إشراك المعلمين في وضع خطته بينما التي تراعى بدرجة متوسطة هي تقييم مدى مساهمة النشاط المدرسي في تحسين مستوى الطلاب وعمل مسح شامل لمعرفة ميول الطلاب بالتعاون مع المتخصصين . ولقد حصلت الفقرة رقم (٤٠) والتي تدعو إلى تنمية خبرات الطلاب من خلال النشاط المدرسي على أعلى متوسط (٣,٥٣٧) بينما حصلت الفقرة رقم (٤٣) والمتعلقة بعمل مسح شامل لمعرفة ميول الطلاب بالتعاون مع المختصصين على أقل متوسط (٢,٨٨٧) ، وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة ما ذكر حول النشاط المدرسي (٣,٢٠٢) .

جدول رقم (١٨) يوضح المتوسطات الحسابية والانحرافات المعيارية لاستجابات أفراد العينة حول المحور الثامن (الاختبارات) مرتبة تنازليا :

م	نص الفقرة	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري
٤٩	تشكيل اللجان لتصحيح أوراق الإجابة وإعداد النتائج النهائية	٣,٩٣٠	٠,٣٢٣
٤٨	توجيه المعلمين لتقنين أسئلة الاختبارات مع مراعاة معايير الاختبار الجيد	٣,٧٩٠	٠,٤٧٠
٤٦	تحديد الإجراءات اللازمة لسير الاختبارات خلال العام الدراسي	٣,٧٦٧	٠,٥٣٨
٤٧	الإشراف على وضع برامج الاختبارات المدرسية وتهيئة الأجواء المناسبة لها	٣,٧٥٩	٠,٦٠٣
٥٠	تبويب وجدولة وتحليل نتائج الطلاب لعمل التقارير اللازمة	٣,٦٩٦	٠,٦٢٦
٤٥	الحرص على تحقيق الاختبارات للأهداف التي وضعت من أجلها	٣,٤٩٨	٠,٧٦٦
	المتوسط العام	٣,٧٤	

يتضح من جدول رقم (١٨) أن درجة مراعاة مديري المدارس للفقرات المتعلقة بالمحور الثامن (الاختبارات) عالية حيث يراعون تشكيل اللجان لتصحيح الأوراق وإعداد النتائج ويوجه المعلمون لتقنين الأسئلة وكذلك تحديد الاجراءات اللازمة لسير الاختبارات خلال العام الدراسي والإشراف على وضع برامج الاختبارات المدرسية وتهيئة الأجواء المناسبة ، بالإضافة إلى تبويب وجدولة وتحليل النتائج وذلك لتحقق الاختبارات الأهداف التي وضعت من أجلها . ولقد حصلت الفقرة رقم (٤٩) والمعنية بتشكيل اللجان لتصحيح أوراق الإجابة وإعداد النتائج النهائية على أعلى متوسط (٣,٩٣٠) بينما حصلت الفقرة رقم (٤٥) على أقل متوسط (٣,٤٩٨) ، وكان المتوسط العام لدرجة مراعاة ما ذكر حول الاختبارات (٣,٧٤) .

(٣) هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ حول مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي تعزى لمتغيرات الدراسة ؟

جدول رقم (١٩) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) وفقا للمرحلة الدراسية .

مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
بين المجموعات	٢	٣٥,٩٥٠٦	١٧,٩٧٥٣	٠,٦٠٧١	٠,٥٤٥٧
داخل المجموعات	٢٥٤	٧٥٢٠,٥٤٧٤	٢٩,٦٠٨٥		
المجموع	٢٥٦	٧٥٥٦,٤٩٨١			

بالنظر إلى جدول رقم (١٩) نرى أنه لا يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) تعزى للمرحلة الدراسية .

جدول رقم (٢٠) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) وفقا للعمل الحالي .

مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
بين المجموعات	٢	١١٦,٩٩٥٨	٥٨,٤٩٧٩	١,٩٩٧٢	٠,١٣٧٨
داخل المجموعات	٢٥٤	٧٤٣٩,٥٠٢٢	٢٩,٢٨٩٤		
المجموع	٢٥٦	٧٥٥٦,٤٩٨١			

بالنظر إلى جدول رقم (٢٠) يتضح لنا عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) تعزى للعمل الحالي .

جدول رقم (٢١) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) وفقا للمؤهل العلمي .

مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
بين المجموعات	٣	٢,٦٠٢٥	٠,٨٦٧٥	٠,٠٢٩١	٠,٩٩٣٣
داخل المجموعات	٢٥٣	٧٥٥٣,٨٩٥٥	٢٩,٨٥٧٣		
المجموع	٢٥٦	٧٥٥٦,٤٩٨١			

بالنظر إلى جدول رقم (٢١) يتضح عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) تعزى للمؤهل العلمي .

جدول رقم (٢٢) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) وفقا للخبرة الإدارية .

مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
بين المجموعات	٣	١٠٠,٦١٨٧	٣٣,٥٣٩٦	١,١٣٨١	٠,٣٣٤٢
داخل المجموعات	٢٥٣	٧٤٥٥,٨٧٩٤	٢٩,٤٦٩٩		
المجموع	٢٥٦	٧٥٥٦,٤٩٨١			

يتبين من جدول رقم (٢٢) عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) تعزى للخبرة الإدارية .

جدول رقم (٢٣) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) وفقا لسنوات الخدمة في المجال التربوي .

مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
بين المجموعات	٢	٢٢٥,٠٠١٩	١١٢,٥٠٠٩	٣,٨٩٧٦	٠,٠٢١٥
داخل المجموعات	٢٥٤	٧٣٣١,٤٩٦٢	٢٨,٨٦٤٢		
المجموع	٢٥٦	٧٥٥٦,٤٩٨١			

بالنظر إلى جدول رقم (٢٣) يتضح عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي .

(٤) هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل المدرسي التي تبنى عليها الخطة تعزى لمتغيرات الدراسة ؟

جدول رقم (٢٤) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول مجالات العمل وفقا للمرحلة الدراسية .

م	المجال	مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
١	تحسين البيئة المدرسية	بين المجموعات	٢	٤,١١٦٨	٢,٠٥٨٤		
		داخل المجموعات	٢٥٤	١٨٩٥,٥٢٥٣	٧,٤٦٢٧	٠.٢٧٥٨	٠,٧٥٩٢
٢	تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا	بين المجموعات	٢	١١٢,٥٦٠٦	٥٦,٢٨٠٣		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	٣٤٦١,٩٠٦٣	١٣,٦٢٩٦	٤,١٢٩٣	٠,٠١٧٢
٣	تطوير المنهج المدرسي	بين المجموعات	٢	٥٣,٣٣٥٨	٢٦,٦٦٧٩		
		داخل المجموعات	٢٥٤	٣٩٦٩,٤٠٣٥	١٥,٦٢٧٦	١,٧٠٦٥	٠,١٨٣٦
٤	رعاية التلاميذ	بين المجموعات	٢	٣٤,٤٨١٢	١٧,٢٤٠٦		
		داخل المجموعات	٢٥٤	٢٧٥٣,٠٦٧٤	١٠,٨٣٨٨	١,٥٩٠٦	٠,٢٠٥٨
٥	علاقة المدرسة بالمجتمع	بين المجموعات	٢	٦١,٥٨٢٠	٣٠,٧٩١٠		
		داخل المجموعات	٢٥٤	٣٩٨٨,٧٧٦٠	١٥,٧٠٣٨	١,٩٦٠٧	٠,١٤٢٩
٦	النشاط المدرسي	بين المجموعات	٢	٣٢,٨٠٨٧	١٦,٤٠٤٣		
		داخل المجموعات	٢٥٤	٢٩٦٢,١٥٦٣	١١,٦٦٢٠	١,٤٠٦٦	٠,٢٤٦٩
٧	الاختبارات	بين المجموعات	٢	٤,٣٤٣٩	٢,١٧١٩		
		داخل المجموعات	٢٥٤	١٣٦٨,٩٧١٣	٥,٣٨٩٧	٠,٤٠٣٠	٠,٦٦٨٨

* دالة عند مستوى ٠,٠٥

يتضح من جدول رقم (٢٤) عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد عينة الدراسة تعزى للمرحلة الدراسية حول المجالات التالية (تحسين البيئة المدرسية – تطوير المنهج المدرسي – رعاية التلاميذ – علاقة المدرسة بالمجتمع – النشاط المدرسي – الاختبارات) بينما يتضح أن هناك فروقا ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين

استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) تعزى إلى المرحلة الدراسية . ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات أفراد العينة من المرحلتين الثانوية والابتدائية ولصالح المرحلة الابتدائية ، حيث كان متوسط استجابات أفراد العينة من المرحلة الثانوية (٢٢,٢٥٠٠) بينما كان متوسط استجابات أفراد العينة من المرحلة الابتدائية (٢٣,٩٠٤٨) ، وهذا يعني أن أفراد العينة من المرحلة الابتدائية يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا عند بناء الخطة) بدرجة أعلى مما يعتقده أفراد العينة من المرحلة الثانوية .

جدول رقم (٢٥) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول مجالات العمل وفقا للعمل الحالي .

م	المجال	مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
١	تحسين	بين المجموعات	٢	٢٠١,٦٤٦٥	١٠٠,٨٢٣		*
	البيئة المدرسية	داخل المجموعات	٢٥٤	١٦٩٧,٩٩٥٥	٦,٦٨٥٠	١٥,٠٨٢٠	٠,٠٠٠
٢	تطوير المعلمين	بين المجموعات	٢	٢٠٥,١٢٠٢	١٠٢,٥٦٠١		*
	وتنميتهم مهنيا	داخل المجموعات	٢٥٤	٣٣٦٩,٣٤٦٧	١٣,٢٦٥١	٧,٧٣١٥	٠,٠٠٦
٣	تطوير المنهج	بين المجموعات	٢	٢٢٧,٧٠٤٩	١١٣,٨٥٢٥		*
	المدرسي	داخل المجموعات	٢٥٤	٣٧٩٥,٠٣٤٤	١٤,٩٤١١	٧,٦٢٠١	٠,٠٠٠٦
٤	رعاية	بين المجموعات	٢	٢١٧,١١٠٦	١٠٨,٥٥٥٣		*
	التلاميذ	داخل المجموعات	٢٥٤	٢٥٧٠,٤٣٨٠	١٠,١١٩٨	١٠,٧٢٧٠	٠,٠٠٠
٥	علاقة المدرسة	بين المجموعات	٢	٣١٨,٥٣٥٩	١٥٩,٢٦٧٩		*
	بالمجتمع	داخل المجموعات	٢٥٤	٣٧٣١,٨٢٢١	١٤,٦٩٢٢	١٠,٨٤٠٣	٠,٠٠٠
٦	النشاط	بين المجموعات	٢	١٨٠,٩٧٣٣	٩٠,٤٨٦٧		*
	المدرسي	داخل المجموعات	٢٥٤	٢٨١٣,٩٩١٧	١١,٠٧٨٧	٨,١٦٧٦	٠,٠٠٠٤
٧	الاختبارات	بين المجموعات	٢	١٣١,٣٩٣٨	٦٥.٦٩٦٩		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	١٢٤١,٩٢١٤	٤,٨٨٩٥	١٣,٤٣٦٤	٠,٠٠٠

* دالة عند مستوى ٠,٠٥

يتضح من جدول رقم (٢٥) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين أفراد عينة الدراسة تعزى للعمل الحالي حول درجة مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل المدرسي ، وكانت كالتالي :

١- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تحسين البيئة المدرسية) تعزى للعمل الحالي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ووكلائها ولصالح المديرين حيث كان متوسط استجابات المديرين (١٤,٩٠٦٣) بينما كان متوسط استجابات وكلاء المدارس (١٣,٧٥٠٠) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الوكلاء وكذلك وجد أن هناك فروق بين استجابات مديري المدارس ومعلميها ولصالح مديري المدارس ، حيث كان متوسط استجابات المعلمين (١٢,٧٤٤٠) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ماذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون . وكذلك أظهر اختبار شيفيه فروق بين متوسطات استجابات وكلاء المدارس ومعلميها ولصالح الوكلاء ، حيث يعتقد الوكلاء أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

٢- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) تعزى للعمل الحالي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ومعلميها ولصالح المديرين ، حيث كان متوسط استجابات المديرين (٢٤,٤٣٧٥) بينما كان متوسط استجابات المعلمين (٢٢,٣١٢٠) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

٣- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تطوير المنهج المدراسي) تعزى للعمل الحالي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ومعلميها ولصالح المديرين حيث إن متوسط استجابات المديرين (١٥,٣٩٠٦) بينما كان متوسط استجابات المعلمين (١٣,١٦٠٠) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (تطوير المنهج المدرسي) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

٤- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (رعاية التلاميذ) تعزى للعمل الحالي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ووكلائها ولصالح المديرين ، حيث كان متوسط المديرين (٢٢,١٢٥٠) ، بينما كان متوسط الوكلاء (٢٠,٧٥٠٠) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الوكلاء ، وكذلك تبين وجود فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ومعلميها ولصالح مديري المدارس ، حيث كان متوسط استجابات المعلمين (١٩,٨٦٤٠) وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

٥- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) تعزى للعمل الحالي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ووكلائها ولصالح المديرين ، حيث كان متوسط المديرين (٢١,٠٤٦٩) ، بينما كان متوسط الوكلاء (١٩,١٩١٢) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) عند بناء الخطة

بدرجة أعلى مما يعتقده الوكلاء ، وكذلك وجود فروق بين متوسطات استجابات وكلاء المدارس ومعلميها ولصالح الوكلاء ، حيث كان متوسط استجابات المعلمين (١٨,٣٠٤٠) ، وهذا يعني أن الوكلاء يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

٦- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (النشاط المدرسي) تعزى للعمل الحالي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ومعلميها ولصالح المديرين ، حيث كان متوسط استجابات المديرين (١٧,٢٦٥٦) ، بينما كان متوسط استجابات المعلمين (١٥,٢٣٢٠) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (النشاط المدرسي) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

٧ - يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (الاختبارات) تعزى للعمل الحالي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات مديري المدارس ومعلميها ولصالح المديرين ، حيث كان متوسط استجابات المديرين (٢٣,٤٥٣١) ، بينما كان متوسط استجابات المعلمين (٢١,٧٥٢٠) ، وهذا يعني أن مديري المدارس يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (الاختبارات) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون . وكذلك وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الوكلاء والمعلمين ولصالح الوكلاء ، حيث كان متوسط استجابات الوكلاء (٢٢,٧٥٠٠) ، وهذا يعني أن الوكلاء يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول الاختبارات عند بناء الخطة . بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

جـدول رقـم (٢٦) يوضـح تحليـل التبـاين للكشـف عـن الفـروق بـين اسـتجابات أفـراد عينة الدراسـة حـول مجالات العمـل وفقـا للمؤهـل العلمـي .

م	المجال	مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
١	تحسين البيئة المدرسية	بين المجموعات	٣	١٧,٠٥٦٤	٥,٦٨٥٥	٠,٧٦٤١	٠,٥١٥١
		داخل المجموعات	٢٥٣	١٨٨٢,٥٨٥٦	٧,٤٤١٠		
٢	تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا	بين المجموعات	٣	٦٥,٤٥٩١	٢١,٨١٩٧	١,٥٧٣٢	٠,١٩٦٣
		داخل المجموعات	٢٥٣	٣٥٠٩,٠٠٧٩	١٣,٨٦٩٦		
٣	تطوير المنهج المدرسي	بين المجموعات	٣	٤٣,٦١٤٣	١٤,٥٣٨١	٠,٩٢٤٤	٠,٤٢٩٦
		داخل المجموعات	٢٥٣	٣٩٧٩,١٢٥٠	١٥,٧٢٧٨		
٤	رعاية التلاميذ	بين المجموعات	٣	١٩,٩٢٤٤	٦,٦٤١٥	٠,٦٠٧١	٠,٦١٠٩
		داخل المجموعات	٢٥٣	٢٧٦٧,٦٢٤٣	١٠,٩٣٩٢		
٥	علاقة المدرسة بالمجتمع	بين المجموعات	٣	٦٥,٧٤٦٧	٢١,٩١٥٦	١,٣٩١٥	٠,٢٤٥٩
		داخل المجموعات	٢٥٣	٣٩٨٤,٦١١٣	١٥,٧٤٩٥		
٦	النشاط المدرسي	بين المجموعات	٣	١٥,٨٤١٥	٥,٢٨٠٥	٠,٤٤٨٤	٠,٧١٨٦
		داخل المجموعات	٢٥٣	٢٩٧٩,١٢٣٤	١١,٧٧٥٢		
٧	الاختبارات	بين المجموعات	٣	١٢,٨٧١٢	٤,٢٩٠٤	٠,٧٩٧٩	٠,٤٩٦٠
		داخل المجموعات	٢٥٣	١٣٦٠,٤٤٤٠	٥,٣٧٧٢		

يتضـح مـن جـدول رقـم (٢٦) عـدم وجـود فـروق ذات دلالـة إحصائيـة عنـد مسـتوى ٠,٠٥ بـين أفـراد عينـة الدراسـة تعـزى للمؤهـل العلمـي حـول درجـة مراعـاة مديـري المدارس لمجـالات العمـل الـتي تبنـى عليها خطـة العمـل المدرسـي .

جدول رقم (٢٧) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول مجالات العمل وفقا للخبرة الإدارية .

م	المجال	مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
١	تحسين البيئة المدرسية	بين المجموعات	٣	٧٥,١٠٢٠	٢٥,٠٣٤٠	٣,٤٧١٣	* ٠,٠١٦٧
		داخل المجموعات	٢٥٣	١٨٢٤,٥٤٠٠	٧,٢١١٦		
٢	تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا	بين المجموعات	٣	١٦٩,٨٤٤٣	٥٦,٦١٤٨	٤,٢٠٧١	* ٠,٠٠٦٣
		داخل المجموعات	٢٥٣	٣٤٠٤,٦٢٢٦	١٣,٤٥٧٠		
٣	تطوير المنهج المدرسي	بين المجموعات	٣	١٢٧,٨٨٠٩	٤٢,٦٢٧٠	٢,٧٦٨٩	* ٠,٠٤٢٣
		داخل المجموعات	٢٥٣	٣٨٩٤,٨٥٨٤	١٥,٣٩٤٧		
٤	رعاية التلاميذ	بين المجموعات	٣	١٢١,٥٦٩٠	٤٠,٥٢٣٠	٣,٨٤٥٦	* ٠,٠١٠٢
		داخل المجموعات	٢٥٣	٢٦٦٥,٩٧٩٧	١٠,٥٣٧٥		
٥	علاقة المدرسة بالمجتمع	بين المجموعات	٣	٢٤٨,٠٥٢٢	٨٢,٦٨٤١	٥,٥٠١٧	* ٠,٠٠١١
		داخل المجموعات	٢٥٣	٣٨٠٢,٣٠٥٨	١٥,٠٢٨٩		
٦	النشاط المدرسي	بين المجموعات	٣	١٤٨,٠٠٠٥	٤٩,٣٣٣٥	٤,٣٨٤١	* ٠,٠٠٥٠
		داخل المجموعات	٢٥٣	٢٨٤٦,٩٦٤٥	١١,٢٥٢٨		
٧	الاختبارات	بين المجموعات	٣	٦٧,٦٦٣٠	٢٢,٥٥٤٣	٤,٣٧٠٤	* ٠,٠٠٥١
		داخل المجموعات	٢٥٣	١٣٠٥,٦٥٢١	٥,١٦٠٧		

* دالة عند مستوى ٠,٠٥

يتضح من جدول رقم (٢٧) وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين استجابات أفراد العينة عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإدارية حول درجة مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل المدرسي وكانت كالتالي :

١- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تحسين البيئة المدرسية) تعزى للخبرة الإدارية ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات

استجابات أفراد عينة الدراسة الذين لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق والذين لاتوجد لديهم خبرة إدارية ولصالح من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجابات ذوي عشر سنوات فما فوق (١٤,٠٨٩٩) بينما كان متوسط استجابات الذين لاتوجد لديهم خبرة (١٢,٧٩٢٢) وهذا يعني أن أصحاب عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين لاتوجد لديهم خبرة .

٢- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) تعزى إلى الخبرة الإدارية ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة الذين لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق والذين لاتوجد لديهم خبرة ولصالح عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجابات الذين لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق (٢٤,٠٤٤٩) بينما كان متوسط استجابات الذين لاتوجد لديهم خبرة (٢٢,٢٣٣٨) وهذا يعني أن الذين خبرتهم عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين لاتوجد لديهم خبرة إدارية .

٣- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تطوير المنهج المدرسي) تعزى إلى الخبرة الإدارية ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق والذين لاتوجد عندهم خبرة إدارية ولصالح من لديهم عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجابات (١٤,٨٧٦٤) بينما كان متوسط استجابات الذين لاتوجد عندهم خبرة (١٣,١١٦٩) وهذا يعني أن من لديهم عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري

المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المنهج الدراسي) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين لديهم خبرة إدارية .

٤- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (رعاية التلاميذ) تعزى إلى الخبرة الإدارية ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين لديهم عشر سنوات فما فوق والذين ليس لديهم خبرة إدارية ولصالح من لديهم عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجابات الذين لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق (٢١,٥٧٣٠) بينما كان متوسط استجابات الذين ليس لديهم خبرة (١٩,٩٣٥١) ، وهذا يشير إلى أن من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده من ليس لديهم خبرة إدارية .

٥- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) تعزى للخبرة الإدارية ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق والذين لاتوجد لديهم خبرة ولصالح من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجابات الذين خبرتهم عشر سنوات فما فوق (٢٠,٤٤٩٤) بينما كان متوسط استجابات الذين ليس لديهم خبرة (١٨,٠٢٦٠) ، وهذا يدل على أن الذين خبرتهم عشر سنوات فما فوق

يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين لاتوجد لديهم خبرة إدارية .

٦- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (النشاط المدرسي) تعزى للخبرة الإدارية ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق والذين لاتوجد لديهم خبرة إدارية ولصالح من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجاباتهم (١٦,٨٦٥٢) بينما كان متوسط استجابات الذين لاتوجد عندهم خبرة إدارية (١٤,٩٨٧) ، وهذا يدل على أن الذين لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (النشاط المدرسي) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين لاتوجد لديهم خبرة إدارية .

٧- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (الاختبارات) تعزى إلى الخبرة الإدارية ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق والذين ليس لديهم خبرة إدارية ولصالح الذين لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجاباتهم (٢٣,١٢٣٦) بينما كان متوسط استجابات الذين لاتوجد لديهم خبرة إدارية (٢١,٩٤٨١) ، وهذا يدل على أن من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (الاختبارات) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين لاتوجد لديهم خبرة إدارية .

جدول رقم (٢٨) يوضح تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول مجالات العمل وفقا لسنوات الخدمة في المجال التربوي .

م	المجال	مصدر التباين	درجة الحرية	مجموع المربعات	متوسط المربعات	قيمة ف	الدلالة
١	تحسين البيئة المدرسية	بين المجموعات	٢	٩٨,٨٦٧٦	٤٩,٤٣٣٨		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	١٨٠٠,٧٧٤٥	٧,٠٨٩٧	٦,٩٧٢٧	٠,٠٠١١
٢	تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا	بين المجموعات	٢	١٣٢,٦٥٤٧	٦٦,٣٢٧٣		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	٣٤٤١,٨١٢٣	١٣,٥٥٠٤	٤,٨٩٤٨	٠,٠٠٨٢
٣	تطوير المنهج المدرسي	بين المجموعات	٢	١١٨,٤٦٥٠	٥٩,٢٣٢٥		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	٣٩٠٤,٢٧٤٣	١٥.٣٧١٢	٣,٨٥٣٥	٠,٠٢٢٥
٤	رعاية التلاميذ	بين المجموعات	٢	١٠٨,٥٨٠٤	٥٤,٢٩٠٢		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	٢٦٧٨,٩٦٨٣	١٠,٥٤٧١	٥,١٤٧٤	٠,٠٠٦٤
٥	علاقة المدرسة بالمجتمع	بين المجموعات	٢	١٤٩,٧٦٨٧	٧٤,٨٨٤٤		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	٣٩٠٠,٥٨٩٣	١٥,٣٥٦٧	٤,٨٧٦٣	٠,٠٠٨٤
٦	النشاط المدرسي	بين المجموعات	٢	١٠٤,٣٦٧١	٥٢,١٨٣٦		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	٢٨٩٠,٥٩٧٨	١١,٣٨٠٣	٤,٥٨٥٤	٠,٠١١١
٧	الاختبارات	بين المجموعات	٢	١٠٣,٣٥٩٧	٥١,٦٧٩٨		*
		داخل المجموعات	٢٥٤	١٢٦٩,٩٥٥٥	٤,٩٩٩٨	١٠,٣٣٦٣	٠,٠٠٠

* دالة عند مستوى ٠,٠٥

يتضح من جدول رقم (٢٨) وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين أفراد عينة الدراسة تعزى لسنوات الخدمة حول درجة مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل المدرسي وكانت كالتالي :

١- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تحسين البيئة المدرسية) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين لديهم خدمة خمس سنوات إلى أقل من عشر والذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ولصالح أولئك الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ،

حيث كان متوسط استجاباتهم (١٣,٨٤٠٢) بينما كان متوسط استجابات الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر (١٢,٤٢١١) ، وهذا يدل على أن الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده أولئك الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

٢- يوجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح من لديهم خدمة عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجاباتهم (٢٣,٤٧٩٤) بينما كان متوسط استجابات الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر (٢١,٩١٢٣) ، وهذا يعني أن أولئك الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده أولئك الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

٣- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (رعاية التلاميذ) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر و أولئك الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ولصالح الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجاباتهم (٢٠,٩٣٨١) بينما الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر (١٩,٥٢٦٣) ، وهذا يعني أن أولئك الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق

يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده أولئك الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

٤- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر و الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ولصالح الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ، والذين بلغ متوسط استجاباتهم (١٩,٥٨٧٦) بينما كان متوسط الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر (١٧,٨٢٤٦) ، وهذا يدل على أن أولئك الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

٥- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (النشاط المدرسي) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي ، ولمعرفة الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر و أولئك الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ولصالح الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ، والذين بلغ متوسط استجاباتهم (١٦,٣١٩٦) بينما كان متوسط استجابات أولئك الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر (١٤,٨٤٢١) ، وهذا يعطي مؤشر بأن الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (النشاط المدرسي) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده أولئك الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

٦- يوجد فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (الاختبارات) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي ، ولمعرفة

الفروق بين المجموعات تم استخدام اختبار شيفيه حيث وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين خدمتهم أقل من خمس سنوات والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح الذين خدمتهم أقل من خمس سنوات ، حيث كان متوسط استجاباتهم (٢٣,٦٦٦٧) بينما كان متوسط استجابات أولئك الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر (٢١,٢٨٠٧) ، وهذا يدل على أن أولئك الذين خدمتهم أقل من خمس سنوات يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (الاختبارات) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

وكذلك وجد أن هناك فروق بين متوسطات استجابات الذين لديهم خدمة خمس سنوات إلى أقل من عشر وأولئك الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق ولصالح عشر سنوات فما فوق ، حيث كان متوسط استجاباتهم (٢٢,٧٤٢٣) ، وهذا يعني أن من لديهم خدمة عشر سنوات يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (الاختبارات) عند بناء الخطة بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

بينما يظهر من خلال الجدول السابق عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول (تطوير المنهج المدرسي) تعزى لسنوات الخدمة في المجال التربوي .

۞ ۞ ۞

الفصل الخامس
النتائج والتوصيات

ويشمل هذا الفصل الآتي :

- مقدمة
- مناقشة نتائج التساؤل الأول
- مناقشة نتائج التساؤل الثاني
- مناقشة نتائج التساؤل الثالث
- مناقشة نتائج التساؤل الرابع
- التوصيات
- الدراسات المستقبلية المقترحة

الفصل الخامس
النتائج والتوصيات

مقدمـة :

هدفت هذه الدراسة إلى معرفة درجة مراعاة مديري المدارس للعديد من الجوانب المتعلقة بمواصفات الخطة ومراحل بنائها ومجالات العمل التي تبنى عليها ، وفي ضوء السؤال الرئيسي التالي :

ما مدى مراعاة مديري المدارس لبعض الجوانب الهامّة المتعلقة بخطة العمل المدرسي ومجالات العمل التي تبنى عليها ؟ فإن الدراسة تسعى للإجابة عن التساؤلات الفرعية التالية :

١- ما مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي السنوية ؟

٢- ما مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي السنوية ؟

٣- هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي السنوية تعزى لمتغيرات الدراسة ؟

٤- هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي السنوية تعزى لمتغيرات الدراسة ؟

وقد استخدمت هذه الدراسة استبانة تم بناؤها وتطويرها ، والتأكد من صدقها وثباتها ، إذ اشتملت في صورتها النهائية على (٥٠) فقرة متعلقة بالمحاور التالية : (مواصفات الخطة ومراحل بنائها ، تحسين البيئة المدرسية ، تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً ، تطوير المنهج المدرسي ، رعاية التلاميذ ، علاقة المدرسة بالمجتمع ، النشاط المدرسي والاختبارات) ، حيث خلصت الدراسة إلى العديد من النتائج ، وفيما يلي : مناقشة نتائج كل تساؤل على حدة .

أولاً : مناقشة النتائج المتعلقة بالتساؤل الأول :

ما مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتعبة عند بناء خطة العمل المدرسي السنوية ؟

لقد تضمنت الاستبانة احدى عشرة فقرة متعلقة بهذا التساؤل ، دلت النتائج التي توصلت إليها هذه الدراسة على أن أفراد عينة الدراسة بفئاتهم الثلاث يرون أن مديري المدارس يراعونها عند بناء خطة العمل المدرسي بدرجة عالية ، حيث حصلت الفقرة رقم (١) والمعنية بواقعية الخطة وامكانية تطبيقها وفق الامكانات المادية والبشرية على أعلى متوسط (٣,٤٦٧) ، بينما حصلت الفقرة رقم (٤) والتي تدعو إلى عرض الخطة على مشرف الإدارة المدرسية قبل تنفيذها على أقل متوسط (٣,٠٥٨) ، وبمتوسط عام (٣,٢٨٣) لمجموع فقرات التساؤل ، فهم يرون أن الخطة تتصف بالواقعية ووضوح الأهداف والمرونة والمشاركة وأن مديري المدارس يقومون بدراسة الخطة السابقة للاستفادة منها في الخطة الجديدة ، ويحرصون على توفير المعلومات والبيانات اللازمة مع تقدير التكاليف المالية التي تتطلبها الخطة ، وكذلك تعرض على مشرف الإدارة المدرسية قبل تنفيذها ثم تجزأ إلى خطط مرحلية ويسند إلى مجموعة من المعلمين والإداريين متابعتها وتقييمها بصورة مستمرة .

وبالرغم من أن درجة مراعاة مديري المدارس لما سبق ذكره عن الخطة عالية إلاّ أن الباحث يرى أن تسلسل خطوات بناء الخطة لم تكن في أهميتها حسب الأولوية حيث كانت مرحلة المتابعة هي الأولى يليها تجزئة الخطة ثم توفير المعلومات والبيانات اللازمة ثم دراسة نتائج الخطة السابقة

إلى آخر ما ذكر عن مراحل بناء الخطة . ويعزو الباحث ذلك إلى عدم إدراك بعض أفراد عينة الدراسة للعديد من المفاهيم المتعلقة بالخطة من حيث مواصفاتها ومراحل بنائها .

وقد يتفق هذا القول مع ما توصلت إليه دراسة الحبيب (١٤١٧هـ) حيث توصلت إلى عدم إدراك مديري ومديرات المدارس الثانوية بمدينة الرياض لمراحل التخطيط ولأولويات عناصره . ومن خلال النظر إلى استجابات أفراد عينة الدراسة حول مواصفات الخطة ومراحل بنائها نجد أن مديري المدارس لا يواجهون صعوبات في بناء الخطة ومن ثم تنفيذها وتقويمها ، وهذا خلاف ما توصلت إليه دراسة حمادنه (١٩٩٧م) حيث أظهرت الدراسة أن مديري المدارس يواجهون صعوبات في إعداد الخطة وإقرارها وتنفيذها ومن ثم متابعتها وتطويرها ، وكذلك توصلت إلى أن الخطة غير قابلة للتعديل بعكس ما اثبتت هذه الدراسة .

ثانيا : مناقشة النتائج المتعلقة بالتساؤل الثاني :

ما مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي السنوية ؟

مجالات العمل المعنية في هذه الدارسة هي (تحسين البيئة المدرسية ، تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا ، تطوير المنهج المدرسي ، رعاية التلاميذ ، علاقة المدرسة بالمجتمع ، النشاط المدرسي ، الاختبارات) ، وسنناقش أولا النتائج المتعلقة بكل مجال بغية الوصول إلى تصور عام عن درجة الاهتمام بتلك المجالات .

– دلت النتائج التي أسفرت عنها الدارسة حول (تحسين البيئة المدرسية) على أن المبنى المدرسي ومرفقاته يلقى الرعاية والاهتمام من مديري المدارس عند بناء خطة العمل المدرسي وبدرجة عالية حيث حصلت الفقرة رقم (١٣) والتي تؤكد على ضرورة صيانة المبنى المدرسي قبل بداية العام الدراسي على أعلى متوسط (٣,٥٩٩) بينما حصلت الفقرة رقم (١٥) والتي تدعو إلى تشكيل لجانا خاصة للمحافظة على المبنى المدرسي وتجميله على أقل متوسط (٣,١٠١) . ولقد اتفقت هذه النتائج مع ما توصلت إليه دراسة الغامدي (١٤١١هـ) ودراسة الزهراني (١٤١٥هـ) حيث توصلت دراسة الغامدي إلى أن المبنى المدرسي يلقى اهتماما عاليا من مديرات الثانوية ،

وتوصلت دراسة الزهراني إلى أن اهتمام المدير بصلاحية المبنى المدرسي كان بنسبة ٩٥,٦٪ من وجهة مديري المدارس وبنسبة ٩١,٣٪ من وجهة المعلمين ، بينما تختلف نتائج هذه الدراسة مع دراسة الشحرور (١٩٩٣م) حيث توصلت إلى أن درجة اهتمام مديري المدارس بالمبنى المدرسي متوسطة .

– دلّت النتائج المتعلقة بمجال (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً) على أن درجة مراعاة مديري المدارس لما ذكر حوله عالية من حيث اطلاع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية وحثّهم على التقيد بها ، وتزويد المعلمين بالنشرات التربوية والمعرفية الحديثة . وكذلك التعرف على أساليب المعلمين التدريسية للوصول بها إلى الأفضل وعمل الدروس النموذجية للمعلمين بالتعاون مع المشرفين التربويين وتبادل الزيارات الصفية من معلمي كل تخصص ، بينما كانت درجة مراعاة المديرين متوسطة فيما يتعلق بتنظيم لقاءات تربوية ومتخصصة لمعلمي المدرسة مع مختصين في حقل التربية والتعليم بالإضافة إلى تفويض بعض الصلاحيات للمعلمين لإدارة شؤون المدرسة ، ولقد حصلت الفقرة رقم (١٧) والمعنية باطلاع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية وحثّهم على التقيد بها على أعلى متوسط (٣,٧٤٣) بينما حصلت الفقرة رقم (١٦) والتي تدعو إلى تفويض بعض الصلاحيات للمعلمين لإدارة شؤون المدرسة على أقل متوسط (٢,٩١٤) ، ومن خلال النظر إلى درجة الاهتمام من قبل مديري المدارس لكل فقرة من فقرات هذا المجال يرى الباحث ضرورة اهتمام مديري المدارس بتنظيم لقاءات تربوية ومتخصصة لمعلمي المدرسة مع مختصين في حقل التربية والتعليم لما في ذلك من أثر إيجابي في إكساب المعلمين العديد من الخبرات والمعارف التي من شأنها الرقي بمستوياتهم العلمية والفنية ، ويعزو الباحث حصول الفقرة رقم (٢٢) والمعنية بذلك على درجة مراعاة متوسطة من قبل مديري المدارس إلى عدم جعل الإدارة المدرسية تلك الفقرات في الحسبان عند وضع جدول الحصص الأسبوعي وتخصيص أوقات معينة ليتمكن مدرس كل تخصص من حضورها ، وقد يكون أيضاً من أسباب عدم اهتمام مديري المدارس بتلك اللقاءات هو قلة حماس المعلمين لذلك نظراً لكثرة الحصص والأعمال الإشرافية والكتابية التي يقومون بها ، وكذلك لابد من إعطاء المعلمين بعض

الصلاحيات لإدارة شؤون المدرسة لما في ذلك من تهيئة لهم للأعمال الإدارية مستقبلاً ، ويعزو الباحث عدم إعطاء المعلمين بعض الصلاحيات لإدارة شؤون المدرسة إلى تسلط بعض مديري المدارس وعدم ثقتهم في من يعملون معهم من المعلمين والإدرايين ، ولقد اتفقت نتائج هذه الدراسة مع دراسة الصبحي (١٤١٤هـ) التي توصلت إلى أن مديري المدارس الثانوية بجدة يمارسون مسؤولياتهم المتعلقة بشؤون المعلمين بنسبة عالية بلغت ٨٧٪ بينما اختلفت مع دراسة الشلاش (١٤١٣هـ) التي توصلت إلى أن مديري المدارس الثانوية يرون أن أقل مهامهم الفنية هي حفز المعلمين على تجريب الأفكار الجديدة ، ودراسة الغامدي (١٤١١هـ) التي توصلت إلى أن تطوير المعلمات وتنميتهم مهنياً يأتي في مرتبة أدنى من الأهمية ، ودراسة إسماعيل (١٩٩٥م) التي توصلت إلى أن متوسطات تحقق الممارسات في مجال العمل مع المعلمين وتنميتهم مهنياً متوسطة .

- دلّت النتائج المتعلقة بمجال (تطوير المنهج المدرسي) على أن درجة مراعاة مديري المدارس لما ذكر حول هذا المجال متوسطة في معظم الفقرات وعالية في فقرة واحدة ، حيث حصلت الفقرة رقم (٢٦) والمعنية بحث المعلمين على الاستفادة من امكانات البيئة المحلية لخدمة المنهج على أعلى متوسط (٣) بينما حصلت الفقرة رقم (٢٣) والتي تؤكد على ضرورة حرص مديري المدارس على اكتساب الطالب للخبرات المتعددة من خلال المنهج المدرسي على أقل متوسط (٢,٥٠٦) ، ويعزو الباحث عدم اهتمام مديري المدارس بتطوير المنهج المدرسي بدرجة عالية إلى الفهم الخاطئ عند بعض مديري المدارس حيث يتصورون أن تطوير المنهج المدرسي لا يدخل ضمن الأعمال والواجبات المطالبين بها ، وأنه مسؤولية جهات مخصصة لذلك ، بينما يستطيع مديرو المدارس المساهمة في تطوير المنهج المدرسي إذا تفهموا أهمية هذا المجال وذلك بزيادة الاهتمام بما ورد ذكره في الفقرات المتعلقة بهذا المجال ، ولقد اتفقت نتائج هذه الدراسة مع النتائج التي توصلت إليها دراسة الصبحي (١٤١٤هـ) ودراسة صلاح (١٩٨٥هـ) ودراسة إسماعيل (١٩٩٥م) ، حيث توصلت دراسة الصبحي إلى أن مديري المدارس الثانوية بجدة يمارسون مسؤولياتهم المتعلقة بتنفيذ المنهج المدرسي بنسبة متوسطة بلغت ٨٤٪ ، بينما توصلت دراسة صلاح إلى أن نسبة تحقق كفاية تحسين

المنهج متوسطة حسب تقديرات مديري ومديرات المدارس ، وكذلك اظهرت نتائج دراسة إسماعيل أن متوسطات تحقق الممارسة في مجال تحسين المناهج وتطويرها متوسطة . وعلى عكس ذلك فقد أظهرت دراسة شحاده (١٩٩٠م) أن مديري المدارس الثانوية في الأردن ينفذون مهامهم المتعلقة بالمنهج بدرجة عالية بلغت ٨٧٪ .

- دلّت النتائج المتعلقة بمجال (رعاية التلاميذ) على أن درجة مراعاة مديري المدارس لما ذكر حول هذا المجال عالية في جميع الفقرات ما عدا فقرة واحدة كانت درجة مراعاتها متوسطة حيث حصلت الفقرة رقم (٣٣) والمعنية بحفز وتشجيع الطلاب المتميزين ونشر أسمائهم في لوحة الشرف على أعلى متوسط (٣,٦٩٦) بينما حصلت الفقرة رقم (٣٢) التي تؤكد على ضرورة مساعدة مديري المدارس في إجراء دراسات ميدانية عن أسباب التسرب والرسوب ورفعها للجهات المختصة على أقل متوسط (٢,٩١١) ، ويرى الباحث أنه يعول على مديري المدارس في وصول الدراسات التربوية إلى نتائج صادقة مثل دراسات التسرب والرسوب ، حيث يعتبرون الأقرب للتلاميذ والأعرف بأحوالهم ، ودرجة الاهتمام التي توصلت إليها هذه الدراسة من قبل مديري المدارس متوسطة لا توازي أهمية هذا الجانب ، ويعزو الباحث ذلك إلى عدم اقتناع البعض من مديري المدارس بأهمية الدراسات التربوية والحاجة إليها ، وتذمر البعض الآخر منهم من كثرة الأعمال الإدارية والفنية التي يطالبون بها ، ولقد اتفقت نتائج هذه الدراسة مع ما توصلت إليه دراسة الصبحي (١٤١٤هـ) والشلاش (١٤١٣هـ) حيث توصلت الأولى إلى أن مديري المدارس الثانوية بمدينة جدة يمارسون مسؤولياتهم المتعلقة بشؤون الطلاب بنسبة عالية بلغت ٨٦٪ ، وتوصلت الثانية إلى أن مديري المدارس الثانوية يرون أن أكثر مهامهم الإدارية أهمية هي متابعة تلاميذ المدرسة دراسياً وسلوكياً ، وتختلف نتائج هذه الدراسة مع دراسة إسماعيل (١٩٩٥م) حيث توصلت إلى أن متوسطات تحقق الممارسة في مجال شؤون الطلبة متوسطة .

- دلّت النتائج المتعلقة بمجال (علاقة المدرسة بالمجتمع) على أن درجة مراعاة مديري المدارس لما ذكر حول هذا المجال عالية ، حيث حصلت الفقرة رقم (٣٥) والمعنية بتشكيل مجلس الآباء والمعلمين من المهتمين بالعملية التربوية والتعليمية على

أعلى متوسط (٣,٤٠٥) بينما حصلت الفقرة رقم (٣٦) والتي تؤكد على إشراك أولياء الأمور في حل بعض المشكلات المدرسية على أقل متوسط (٢٣) ، ولقد اتفقت نتائج هذه الدراسة مع ما توصلت إليه دراسة الهدهود (١٩٩١م) إلى أن المدرسين والمدرسات يرون أهمية التعاون بين البيت والمدرسة وبين المدرسة والبيئة المحلية ، وكذلك اتفقت مع ما توصلت إليه دراسة الشحرور (١٩٩٣م) حيث توصلت إلى أن عينة الدراسة من المديرين والمعلمين تقدر التعامل مع المجتمع المحلي بدرجة عالية ، بينما تختلف هذه الدراسة مع ما توصلت إليه دراسة الصبحي (١٤١٤هـ) حيث توصلت إلى أن مديري المدارس الثانوية بجدة يمارسون مسؤولياتهم المتعلقة بتنظيم العلاقات بأولياء الأمور والمجتمع المحلي بنسبة متوسطة بلغت ٨١٪ .

- دلت النتائج المتعلقة بمجال (النشاط المدرسي) على أن مديري المدارس يراعون بدرجة عالية بعض الفقرات المتعلقة بالنشاط مثل وضوح التعليمات والأسس التي تحدده وإشراك المعلمين والإدرايين في وضع خطته مع الحرص على تنمية خبرات الطلاب من خلاله ، بينما كانت متوسطة في جانب تقييم مدى مساهمته في تحسين مستوى الطلاب وعمل مسح شامل لمعرفة ميول الطلاب ، حيث حصلت الفقرة رقم (٤٠) والمعنية بتنمية خبرات الطلاب من خلال النشاط المدرسي على أعلى متوسط (٣,٥٣٧) بينما حصلت الفقرة رقم (٤٣) والتي تدعو إلى عمل مسح شامل لمعرفة ميول الطلاب بالتعاون مع المتخصصين على أقل متوسط (٢,٨٨٧) ، والنشاط لا يمكن نجاحه بدون عملية تقييم لمدى نجاحه في تحسين مستويات الطلاب ، وكذلك لا بد من عمل مسح شامل قبل البدء فيه لمعرفة ميول كل طالب ومن ثم تهيئة ما يلزم لذلك النشاط ، ومراعاة مديري المدارس بدرجة متوسطة للفقرتين (٤٣،٤٤) سابقة الذكر يعزوه الباحث إلى عدم استطاعة العديد من المدارس إلى توفير ما يتطلبه النشاط نظراً لضعف امكاناتها المادية والبشرية ، وقد توصلت دراسة عرقسوس (١٤٠٥هـ) إلى أن نشوء بعض المشكلات التي تواجه الإدارة المدرسية عند تطبيق ومتابعة الأنشطة غير الصفية تتوجب عدم وجود التخطيط السليم لها وعدم حسن التنظيم والتوجيه إليها .

- دلّت النتائج المتعلقة بمجال (الاختبارات) على أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حوله بدرجة عالية ، حيث حصلت الفقرة رقم (٤٩) والمعنية بتشكيل اللجان لتصحيح أوراق الإجابة وإعداد النتائج النهائية على أعلى متوسط (٣,٩٣٠) بينما حصلت الفقرة رقم (٤٥) والتي ترى ضرورة حرص مديري المدارس على تحقيق الاختبارات للأهداف التي وضعت من أجلها على أقل متوسط (٣,٤٩٨) . ويعزو الباحث الاهتمام العالي من قبل مديري المدارس لهذا المجال إلى أنه نتيجة للفهم الخاطئ عن الاختبارات واعتبارها غاية في حد ذاتها بينما هي وسيلة لقياس نجاح أحد جوانب العملية التربوية وهو التحصيل الدراسي لدى الطلاب ، ولقد اتفقت نتائج هذه الدراسة مع ما توصلت إليه دراسة الشلاش (١٤١٣هـ) ودراسة الزهراني (١٤١٥هـ) حيث توصلت الدراسة الأولى إلى أن مديري المدارس يرون أن أكثر مهامهم الفنية أهمية هي متابعة أعمال لجان الاختبارات ومتابعة المستوى التحصيلي للطلاب ، بينما توصلت الدراسة الثانية ، إلى أن متابعة المدير لأعمال لجان الاختبارات حصلت على نسبة ٩٨,٢٪ من وجهة نظر المديرين وبنسبة ٩٣,٤٪ من وجهة المعلمين .

بعد العرض المفصل للنتائج المتعلقة بكل مجال نستطيع القول أن المجالات حسب درجة مراعاة مديري المدارس لها عند بناء الخطة كانت كما يلي :

م	المجال	المتوسط
١	الاختبارات	٣,٧٤
٢	رعاية التلاميذ	٣,٤٤٣
٣	تحسين البيئة المدرسية	٣,٣٨٧
٤	تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً	٣,٣١٠
٥	علاقة المدرسة بالمجتمع	٣,٢٠٣
٦	النشاط المدرسي	٣,٢٠٣
٧	تطوير المنهج المدرسي	٢,٨١٤

وبهذا تكون درجة مراعاة مديري المدارس عالية لجميع المجالات ما عدا مجال (تطوير المنهج المدرسي) حيث كانت متوسطة ، وبالنظر إلى ترتيب المجالات حسب درجة مراعاتها عند بناء الخطة من قبل مديري المدارس نجد أن الاختبارات حصلت على

درجة الاهتمام الأعلى من قبل مديري المدارس بالرغم من أنها لا تعدو أن تكون وسيلة لقياس أحد مسارات العملية التربوية وهو التحصيل الدراسي عند التلاميذ ويجب أن لا تكون غاية في حد ذاتها تعطى فوق ما تستحق من الجهد على حساب مجالات أخرى لها الأولوية ، وبالنظر إلى المتوسط العام لكل مجال نجد أن درجة المراعاة عالية في جميع المجالات ما عدا (تطوير المنهج المدرسي) حيث كانت متوسطة رغم أهميته ، ويرى الباحث أن الإدارة المدرسية يعول عليها الكثير في المساهمة في تطوير هذا المنهج المدرسي بمفهومه الواسع فهو أحد محاور العملية التربوية التي لا يتوقع النجاح بمعزل عنه ، ولقد سبق القول بأن حصول تطوير المنهج المدرسي على درجة مراعاة متوسطة من قبل مديري المدارس قد يكون لفهم بعض المديرين بأن تطوير المنهج المدرسي ليس مما يطالب به ، بل هو من مسؤوليات جهات أخرى .

ثالثاً : مناقشة النتائج المتعلقة بالتساؤل الثالث :

هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى مراعاة مديري المدارس للمواصفات الجيدة والمراحل المتبعة عند بناء خطة العمل المدرسي تعزى لمتغيرات الدراسة ؟

بيّنت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة حول واقع خطة العمل المدرسي عن عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى إلى (المرحلة الدراسية ـ العمل الحالي ـ المؤهل العلمي ـ الخبرة الإدارية ـ سنوات الخدمة في المجال التربوي) . فجميع أفراد عينة الدراسة يرون أن مديري المدارس يراعون وبدرجة عالية كل ما ذكر حول (مواصفات الخطة ومراحل بنائها) .

رابعاً : مناقشة النتائج المتعلقة بالتساؤل الرابع :

هل يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين متوسطات استجابات أفراد عينة الدراسة حول مدى مراعاة مديري المدارس لمجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي ؟

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للمرحلة الدراسية في المجالات التالية : (تحسين البيئة المدرسية - تطوير المنهج المدرسي - رعاية التلاميذ - علاقة المدرسة بالمجتمع - النشاط المدرسي - الاختبارات) بينما دلت النتائج على وجود فروق ذات دلالة إحصائية بين أفراد عينة الدراسة تعزى للمرحلة الدراسة في مجال (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً) وكانت بين أفراد عينة الدراسة من المرحلتين الابتدائية والثانوية ولصالح أفراد العينة من المرحلة الابتدائية حيث يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً) بدرجة أعلى مما يعتقده أفراد العينة من المرحلة الثانوية .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للعمل الحالي حول مجال (تحسين البيئة المدرسية) وكانت بين الوكلاء والمعلمين ولصالح الوكلاء ، حيث يعتقد الوكلاء أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون ، وكذلك أيضاً وجود فروق ذات دلالة إحصائية تعزى للعمل الحالي حول (تحسين البيئة المدرسية) بين مديري المدارس ووكلائها ولصالح مديري المدارس حيث يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) بدرجة أعلى مما يعتقده الوكلاء .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للعمل الحالي حول مجال (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً) وكانت

بين مديري المدارس ومعلميها ولصالح المديرين ، حيث يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً) بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للعمل الحالي حول (تطوير المنهج المدرسي) وكانت بين مديري المدارس ومعلميها ولصالح المديرين ، حيث يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (تطوير المنهج المدرسي) بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة عن وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للعمل الحالي حول (رعاية التلاميذ) وكانت بين مديري المدارس ومعلميها ولصالح المديرين ، حيث يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) بدرجة أعلى مما يعتقده المعلمون ، وكذلك يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين مديري المدارس ووكلائها ولصالح المديرين حيث يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) بدرجة أعلى مما يعتقده الوكلاء .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للعمل الحالي حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) وكانت بين مديري المدارس ووكلائها ولصالح المديرين ، حيث يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) بدرجة أعلى مما يعتقده الوكلاء ، وكذلك يوجد فروق ذات دلالة إحصائية بين مديري المدارس ومعلميها ولصالح مديري المدارس حيث يعتقدون أنهم يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) بدرجة أعلى مما يعتقده الوكلاء .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة عن وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للعمل الحالي حول (النشاط المدرسي) وكانت بين مديري

المـدارس ومعلميـها ولصـالح المديريـن ، حيـث يعتقـدون أنـهم يراعـون مـا ذكـر حـول (النشـاط المدرسي) بدرجـة أعلـى ممـا يعتقـده المعلمـون .

= بينـت نتـائج اختبـار قيمـة (ف) مـن خـلال اسـتخدام تحليـل التبـاين للكشـف عـن الفـروق بـين اسـتجابات أفـراد عينـة الدراسـة عـن وجـود فـروق ذات دلالـة إحصائيـة عنـد مستوى ٠,٠٥ تعزى للعمـل الحـالي حـول (الاختبـارات) وكـانت بـين مديـري المـدارس ومعلميـها ولصـالح المديريـن ، حيـث يعتقـدون أنـهم يراعـون مـا ذكـر حـول (الاختبـارات) بدرجـة أعلـى ممـا يعتقـده المعلمـون ، وكذلـك دلـت علـى وجـود فـروق ذات دلالـة إحصائيـة تعـزى للعمـل الحـالي بـين الوكـلاء والمعلمـين ولصـالح الوكـلاء حيـث يعتقـدون أن مديـري المدارس يراعـون مـا ذكـر حـول (الاختبـارات) بدرجـة أعلـى ممـا يعتقـده المعلمـون .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عـن الفروق بـين استجابات أفراد عينة الدراسة عن عدم وجود فروق ذات دلالـة احصائيـة عنـد مستوى ٠,٠٥ تعزى للمؤهل العلمي حيث يرون أن مديـري المـدارس يراعـون بدرجـة عاليـة مـا ذكـر حـول : (تحسين البيئة المدرسية ـ تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا ـ رعاية التلاميذ ـ علاقة المدرسة بـالمجتمع ـ النشاط المدرسي ـ الاختبـارات) حيـث أجمعـوا بـالرغم مـن اختـلاف مؤهلاتـهم علـى أن مديـري المدارس يراعون ما ذكر حول المجالات بدرجة عالية ما عدا مجال (تطوير المنهج المدرسي) فكـانت درجة مراعاته متوسطة .

= بينـت نتـائج اختبـار قيمـة (ف) مـن خـلال اسـتخدام تحليـل التبـاين للكشـف عـن الفـروق بـين اسـتجابات أفـراد عينـة الدراسـة وجـود فـروق ذات دلالـة احصائيـة عنـد مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإدارية حول مجـال (تحسـين البيئـة المدرسـية) وكـانت بـين مـن لديهم خبرة عشـر سـنوات فمـا فـوق ومـن لاتوجـد عندهـم خـبرة إداريـة ولصـالح المجموعـة الأولى حيـث يعتقـدون أن مديـري المـدارس يراعـون مـا ذكـر حـول (تحسـين البيئـة المدرسية) بدرجة أعلـى ممـا يعتقـده أولئـك الذيـن ليـس لديـهم خـبرة إداريـة .

= بينـت نتـائج اختبـار قيمـة (ف) مـن خـلال اسـتخدام تحليـل التبـاين للكشـف عـن الفـروق بـين اسـتجابات أفـراد عينـة الدراسـة وجـود فـروق ذات دلالـة احصائيـة عنـد مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإداريـة حـول (تطويـر المعلمـين وتنميتـهم مـهنيا) وكـانت

بين من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ومن لاتوجد عندهم خبرة إدارية ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقدون أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) بدرجة أعلى مما يعتقده أولئك الذين ليس لديهم خبرة إدارية .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإدارية حول (تطوير المنهج المدرسي) وكانت بين من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ومن ليس لديهم خبرة ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المنهج المدرسي) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين ليس لديهم خبرة إدارية .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإدارية حول (رعاية التلاميذ) وكانت بين من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ومن ليس لديهم خبرة ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين ليس لديهم خبرة إدارية .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإدارية حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) وكانت بين الذين خبرتهم عشر سنوات فما فوق والذين ليس لديهم خبرة إدارية ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين ليس لديهم خبرة إدارية .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإدارية حول (النشاط المدرسي) وكانت بين من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق ومن ليس لديهم خبرة إدارية ولصالح المجموعة الأولى

حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (النشاط المدرسي) بدرجة أعلى مما يعتقده أولئك الذين ليس لديهم خبرة إدارية .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى للخبرة الإدارية حول (الاختبارات) وكانت بين من لديهم خبرة عشر سنوات فما فوق والذين ليس لديهم خبرة ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (الاختبارات) بدرجة أعلى مما يعتقده أولئك الذين ليس لديهم خبرة إدارية .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى لسنوات الخدمة حول (تحسين البيئة المدرسية) وكانت بين الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تحسين البيئة المدرسية) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى لسنوات الخدمة حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) وكانت بين الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة عدم وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى لسنوات الخدمة حول (تطوير المنهج المدرسي) حيث يعتقد جميع أفراد عينة الدراسة أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (تطوير المنهج المدرسي) بدرجة واحدة .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى لسنوات الخدمة حول (رعاية التلاميذ) وكانت بين الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (رعاية التلاميذ) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى لسنوات الخدمة حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) وكانت بين الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (علاقة المدرسة بالمجتمع) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى لسنوات الخدمة حول (النشاط المدرسي) وكانت بين الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (النشاط المدرسي) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

= بينت نتائج اختبار قيمة (ف) من خلال استخدام تحليل التباين للكشف عن الفروق بين استجابات أفراد عينة الدراسة وجود فروق ذات دلالة احصائية عند مستوى ٠,٠٥ تعزى لسنوات الخدمة حول (الاختبارات) وكانت بين الذين خدمتهم عشر سنوات فما فوق والذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر ولصالح المجموعة الأولى حيث يعتقد أفرادها أن مديري المدارس يراعون ما ذكر حول (الاختبارات) بدرجة أعلى مما يعتقده الذين خدمتهم خمس سنوات إلى أقل من عشر .

التوصيات

بناء على ما توصلت إليه هذه الدراسة من نتائج حول (خطة العمل المدرسي ومجالات العمل التي تبنى عليها) فإن الباحث يوصي بما يلي :

(١) إعداد نموذج لخطة العمل المدرسي من قبل وزارة المعارف تكون مرشدا لمديري المدارس ومعينا لهم على بناء خططهم السنوية .

(٢) تنظيم مديري المدارس بالتعاون مع إدارة التعليم لقاءات داخل المدرسة مع مختصين في حقل التربية والتعليم للإسهام في تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا وفق جدول زمني يعطي الفرصة لجميع المعلمين على اختلاف تخصصاتهم الاستفادة من تلك اللقاءات .

(٣) على مديري المدارس إعطاء المعلمين فرصة المشاركة في إدارة بعض شؤون المدرسة وذلك بتفويض بعض الصلاحيات لهم ، لما في ذلك من رفع لمعنوياتهم وإعدادهم للأعمال الإدارية مستقبلا .

(٤) اطلاع المعلمين على الدراسات والأبحاث الحديثة في مجال العمل التربوي وحثهم على معرفة الجديد في مجال عملهم مع تهيئة الظروف المساعدة على ذلك .

(٥) التنسيق بين إدارة التعليم وكلية التربية في إعداد برامج تبين دور مدير المدرسة تجاه مجالات العمل التي تبنى عليها خطة العمل المدرسي .

(٦) مساهمة مديري المدارس في تدوين الملاحظات حول المقررات الدراسية وعمل التقارير اللازمة ومن ثم رفعها إلى الجهات المعنية .

(٧) قيام مديري المدارس ببعض الدراسات الميدانية أو المساعدة في إجرائها بناء على ما يواجهون من مشكلات إدارية وفنية ورفع نتائج تلك الدراسات إلى الجهات التي يمكن أن تستفيد منها .

(٨) حفز مديري المدارس ومعلميها لمواصلة الدراسة والحصول على الشهادات العليا لما في ذلك من مردود إيجابي على العملية التربوية .

الدراسات المستقبلية المقترحة

تبين من خلال هذه الدراسة أن موضوع (خطة العمل المدرسي ومجالات العمل التي تبنى عليه) موضوع له العديد من الجوانب التي تتطلب المزيد من البحث ، لذا فإن الباحث يقترح القيام بالدراسات التالية :

(١) دراسة مماثلة لهذه الدراسة تجرى على مدارس التعليم العام في منطقة أخرى .

(٢) دراسة مماثلة لهذه الدراسة تجرى على مدارس تعليم البنات .

(٣) دراسة حول دور الإدارة المدرسية في تطوير المعلمين وتنميتهم مهنيا .

(٤) دراسة حول دور الإدارة المدرسية في تطوير المنهج المدرسي .

(٥) دراسة لنماذج مقترحة لخطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة .

(٦) التخطيط المدرسي ومدى ممارسته في مدارسنا .

(٧) المعلم وممارسة دوره الإداري داخل المدرسة .

المراجع

قائمة المراجع

(١) أبو كايد ، غازي . درجة فهم مديري ومديرات المدارس الأساسية في محافظة إربد للمفاهيم الإدارية التربوية . عمان ، ١٩٩٤م . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(٢) إسماعيل ، محمد . درجة ممارسة مديري المدارس الثانوية في مديرية التربية والعليم لضواحي عمان لعمليات التخطيط التربوية . عمان ، ١٩٩٥م . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(٣) باقارش ، صالح والآنسي ، عبد الله . مشكلات وقضايا تربوية معاصرة . حائل ، دار الأندلس ، ١٤١٧هـ .

(٤) بخيت ، زياد ، محمد . "التخطيط الإداري أحد المهام الرئيسية للمدير" . مجلة الإدارة العامة ، الرياض ، ١٣٨٩هـ ، ص ص ٤٨-٥٤ .

(٥) بدر ، أحمد . أصول البحث العلمي ومناهجه . الكويت ، وكالة المطبوعات ، ١٩٨٢م .

(٦) البرادعي ، عرفان . مدير المدرسة الثانوية . دمشق ، دار الفكر ، ١٤٠٨هـ .

(٧) البليهشي ، محمد . الإدارة المدرسية بين النظرية والتطبيق . د . م ، د . ن ، ١٤١٢هـ .

(٨) بوارب ، بيرسي . إدارة المدرسية الثانوية الحديثة في أمريكا . (ترجمة) ناشد ، سامي . القاهرة ، مكتبة الأنجلو المصرية ، د . ت .

(٩) الحاوي ، فوزية . مهام مدير المدرسة الإشرافية والصعوبات التي تواجهه في عمله . عمان ، ١٤١٠هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(١٠) الحبيب ، فهد ، إبراهيم . واقع التخطيط المدرسي وما ينبغي أن يكون عليه في المدارس الثانوية الحكومية بمدينة الرياض . الرياض ، مركز البحوث التربوية بجامعة الملك سعود ، ١٤١٧هـ .

(١١)حجازي ، لوسيا . الإدارة المدرسية . دمشق ، المطبعة الجديدة ، ١٤٠٢هـ .

(١٢)حجي ، أحمد ، إسماعيل . الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية . القاهرة ، دار الفكر العربي ، ١٤١٨هـ .

(١٣)الحسين ، خالد . فهم مديري التربية والتعليم في الأردن لعملية التخطيط التربوي . عمان ، ١٩٩٢م . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(١٤)حسين ، عبد الفتاح ، ذياب . التخطيط والرقابة . الجيزة ، مطبعة النيل ، ١٤١٧هـ .

(١٥)الحقيل ، سليمان ، عبد الرحمن . الإدارة المدرسية وتعبئة قواها البشرية في المملكة العربية السعودية . الرياض ، د . ن ، ١٤١٢هـ .

(١٦)حمادنة ، قسيم . تصورات مديري المدارس الحكومية في محافظة إربد لصعوبات التخطيط التي تواجهه . إربد ، ١٤١٧هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة اليرموك .

(١٧)الخطيب ، رداح وآخرون . الإدارة والإشراف التربوي . الرياض ، مطابع الفرزدق ، ١٤٠٧هـ .

(١٨)الخطيب ، علم الدين ، عبد الرحمن . الإهداف التربوية . الكويت ، مكتبة الفلاح ، ١٤٠٨هـ .

(١٩)الزهراني ، علي . تقويم أداء مديري المدارس الثانوية الحكومية للبنين بمدينة الرياض . ١٤١٥هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة الملك سعود .

(٢٠)السادة ، حسين ، عبد الله . "دراسة واقع التعاون بين المدرسة والأسرة والمجتمع بالبحرين" . رسالة الخليج العربي ، الرياض ، ١٤١١هـ ، ٢٥ ، ص ص ( ) .

(٢١)السمالوطي ، نبيل ، محمد . "المثالية في الإدارة المدرسية" . مجلة الفيصل . الرياض ، ١٤٠١هـ ، ٤٣ ، ص ص ٣٠-٤١ .

(٢٢)سمعان ، وهيب ومرسي ، محمد . الإدارة المدرسية الحديثة . القاهرة ، عالم الكتب ، ١٩٧٥م .

(٢٣)السواط ، جميل . وجهة نظر مديري المدارس والمسئولين عن الاختبارات في إدارة التعليم بمدينة الطائف عن إدارة الاختبارات المدرسية تخطيطها وتنظيمها . مكة . ١٤١٦هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة أم القرى .

(٢٤)السويد ، فائز ، عبد الله . خبرتي في الإدارة المدرسية . الرياض ، مكتبة العبيكان ، ١٤١٥هـ .

(٢٥)شحاذة ، حسين . المهام الإدارية والفنية المنوطة بمديري المدارس الثانوية في الأردن . عمان ، ١٩٩٠هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(٢٦)الشحرور ، محمد . الكفاءة الإدارية لدى مديري المدارس الحكومية . عمان ، ١٩٩٣هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(٢٧)الشلاش ، عبد الرحمن . مهام مديري المدارس الثانوية والموجهين التربويين لمنطقة الرياض التعليمية . الرياض ، ١٤١٣هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة الملك سعود .

(٢٨)صائغ ، عبد الرحمن ، أحمد . "مقياس فعالية أداء مدير المدرسة لأدواره المتوقعة" . حولية كلية التربية ، جامعة قطر ، ١٤١٦هـ ، ١٢ ، ص ص (٢٨١-٣٣٠) .

(٢٩)الصبحي ، عبد الرحمن . ممارسات مدير المدرسة الثانوية لمسئولياته كموجه تربوي مقيم . مكة ، ١٤١٤هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة أم القرى .

(٣٠)صلاح ، خالد . تقويم أداء مديري المدارس الثانوية الأكاديمية الحكومية في الأردن . عمان ، ١٩٨٥م . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(٣١)الصمادي ، خلف . تقيم دور مدير المدرسة الريادية في الأردن . إربد ، ١٩٩٤م . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة اليرموك .

(٣٢)صنبر ، شكري . دور مدير المدرسة الثانوية في الأردن . عمان ، ١٩٧٩م . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة للجامعة الأردنية .

(٣٣)عبد الدائم ، عبد الله . التخطيط التربوي . بيروت ، دار العلم للملايين ، ١٩٩٣م .

(٣٤)العبد اللطيف ، عبد الحليم ، إبراهيم . مدير المدرسة . الرياض ، دار الكتاب السعودية ، ١٤١٥هـ .

(٣٥)عبود ، عبد الغني وآخرون . إدارة المدرسة الإبتدائية . مكتبة النهضة المصرية ، ١٩٩٣م .

(٣٦)عبيدات ، ذوقان وآخرون . البحث العلمي : مفهومه – أدواته – أساليبه . الرياض ، دار أسامة للنشر ، ١٤١٦هـ .

(٣٧)العرفي ، عبدالله ، بالقاسم . الإدارة المدرسية : أصولها وتطبيقاتها . بنغازي ، منشورات جامعة قاريونس ، ١٩٩٣م .

(٣٨)عرقسوس ، مراد . التخطيط للأنشطة غير الصفية . مكة ، ١٤٠٥هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة أم القرى .

(٣٩)العساف ، صالح ، أحمد . المدخل إلى البحث في العلوم السلوكية . الرياض ، مكتبة العبيكان ، ١٤١٦هـ .

(٤٠)عقيلان ، محمد ، موسى . "التخطيط مهمة أساسية من مهام مدير المدرسة" . مجلة جامعة الملك سعود . الرياض ، ١٤١٠هـ ، ٢ ، ص ص ٢٩٣-٣١٥ .

(٤١)علاقي ، مدني ، عبد القادر . الإدارة . جدة ، مكتبة دار زهران ، ١٤١٦هـ .

(٤٢)الغامدي ، أميرة . الدور المثالي والرسمي والواقعي لمديرة المدرسة الثانوية . الرياض ، ١٤١١هـ . رسالة ماجستير غير منشورة مقدمة لجامعة الملك سعود .

(٤٣)الفايز ، عبد الله ، عبد الرحمن . الإدارة التعليمية والإدارة المدرسية . الرياض ، مطبعة سفير ، ١٤١٤هـ .

(٤٤)الفقي ، عبد المؤمن ، فرج . الإدارة المدرسية المعاصرة . بن غازي ، جامعة قازيونس ، ١٩٩٤م .

(٤٥)فهمي ، محمد ، سيف الدين . التخطيط التعليمي . القاهرة ، مكتبة الأنجلو ، ١٩٩٠م .

(٤٦)الكبسي ، لطف ، أحمد . الإدارة الحديثة في خدمة التربية . د . م ، دار المجتمع ، د . ت .

(٤٧)اللقاني ، أحمد وأبوسنينه ، عودة . تخطيط المنهج وتطويره . عمان ، الأهلية للنشر والتوزيع ، ١٩٨٩م .

(٤٨)اللوزي ، سليمان وآخرون . أساسيات في الإدارة . عمان ، دار الفكر ، ١٤١٨هـ .

(٤٩)مجاور ، محمد والديب ، فتحي . المنهج المدرسي . الكويت ، دار القلم ، ١٤٠٤م .

(٥٠)مصطفى ، صلاح ، عبد الحميد . الإدارة المدرسية . الرياض ، دار المريخ ، ١٤١٤هـ .

(٥١)المنيع ، محمد والعبيدي ، غانم . "دراسة تحليلية للعمل اليومي المدرسي لمدير المدارس الابتدائية والمتوسطة والثانوية في المملكة العربية السعودية" . مجلة كلية التربية بجامعة الملك سعود . الرياض ، ١٩٨٠م ، ٤ ، ص ص ٣-٤٦ .

(٥٢)المنيف ، محمد ، صالح . دور مدير المدرسة كموجه تربوي مقيم . د . م ، د . ن ، ١٤١٠هـ .

(٥٣)المنيف ، محمد ، صالح . الإدارة المدرسية . د . م ، د . ن ، ١٤١٢هـ .

(٥٤)نبراي ، يوسف ، إبراهيم . الإدارة المدرسية الحديثة . الكويت ، مكتبة الفلاح ، ١٤١٤هـ .

(٥٥)نشوان ، يعقوب ، حسين . الإدارة والإشراف التربوي . عمان ، دار الفرقان ، ١٤١٣هـ .

(٥٦)النوري ، عبد الغني . التخطيط التربوي في البلاد العربية . الدوحة ، دار الثقافة ، ١٤٠٧هـ .

(٥٧)الهدهود ، دلال ، عبد الواحد . "الكفايات الأساسية لمدير المدرسة في التعليم في دولة الكويت" . دراسات تربوية ، القاهرة ، ١٩٩١م ، المجلد السابع ، الجزء (٣٧) ، ص ص (١٤٠-١٨٦) .

الملاحق

ملحق رقم (١)

بسم الله الرحمن الرحيم

سعادة الدكتور / حفظه الله ورعاه

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

يسعدني أن أضع بين يديك هذه الاستبانة كأداة قياس ميدانية في صورتها الأولية لجمع المعلومات اللازمة لموضوع دراستي : **(خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة في التعليم العام بالعاصمة المقدسة)** وذلك لنيل درجة الماجستير في الإدارة التربوية من كلية التربية بجامعة أم القرى . وتتكون هذه الاستبانة من (٧٥) فقرة يسعى الباحث من خلالها إلى معرفة العديد من الجوانب المتعلقة بتلك الخطة ومدى مراعاتها من قبل مديري المدارس ، وكان التركيز على الجوانب التالية :

١- مواصفات خطة العمل المدرسي الجيدة مثل : (الشمول – المرونة – الوضوح – الواقعية – المشاركة...) .

٢- مراحل بناء خطة العمل المدرسي وهي (تحديد الأهداف ووسائل تنفيذها – جمع المعلومات والبيانات اللازمة – وضع الخطة – متابعة الخطة وتقييمها) .

٣- مجالات العمل التي تبنى عليها الخطة وتشمل : (تحسين البيئة المدرسية وتجميلها ـ تطوير المعلمين وتنميتهم مهنياً ـ تطوير المنهج المدرسي ـ رعاية التلاميذ ـ علاقة المدرسة بالمجتمع ـ النشاط المدرسي ـ الاختبارات) .

وبما أن سعادتكم من المتخصصين في الإدارة التربوية والمدرسية والمهتمّين بالمشاركة في تطويرها وتحسين فعاليتها ، فإنه من دواعي ارتياح الباحث وحفزه للقيام بدارسته كما ينبغي أن تكون أحد المحكمين لهذه الاستبانة بإعطاء الرأي حول فقراتها من حيث دقة صياغتها ووضوح عبارتها وسهولة الإجابة عليها ، وهذا بدوره يساعد الباحث في تطويرها وإعادة صياغتها وتبويبها ومن ثم بنائها في صورتها النهائية قبل توزيعها على العينة بما يحقق للدراسة أهدافها .

ويرجو الباحث من سعادتكم وضع إشارة (✓) في الحقل الذي تختاره مقابل كل فقرة وكتابة أي ملاحظات تراها في الفراغ المخصص لذلك .

والله أسأل أن ينفع بك ويجزيك خير الجزاء ،،،

تقبّلوا تحيات الباحث

عبد الله بن فائز بن سعد الشمراني .

(أ) مواصفات خطة العمل المدرسي الجيدة :

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أحاول / يحاول أن تكون الخطة واقعية قابلـــة للتطبيق			
٢	أحرص / يحرص على أن تكون الخطة قابلـــة لإدخال التعديلات إذا لزم الأمر			
٣	أعطي / يعطي المعلمين فرصة المشاركة فـــي بنائها			
٤	أعطي / يعطي الإداريين فرصة المشاركة فـــي بنائها			
٥	أحدّد / يحدّد الإمكانات الماديّة المتاحة لتنفيـــذ الخطة			
٦	أحدّد / يحدّد الإمكانات البشرية المساهمة فـــي تنفيذ الخطة			
٧	أعرض / يعرض الخطة على مشـوفي الإدارة المدرسية قبل تنفيذها			

(ب) مراحل بناء خطة العمل المدرسي :

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أوضّح / يوضّح أهـداف الخطـة للمعلميـن والإداريين			
٢	أحدّد / يحدّد أهداف الأنشطة التـي تتضمنـها الخطة			
٣	أحدّد / يحدّد الوسائل المستخدمة لتحقيق تلـك الأهداف			
٤	أحرص / يحرص علـى توفـير المعلومـات والبيانات اللازمة للخطة			
٥	أقدّر / يقدّر التكاليف التي تتطلّبها الخطة			
٦	أدرس / يدرس نتائج الخطة السابقة			
٧	أحدّد / يحدّد الوقت المطلوب لكل نشاط			
٨	أكتب / يكتب الخطة مفصّلة في سجل خاص بها			
٩	أقوّم / يقوّم الخطة تقويماً أولياً مـع منسـوبي المدرسة قبل التنفيذ			
١٠	أفرّغ / يفرّغ الخطة إلى خطـط (شـهرية ــ أسبوعية ــ يومية)			
١١	أعقد / يعقد اجتماعات دوريّة لمناقشـة سـير الخطة والوقوف على مستوى تنفيذها			
١٢	أسند / يسند بعض مهام المتابعة إلى لجان مـن المعلمين والإداريين			
١٣	أشرك / يشرك الملعمين والإداريين في تقييـم الخطة			

(ج) البيئة المدرسية :

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أتأكّد / يتأكد من صيانة المبنى المدرسي قبل بداية العام الدراسي			
٢	أعمل / يعمل على تشكيل لجان خاصّة للمحافظة على البناء المدرسي			
٣	أعدّ / يعدّ لوحات إعلامية للتعريف بمرافق المدرسة وفصولها			

(د) تطوير المعلمين مهنياً

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أطلع / يطلع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية			
٢	أناقش / يناقش المعلمين في المشكلات التي تواجههم			
٣	أفوّض / يفوّض بعض الصلاحيات للمعلّمين لإدارة بعض شؤون المدرسة			
٤	أقوم / يقوم بتوعية المعلمين بالنشرات التربوية والمعرفية الحديثة			
٥	أتعرّف / يتعرّف على أساليب المعلمين التدريسية لتحسينها			

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
٦	أعمل / يعمل حصص نموذجية للمعلمين بالتعاون مع المشرفين التربويين			
٧	أضع / يضع خطة لتبادل الزيارات الصفيّة بين معلمي المدرسة			
٨	أساعد / يساعد المعلمين الجدد في تحسين مستوى كفاءتهم			
٩	أنظّم / ينظّم لقاءات لمعلّمي المدرسة مع مختصّين في التربية والتعليم			
١٠	أدرس / يدرس خطط المعلمين الفصلية واليومية لتزويدهم بالتغذية الراجعة الهادفة			

(هـ) تطوير المنهج :

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أعمل / يعمل اجتماعات دوريّة للمعلّمين لربط مناهج المواد التي يدرّسونها			
٢	أضع / يضع جدول توزيع الدروس الأسبوعي بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس			
٣	أعمل / يعمل مع المعلمين للتعرف على الثغرات والعيوب في المقررات الدراسية			
٤	أحرص / يحرص على استخدام المكتبة بفاعلية من قبل المعلمين			

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
٥	أخطط / يخطط مع المعلمين للاستفادة من إمكانات البيئة المحلية لخدمة المنهج			
٦	أطلع / يطلع المعلمين على نتائج بعض الأبحاث والدراسات المتعلّقة بتحسين المنهج			
٧	أحاول / يحاول المساهمة في تطوير الكتب المدرسية			

(و) شؤون الطلاب

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أحاول / يحاول معرفة حاجات التلاميذ ذوي المشكلات الخاصّة			
٢	أجتمع / يجتمع مع الطلاب في بداية العام الدراسي لتوضيح التعليمات المدرسية			
٣	أشكل / يشكل مجالس الطلبة بالتعاون مع المعلمين			
٤	أنظم / ينظم البرامج التثقيفية والترويحية للتلاميذ			
٥	أعمل / يعمل مع المعلمين لتحسين مستويات الطلبة ذوي التحصيل المنخفض			
٦	أتابع/ يتابع حل المشكلات التي يقابلها الطلاب			
٧	أساعد / يساعد في إجراء دراسات ميدانية عن أسباب التسرب والرسوب			

(ز) علاقة المدرسة بالمجتمع :

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أنظم / ينظم برنامجاً للنشاطات التي ستنفذها المدرسة لخدمة المجتمع			
٢	أشكل / يشكل مجلس الآباء والمعلمين من ذوي القدرة على التخطيط والتنفيذ والمتابعة			
٣	أشرك / يشرك أولياء الأمور في حل المشكلات المدرسية			
٤	أدعو / يدعو ذوي الخبرة والاختصاص لعرض أعمالهم وخبراتهم ليستفيد منها الطلاب			
٥	أعمل / يعمل لقاءات لتبادل الآراء بين المعلمين والآباء فيما يخدم العملية التربوية			
٦	أشرك / يشرك المجتمع المحلي في تقييم برامج المدرسة ومدى فاعليتها			
٧	أحرص / يحرص على مشاركة أولياء الأمور في الاحتفالات والمناسبات التي تقيمها المدرسة			
٨	أضع / يضع لوحة شرف للإشادة بأولياء الأمور المتعاونين وعلى المدرسة			

(ح) النشاط المدرسي :

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أوضّح / يوضّح التعليمات والأسس التي تحدد برامج النشاط المدرسي			
٢	أضع / يضع خطة عامّة للنشاط المدرسي في بداية العام الدراسي			
٣	أشرك / يشرك المشرفين في وضع خطة النشاط المدرسي			
٤	أشرك / يشرك المعلمين في وضع خطة النشاط المدرسي			
٥	أضع / يضع خطة النشاط المدرسي في ضوء إمكانات المدرسة البشرية			
٦	أضع / يضع خطة النشاط المدرسي في ضوء إمكانات المدرسة الماديّة			
٧	أقوم / يقوم بمسح شامل لمعرفة ميول الطلاب نحو النشاط المدرسي			
٨	أوفر / يوفر جميع ألوان النشاط المناسبة لميول الطلاب			
٩	أعمل / يعمل على متابعة خطة النشاط المدرسي حتى تؤدى هدفها المنشود			
١٠	أحدد / يحدد دور كل معلم تجاه النشاط المدرسي تحديداً واضحاً وفق ميول كل منهم وقدراته			
١١	أقوّم / يقوّم مدى مساهمة النشاط المدرسي في تحسين مستوى الطلاب في المواد الدراسية			

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١٢	أرشّح / يرشّح بعـــض المعلميـــن للـــدورات التدريبية في مجال النشاط المدرسي			

(ط) الاختبارات :

الرقم	نص الفقرة	مناسبة	غير مناسبة	ملاحظات
١	أعد / يعد خطة لسير الاختبارات المدرسية			
٢	أشرف / يشرف على وضع برامج الامتحانات المدرسية وتهيئة الأجواء المدرسية المناسبة لها			
٣	أوجه / يوجه المعلمين إلى تحسين الاختبـارات التي يضعونها ومراعاة المعايير المطلوبة			
٤	أشكل / يشكل لجاناً لمراقبة الطلاب أثنـاء أداء الامتحانات			
٥	أشكل / يشكل لجان تصحيح الامتحانات			
٦	أتابع / يتابع الامتحانات المنعقدة بانتظام بهدف تقييم تحصيل الطلاب			
٧	أشكل / يشكل لجاناً لرصد الدرجات وإعـــداد النتائج المدرسية			
٨	أحرص / يحرص على تبويب وجدولة وتحليل نتائج الطلاب			

وزارة التعليم العالي
جامعة أم القرى – كلية التربية
قسم الإدارة التربوية والتخطيط

ملحق رقم (٢)

بسم الله الرحمن الرحيم

استبانة لمديري ووكلاء ومعلمي المدارس الحكومية بالعاصمة المقدسة

أخي الفاضل : المدير / الوكيل / المعلم المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ، وبعد :

نظراً لدورك الهام في نجاح العملية التربوية رأى الباحث أن يضع بين يديك هذه الاستبانة لتساهم معه بأفكارك القيمة وآرائك السديدة حول موضوع دراسته : (**خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة في التعليم العام بالعاصمة المقدسة**) وذلك لنيل درجة الماجستير في الإدارة التربوية والتخطيط ، حيث تهدف هذه الدراسة إلى معرفة مدى مراعاة مديري المدارس للعديد من الجوانب المتعلقة بتلك الخطة نظراً لأهميّتها في نجاح مدير المدرسة . لـذا يرجو الباحث إعطاء رأيك الصريح بكل دقة وموضوعية وذلك بوضع إشارة (✓) أمام المقياس المناسب من وجهة نظرك لكل فقرة من فقرات الاستبانة ، وبهذا تكون أسهمت في وصول الدراسة إلى نتائج صادقة ومقترحات بنّاءة تساعد في تطوير الإدارة المدرسية في بلادنا ، علماً بأن ما يدوّن من معلومات لن يستخدم إلاّ لأغراض الدّراسة فقط .

شاكراً تعاونك وحسن تجاوبك ،،،

تقبّلوا تحيات الباحث

عبد الله بن فائز بن سعد الشمراني

إشراف الدكتور

محمد بن معيض الوذيناني

الأستاذ المساعد بقسم الإدارة التربوية والتخطيط

الفصل الدراسي الثاني

العـام الدراسي ١٤١٩/١٤٢٠هـ

معلومات أولية

(١) المرحلة الدراسية		ابتدائي
		متوسط
		ثانوي

(٢) العمل الحالي		مدير
		وكيل
		معلم

(٣) المؤهل العلمي		دون البكالوريوس
		بكالوريوس
		ماجستير
		دكتوراه

(٤) الخبرة الإدارية		لا يوجد
		أقل من خمس سنوات
		خمس سنوات إلى أقل من عشر سنوات
		عشر سنوات فما فوق

(٥) سنوات الخدمة في المجال التربوي		أقل من خمس سنوات
		خمس سنوات إلى أقل من عشر سنوات
		عشر سنوات فما فوق

عزيزي المدير / الوكيل / المعلم :

إلى أي درجة تراعي خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة الجوانب التالية :

م	نص الفقرة	دائماً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
١	الواقعية وإمكانية التطبيق وفق الامكانات المادية والبشرية المتاحة .				
٢	المرونة وقبول بعض التعديلات إذا لزم الأمر .				
٣	المشاركة من المعلمين والإداريين في بنائها .				
٤	عرض الخطة على مشرفي الإدارة المدرسية قبل تنفيذها بوقت مناسب .				
٥	وضوح أهداف الخطة للمعلمين والإداريين في المدرسة .				
٦	توفير المعلومات والبيانات الحديثة اللازمة للخطة .				
٧	دراسة نتائج الخطة السابقة للاستفادة منها في الخطة الجديدة .				
٨	تقدير التكاليف المالية التي يتطلبها تنفيذ الخطة .				
٩	تقييم الخطة بصورة مستمرة مع المعلمين والإدرايين				
١٠	تجزئة الخطة إلى خطط مرحلية (شهرية – أسبوعية – يومية) .				
١١	إسناد بعض مهام المتابعة إلى مجموعة من المعلمين والإداريين .				
١٢	تهيئة المبنى المدرسي لتحقق المدرسة أهدافها .				
١٣	التأكد من صيانة المبنى المدرسي قبل بداية العام الدراسي .				
١٤	التأكد من مدى ملائمة القاعات لتنفيذ النشاط الطلابي أثناء توزيع الغرف .				
١٥	تشكيل لجان خاصة للمحافظة على المبنى المدرسي وتجميله .				
١٦	تفويض بعض الصلاحيات للمعلمين لإدارة شؤون المدرسة .				
١٧	إطلاع المعلمين على جميع التعليمات الرسمية وحثهم على التقيد بها .				
١٨	التعرف على أساليب المعلمين التدريسية للوصول بها إلى الأفضل .				
١٩	عمل الدروس النموذجية للمعلمين بالتعاون مع المشرفين التربويين .				
٢٠	تزويد المعلمين بالنشرات التربوية والمعرفية الحديثة .				
٢١	تبادل الزيارات الصفية بين معلمي كل تخصص .				
٢٢	تنظيم لقاءات تربوية ومتخصصة لمعلمي المدرسة مع مختصين في حقل التربية والتعليم				
٢٣	الحرص على اكتساب الطالب الخبرات المتعددة من خلال المنهج المدرسي .				
٢٤	وضع جدول الحصص الأسبوعي بالتعاون مع أعضاء هيئة التدريس .				
٢٥	العمل مع المعلمين على المساهمة في تطوير المقررات الدراسية .				

م	نص الفقرة	دائماً	أحياناً	نادراً	إطلاقاً
٢٦	حثّ المعلمين على الاستفادة من امكانات البيئة المحلية لخدمة المنهج المدرسي .				
٢٧	إطلاع المعلمين على نتائج بعض الأبحاث والدراسات الحديثة المتعلقة بتحسين المنهج المدرسي.				
٢٨	الاهتمام بمستويات الطلاب العلمية والصحية والاجتماعية .				
٢٩	معالجة قضايا التلاميذ تربوياً مع المرشد الطلابي ومعلم الصف .				
٣٠	الاجتماع بالطلاب في بداية العام الدراسي للترحيب بهم وحثّهم على الأداء الجيد .				
٣١	تشكيل مجالس للطلبة بالتعاون مع المعلمين .				
٣٢	المساعدة في إجراء دراسات ميدانية عن أسباب التسرب والرسوب ورفعها للجهات المعنية .				
٣٣	حفز وتشجيع الطلاب المتميّزين ونشر أسمائهم في لوحة الشرف بالمدرسة .				
٣٤	دعوة ذوي الخبرة والاختصاص لعرض أعمالهم وخبراتهم ليستفيد منها الطلاب .				
٣٥	تشكيل مجلس الآباء والمعلمين من المهتمين بالعملية التعليمية والتربوية .				
٣٦	إشراك أولياء الأمور في حل بعض المشكلات المدرسية .				
٣٧	الاتصال بأصحاب المؤسسات والمصانع والإدارات لعمل زيارات طلابية لها .				
٣٨	مشاركة أولياء الأمور في الاحتفالات والمناسبات المدرسية .				
٣٩	الإشادة بأولياء الأمور المتعاونين مع المدرسة وتكريمهم .				
٤٠	تنمية خبرات الطلاب من خلال النشاط المدرسي .				
٤١	وضوح التعليمات والأسس التي تحدد برامج النشاط المدرسي .				
٤٢	إشراك المعلمين والإداريين في وضع خطة للنشاط المدرسي .				
٤٣	عمل مسح شامل لمعرفة ميول الطلاب بالتعاون مع المتخصصين .				
٤٤	تقييم مدى مساهمة النشاط المدرسي في تحسين مستوى الطلاب .				
٤٥	الحرص على تحقيق الاختبارات للأهداف التي وضعت من أجلها .				
٤٦	تحديد الإجراءات اللازمة لسير الاختبارات خلال العام الدراسي .				
٤٧	الإشراف على وضع برامج الاختبارات المدرسية وتهيئة الأجواء المناسبة لها .				
٤٨	توجيه المعلمين لتقنين أسئلة الاختبارات مع مراعاة معايير الاختبار الجيد .				
٤٩	تشكيل اللجان لتصحيح أوراق الإجابة وإعداد النتائج النهائية .				
٥٠	تبويب وجدولة وتحليل نتائج الطلاب لعمل التقارير اللازمة .				

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم العالى
جامعة أم القرى

الرقم : ١/٢/٢٠٠٢
التاريخ : ١٤٢٠/١١/٢٦
المشفوعات : لا يوجد

سعادة مدير عام التعليم بالعاصمة المقدسة حفظه الله

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد ..

نفيدكم بأن الطالب/ عبد الله بن فائز سعد الشمراني أحد طلبة الدراسات العليا لمرحلة الماجستير بقسم الادارة التربوية والتخطيط بكلية التربية بجامعة أم القرى ، ويحتاج إلى تطبيق الاستبانة الخاصة بدراسة والتى بعنوان :

< خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة في التعليم العام بالعاصمة المقدسة > .

آمل التكرم بمساعدة المذكور وتسهيل مهمته .

شاكرين لكم كريم تعاونكم .

وتقبلوا خالص التحية ،، ،

عميد كلية التربية بمكة المكرمة

د.صالح بن محمد صالح السيف

٢٤/٥/٨٨
١/٢/٣٧
١/٢/١٤٢٠هـ

ملحق رقم (٤)

بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية
وزارة المعارف
إدارة التعليم بالعاصمة المقدسة
التطوير التربوي/ البحوث التربوية

وزارة المعارف
MINISTRY OF EDUCATION

الرقـــم :
التاريـخ : / / ١٤٢٠هـ
المرفقات :

الموضوع : بشأن الموافقة على إجراء دراسة

(تعميم لبعض المدارس الثانوية والمتوسطة والابتدائية)

المكرم مدير مدرسة / المحترم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.....وبعد :

فبناء على خطاب عميد كلية التربيـة بجامعـة أم القـرى ذي الرقـم ٢٠٢/١/ث ت وتـاريخ ١٤٢٠/١/٢٦هـ بشأن طالب الدراسات العليا بقسم الإدارة التربوية والتخطيط / عبدالله بن فائز بن سعد الشمراني والذي يعد رسالة ماجستير بعنوان :

(خطة العمل المدرسي السنوية لمدير المدرسة في التعليم العام بالعاصمة المقدسة)

وحيث إن الدراسة تتطلب تعبئة الاستبانة المرفقة من قبلكم . لذا نأمل التعاون مع الباحث وتسهيل مهمته بتطبيق الاستبانة بكل دقة وإعادتها إلى إدارة التطوير التربوي في موعد أقصاه أسبوعاً واحداً مـن تـاريخ استلامكم لها .

وتقبلوا تحياتي ،،،،،

مدير التعليم بالعاصمة المقدسة

د / عبدالعزيز بن عبدالله خياط
١٤٢٠/٢/١

ص/ للتطوير التربوي
ص/ للباحث
ص/ للأرشيف .

إدارة التطوير التربوي – شارع الستين – أمام مستشفى الرفيع – المبنى الغربي لثانوية الحسين ت (٥٤٨٤١٢٥) ص . ب ٥٥٢٨

ملحق رقم (٥)

أسماء المدارس التي طبقت عليها الدراسة

م	المرحلة الابتدائية	المرحلة المتوسطة	المرحلة الثانوية
١	أبي هريرة	عمرو بن العاص	الحسين بن علي
٢	التنعيم	الندوة	مكة
٣	الفهدية	عبد الله بن عمر	عثمان بن عفان
٤	الإمام الترمذي	الصديق	حراء
٥	دار العلوم	عبد الله بن الزبير	الملك عبد العزيز
٦	سعد بن عبادة	الزبير بن العوام	عكرمة
٧	الرحمانية	الهجرة	ذات الصواري
٨	جبل النور	جبل النور	جبل النور
٩	الشهداء	ابن ماجه	الحديبية
١٠	المثنى بن حارثة	عمر بن الخطاب	الملك خالد
١١	ابن ماجه	الزاهر	دار العلوم
١٢	حسان بن ثابت	مصعب بن عمير	القدس
١٣	السعدية	ابن خلدون	الملك فهد
١٤	الملك فيصل	الملك فيصل	اللك فيصل
١٥	سراقة بن مالك	الإمام السيوطي	طلحة بن عبيد الله
١٦	ابن القيم	ابن رجب	أم القرى
١٧	الحطيم	الجزيرة	
١٨	مزدلفة	جعفر بن أبي طالب	
١٩	عقبة بن نافع	الأنصار	
٢٠	الأوزاعي	بلال بن رباح	
٢١	الملك خالد	الوليد بن عبد الملك	
٢٢	حكيم بن حزام	عامر بن فهيرة	
٢٣	الفاروق	الأرقم	
٢٤	القادسية	أنس بن مالك	
٢٥	حمزة	الشهداء	
٢٦	الحرمين	أبي عبيدة	
٢٧	البراء بن مالك		
٢٨	الإمام علي بن أبي طالب		
٢٩	عبد الرحمن الناصر		
٣٠	صلاح الدين الأيوبي		
٣١	ابوالأسود الدؤولي		
٣٢	ابن حجر		
٣٣	جابر بن حيان		

ملحق رقم (٦)

إدارة التعليم بالعاصمة المقدسة
مركز المعلومات والحاسب الآلي
هاتف (٥٥٦١٥٨١)

إحصائية مبكرة للفصول والطلاب وشاغلي الوظائف التعليمية والإداريين المساعدين والخدم والعمال

م	إسم المدرسة	موقع المدرسة	الصف الأول: الفصول	الصف الأول: الطلاب سعودي	الصف الأول: الطلاب غير سعودي	الصف الثاني: الفصول	الصف الثاني: الطلاب سعودي	الصف الثاني: الطلاب غير سعودي	الصف الثالث: الفصول	الصف الثالث: الطلاب سعودي	الصف الثالث: الطلاب غير سعودي	الصف الرابع: الفصول	الصف الرابع: الطلاب سعودي	الصف الرابع: الطلاب غير سعودي	الصف الخامس: الفصول	الصف الخامس: الطلاب سعودي	الصف الخامس: الطلاب غير سعودي	الصف السادس: الفصول	الصف السادس: الطلاب سعودي	الصف السادس: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: جملة الفصول	المجموع الكلي: الطلاب سعودي	المجموع الكلي: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: الطلاب جملة	الطلاب المستجدون في الصف الأول: سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: غير سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: جملة	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): غير سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): جملة	الإداريون المساعدون (مرتبة): سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): غير سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): جملة	الخدم	العمال
١	ابن القيم	٢١	٤	١٣٨	٢٧	٤	١٤٢	١٨	٤	١٢٤	٢٨	٦	١٦٥	٣٩	٥	١٢٣	٣٦	٥	١٣٤	٣٩	٢٨	٨٢٦	١٩٧	١٠٢٣	١٣٥	٣٧	١٧٢	٤٣	٠	٤٣	٢	٠	٢	٢	٢
٢	الحسن بن الهيثم	٢١	١	٢٣	٥	٢	١٤	٨	٢	٢٤	٥	٢	٢٨	٤	٢	٣٥	٥	٢	١٨	١٠	١١	١٤٢	٣٧	١٧٩	١٦	٥	٢١	١٧	٠	١٧	١	٠	١	٠	٢
٣	ابن تيمية	٢١	٤	٨١	٢٢	٤	٧٩	٢٤	٤	٦٤	٢١	٤	١٠٤	٣٥	٤	٨٥	٢٥	٣	٦٢	١٩	٢٣	٤٧٥	١٤٦	٦٢١	٨١	٢٢	١٠٣	٣٠	٠	٣٠	١	٠	١	٠	٢
٤	ابن حجر العسقلاني	٢١	٣	٤٩	١١	٣	٥٥	٦	٣	٤٥	٧	٢	٥٣	١	٣	٦٢	٨	٣	٥٤	٥	١٨	٣١٨	٣٨	٣٥٦	٤٦	١١	٥٧	٢٧	٠	٢٧	١	٠	١	٠	٢
٥	ابن شهاب الزهري	٢١	٢	٠	٤٢	٣	٠	٥٠	٣	٠	٥٦	٢	٠	٤٣	٣	٠	٥٧	٣	٠	٦٤	١٧	٠	٣١٢	٣١٢	٠	٣٥	٣٥	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	٠	١
٦	ابن قتيبه	٢١	٢	٣٨	١	٣	٥٤	٣	٢	٤٣	١	٣	٥٧	٣	٢	٤٥	٣	٣	٤٤	٦	١٥	٢٨١	١٧	٢٩٨	٣٥	١	٣٦	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	١	١
٧	ابن قدامه	٢١	٢	٥١	١٥	٢	٣٩	١٠	٢	٤٧	٩	٣	٥٤	١٢	٢	٤٩	١٣	٢	٣٥	٢٠	١٣	٢٧٥	٧٩	٣٥٤	٤٤	١٢	٥٦	١٩	٠	١٩	١	٠	١	١	٠
٨	ابو الاسود الدؤلي	٢١	٢	٤٨	٩	٢	٣٥	٥	٢	٤٢	٣	٢	٤٥	٦	٢	٥٧	٦	٢	٣٥	٧	١٢	٢٦٢	٣٦	٢٩٨	٤٦	٩	٥٥	١٩	٠	١٩	١	٠	١	٢	١
٩	ابو بكر الرازي	٢١	٢	٣١	١٢	٣	٢٧	١٣	٣	٣٥	١٢	٤	٤٨	١٣	٢	٢٨	١١	٣	٤٦	٩	١٧	٢١٥	٧٠	٢٨٥	٢٤	١٠	٣٤	٢٣	٠	٢٣	١	٠	١	٠	٢
١٠	ابو بكر الصديق	٢١	٣	٨٤	١٩	٤	٧٩	٢٢	٤	٧٩	١٣	٥	٧٧	٥٧	٥	١٠٤	٢٧	٤	٩١	٣١	٢٥	٥١٤	١٦٩	٦٨٣	٨٠	١٩	٩٩	٣٨	٠	٣٨	١	٠	١	١	١
١١	ابو داود	٢١	٢	٢١	١٠	٢	١٧	١١	٢	٢٠	٧	٢	٢٠	١٢	٢	٢٩	١١	٢	٢١	١٠	١٢	١٢٨	٦١	١٨٩	١٧	١٠	٢٧	١٨	٠	١٨	٠	٠	٠	١	١
١٢	ابو سعيد الخدري	٢١	١	١٢	١٢	٢	٢٢	١٦	٢	٢٥	٦	٣	٢٤	١٦	٣	٢٥	٢٠	٣	٢٧	٢١	١٤	١٣٥	٩١	٢٢٦	٩	١٢	٢١	٢٣	٠	٢٣	١	٠	١	١	١
١٣	ابو هريره	٢١	٤	٦٠	٤٥	٣	٤٥	٢٦	٤	٥٠	٣٦	٣	٤٧	٣١	٤	٥٣	٣٧	٣	٤٦	٢٨	٢١	٣٠١	٢٠٣	٥٠٤	٤٦	٣٦	٨٢	٣٣	٠	٣٣	١	٠	١	٠	٤
١٤	الامام احمد بن حنبل	٢١	٣	٦٤	٢٨	٣	٥٦	٢٠	٣	٤٠	٢٢	٤	٧٩	١٩	٣	٧٠	١٣	٣	٦٣	١٧	١٩	٣٧٢	١١٩	٤٩١	٦٠	٢١	٨١	٣٠	٠	٣٠	١	٠	١	٢	١
١٥	الاحنف بن قيس	٢١	٣	٤٣	١٥	٢	٣٧	٧	٣	٤٧	٧	٣	٦٦	٥	٣	٤٣	٨	٢	٤٧	٦	١٦	٢٨٣	٤٨	٣٣١	٤٠	١٤	٥٤	٢٥	٠	٢٥	١	٠	١	٠	٢
١٦	احد	٢١	٢	٦١	١	٢	٤٢	٠	٢	٤٨	١	٢	٥٤	٢	٢	٤٩	٠	٢	٥١	١	١٢	٣٠٥	٥	٣١٠	٥٦	١	٥٧	٢٠	٠	٢٠	٠	٠	٠	٢	٠
١٧	الاخشبين	٢١	٢	٢٨	١٣	٢	٢٦	١٧	٢	٢٣	١٥	٢	٢٩	١٩	٢	٣١	٢٤	٢	٣٢	١٥	١٢	١٦٩	١٠٣	٢٧٢	٢٦	١٣	٣٩	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	٠	١
١٨	الازرقي	٢١	٢	٤٣	٧	٢	٣٨	٥	٢	١٧	٢	٢	٤١	٢	٢	٣٦	٥	٢	٣٠	٣	١٢	٢١٥	٢٥	٢٤٠	٤٢	٧	٤٩	١٩	٠	١٩	١	٠	١	٠	١
١٩	اسامه بن زيد	٢١	٤	٧٥	٢٢	٤	٧٦	٢٦	٤	٦٣	٢٦	٤	٨٨	١٨	٤	٨٢	٢٩	٤	٧٤	٤٠	٢٤	٤٥٨	١٨١	٦٢٩	٦٧	٣٠	٩٧	٢٦	٠	٣١	١	٠	١	١	١
٢٠	الاصمعي	٢١	٢	٤٨	٥	٢	٢٨	٣	٢	٥١	٤	٢	٣٦	٥	٢	٤٦	٤	٢	٣٠	٥	١٢	٢٣٩	٢٦	٢٦٥	٤٢	٤	٤٦	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	١	٠
٢١	ام القرى	٢١	٢	٣٨	٢	٢	٤٠	١	٢	٤٢	٠	٢	٣٩	٠	٢	٤٧	٢	٢	٢٩	١	١٢	٢٣٥	٦	٢٤١	٣٠	٢	٣٢	٢٠	٠	١٠	١	٠	١		٢
٢٢	ابو حنيفه	٢١	٣	٥٦	٢٤	٣	٥٢	٢٠	٣	٤٨	٢٤	٤	٧٥	١٥	٤	٧٩	٣٠	٤	٦٨	٢٦	٢١	٣٧٨	١٤٩	٥٢٧	٤٨	٢٤	٧٢	٣٤	٠	٣٤	١	٠	١	١	١
٢٣	الامام البخاري	٢١	٥	١٢٠	٤٢	٥	١٣٠	٢٦	٥	١٢١	٣٠	٥	١١٨	٣٣	٦	١٢٨	٣٦	٤	١٠٥	٢٣	٣٠	٧٢٢	١٩٠	٩١٢	١٠٧	٣٩	١٤٦	٤٢	٠	٤٢	٠	٠	٠	٠	٤
٢٤	الامام الترمذي	٢١	٢	٤١	٧	٢	٣٣	٦	٢	٣٧	٧	٢	٣٧	١٠	٢	٤٨	٧	٢	٢٤	١٠	١٢	٢٣٠	٤٧	٢٧٧	٣٦	٧	٤٣	١٩	٠	١٩	١	٠	١	٠	٢
٢٥	الامام الشافعي	٢١	٤	٨٧	١٦	٤	٧٧	١٤	٤	٧٢	١٤	٥	٧٨	١٨	٥	١٠٢	١٥	٤	٦٦	١٢	٢٦	٤٨٢	٨٩	٥٧١	٧٩	١٦	٩٥	٤١	٠	٤١	٠	٠	٠	٠	٥
٢٦	الامام الطبري	٢١	٣	٦٨	١٠	٣	٥١	٢	٢	٥٦	١	٣	٨٢	٧	٣	٧٠	٦	٢	٥٣	٨	١٦	٣٨٠	٣٤	٤١٤	٥٤	١٠	٦٤	٢٥	٠	٢٥	١	٠	١	١	٠
٢٧	الامام النووي	٢١	٢	٣٨	١٧	٢	٣٦	١٤	٣	٣٧	١٣	٣	٤٨	١٦	٢	٤٥	١٦	٣	٤١	١٤	١٥	٢٤٥	٩٠	٣٣٥	٣٦	١٦	٥٢	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٠	٢
٢٨	الامام ابن ماجه	٢١	٣	٨٧	١٣	٣	٦٥	٨	٣	٩٣	١٠	٣	٩٠	٩	٣	٩١	١١	٣	٧٨	١٢	١٨	٥٠٤	٦٣	٥٦٧	٨٦	١٣	٩٩	٢٩	٠	٢٩	١	٠	١	٢	١
٢٩	الامام مالك	٢١	٣	٤٩	٣	٣	٦٦	٣	٣	٤٥	٩	٣	٦١	١٥	٣	٥٨	٩	٣	٤٩	٦	١٨	٣٢٨	٤٥	٣٧٣	٤٠	٣	٤٣	٢٨	٠	٢٨	١	٠	١	١	٠
٣٠	الامام مسلم	٢١	٢	٥٣	١٥	٢	٥١	٦	٣	٥٥	١٨	٣	٥١	٢٣	٢	٤٥	١٧	٣	٤٣	٢١	١٥	٢٩٨	١٠٠	٣٩٨	٤٧	١٥	٦٢	٢٥	٠	٢٥	١	٠	١	١	٣
٣١	الامين	٢١	٢	٤٩	٧	٣	٦٢	١	٣	٥٢	٤	٣	٨٠	٧	٣	٦٩	٥	٣	٥١	١	١٧	٣٦٣	٢٥	٣٨٨	٤٧	٤	٥١	٢٦	٠	٢٦	١	٠	١	١	١
٣٢	الاندلس	٢١	٢	٢٩	٢٠	٣	٣٠	١٩	٣	٣٧	١١	٣	٣٢	١٦	٣	٣٨	١٦	٢	٢٣	٢٢	١٦	١٨٩	١٠٤	٢٩٣	٢٨	١٩	٤٧	٢٥	٠	٢٥	١	٠	١	١	٢
٣٣	الاوزاعي	٢١	٢	٠	٦٤	٢	٠	٨١	٣	٠	١٠٢	٥	١	١٤٩	٤	١	١٢٧	٤	٠	١٢٧	٣٠	٢	٦٥٠	٦٥٢	٠	٤٦	٤٦	٣٢	٠	٣٢	١	٠	١	٠	١
٣٤	البراء بن مالك	٢١	٣	٨٧	١٠	٣	٧٢	٨	٣	٧٥	٢٩	٣	٨١	٢٣	٣	٦٣	٣٠	٣	٨٨	١٦	١٨	٤٦٧	١١٦	٥٨٣	٧٩	٨	٨٧	٢٩	٠	٢٩	١	٠	١	٠	٢
٣٥	البطحاء	٢١	٢	٣٩	٢	٢	٤٩	٢	٢	٢٥	١	٢	٣٩	١	٢	٣٨	١	٢	٣٤	٢	١٢	٢٢٤	١٠	٢٣٤	٣٧	٢	٣٩	١٩	٠	١٩	١	٠	١	١	١
٣٦	البيروني	٢١	٣	٧٥	٣	٢	٤١	٠	٣	٦٠	٢	٣	٥٥	٠	٣	٦٤	١	٢	٤٠	١	١٦	٢٣٥	٧	٢٤٢	٦٧	٣	٧٠	٢٦	٠	٢٦	١	٠	١	١	١
٣٧	التنعيم	٢١	٣	٤٣	٨	٢	٣١	٤	٢	٣٣	٥	٣	٤٩	٦	٣	٤٧	٦	٢	٢٣	٤	١٥	٢٣٦	٣٣	٢٦٩	٤٣	٨	٥١	٢٤	٠	٢٤	١	٠	٠	٠	-

إدارة التعليم بالعاصمة المقدسة
مركز المعلومات والحاسب الآلي
هاتف (٥٥٦١٥٥١)

إحصائية مبكرة للفصول والطلاب وشاغلي الوظائف التعليمية والإداريين المساعدين والخدم والعمال

رقم	إسم المدرسة	موقع المدرسة	الصف الأول: الفصول	الصف الأول: الطلاب سعودي	الصف الأول: الطلاب غير سعودي	الصف الثاني: الفصول	الصف الثاني: الطلاب سعودي	الصف الثاني: الطلاب غير سعودي	الصف الثالث: الفصول	الصف الثالث: الطلاب سعودي	الصف الثالث: الطلاب غير سعودي	الصف الرابع: الفصول	الصف الرابع: الطلاب سعودي	الصف الرابع: الطلاب غير سعودي	الصف الخامس: الفصول	الصف الخامس: الطلاب سعودي	الصف الخامس: الطلاب غير سعودي	الصف السادس: الفصول	الصف السادس: الطلاب سعودي	الصف السادس: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: جملة الفصول	المجموع الكلي: الطلاب سعودي	المجموع الكلي: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: الطلاب جملة	الطلاب المستجدون في الصف الأول: سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: غير سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: جملة	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): غير سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): جملة	الإداريون المساعدون (مرتبة): سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): غير سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): جملة	الخدم	العمال
٣٨	ثابت بن قيس	٢١	١	٩	٢	١	١٣	٠	١	١٥	٠	١	١٨	٠	١	١٦	٢	١	٢١	٠	٦	٩٢	٤	٩٦	٨	٢	١٠	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	٠	١
٣٩	جابر بن حيان	٢١	١	٢١	١٢	٢	١٧	١٣	١	١٣	٧	٢	١٧	١٦	٢	١٩	١٧	١	١٢	٨	٩	٩٩	٧٣	١٧٢	٢١	١١	٣٢	١٧	٠	١٧	٠	٠	٠	٠	٢
٤٠	جابر بن عبدالله	٢١	٢	٥٥	٣	٢	٥١	١	٢	٤٦	٤	٢	٥٢	٠	٢	٤٣	١	٢	١٥	٣	١٢	٣١٢	١٢	٣٢٤	٥٤	٣	٥٧	١٨	٠	١٨	١	٠	١	٠	١
٤١	جبل النور	٢١	٣	٨٥	١٥	٣	٨٣	٥	٣	٧١	٩	٤	١١١	٤	٤	٩٩	١٢	٣	٧٩	٧	٢٠	٥٢٨	٥٢	٥٨٠	٧٧	١٥	٩٢	٣١	٠	٣١	١	٠	١	١	٢
٤٢	جرول	٢١	٢	٣٠	١٥	٢	١٢	١٤	٢	١٦	١٦	٢	٦	١٩	٢	١٣	١٥	٢	١٨	١٢	١٢	٩٥	٩١	١٨٦	٢٩	٧	٣٦	١٧	٠	١٧	٠	٠	٠	٠	١
٤٣	حذيفة بن اليمان	٢١	٣	٥٥	١٧	٣	٣٨	٧	٣	٤٥	٦	٣	٥٩	٧	٣	٤٥	٩	٣	٣٨	٦	١٨	٢٨٠	٥٢	٣٣٢	٥٤	١٥	٦٩	٢٩	٠	٢٩	١	٠	١	٠	٣
٤٤	حراء	٢١	٣	٧٢	١١	٣	٥٩	٨	٣	٥٢	١٠	٣	٥٧	١٧	٣	٤٨	٩	٣	٤٩	١٠	١٨	٣٣٧	٦٥	٤٠٢	٦١	١١	٧٢	٢٧	٠	٢٧	١	٠	١	١	٢
٤٥	الحرمين	٢١	٢	٤٦	١٤	٢	٤٧	٨	٢	٤٨	١٤	٣	٥٣	١٤	٣	٤٨	١٩	٢	٢٥	١٤	١٤	٢٦٧	٨٣	٣٥٠	٤٦	١٤	٦٠	٢٣	٠	٢٣	١	٠	١	١	٠
٤٦	حسان بن ثابت	٢١	٤	٧١	٢٥	٤	٧٣	٢٤	٤	٥٠	٣٠	٤	٦٥	٢٦	٤	٧١	٢٣	٤	٦٦	٣٥	٢٤	٣٩٦	١٦٣	٥٥٩	٦٤	٢٣	٨٧	٣٥	٠	٣٥	١	٠	١	١	١
٤٧	الحسن البصري	٢١	٣	٤٦	٩	٢	٥٥	١٢	٢	٥٠	٦	٢	٤٩	١٤	٢	٤٤	١٢	٢	٣٥	٨	١٣	٢٧٩	٦١	٣٤٠	٤٣	٩	٥٢	١٩	٠	١٩	١	٠	١	٠	١
٤٨	الحطيم	٢١	٢	٤٦	٩	٢	٤٢	١٠	٢	٣٩	١٥	٢	٤٦	١٥	٢	٤٧	١٠	٢	٤٢	١٣	١٢	٢٦٢	٧٢	٣٣٤	٤٠	٩	٤٩	٢٢	٠	٢٢	١	٠	١	٠	١
٤٩	حكيم بن حزام	٢١	٣	٧٧	١٨	٣	٧٤	١٨	٣	٥٢	٩	٣	٨٣	١٦	٣	٦٢	١٩	٣	٦٥	١٢	١٨	٤١٣	٩٢	٥٠٥	٦٧	١٥	٨٢	٢٩	٠	٢٩	١	٠	١	١	٠
٥٠	حمزة بن عبدالمطلب	٢١	٤	٨٤	٢٦	٤	٧٣	٢٩	٤	٧٩	٢٢	٤	٧٥	٢٩	٤	٩٢	٣٢	٤	٧٧	٢٣	٢٤	٤٨٠	١٦١	٦٤١	٧٥	٢٥	١٠٠	٣٨	٠	٣٨	١	٠	١	١	٠
٥١	الخالدية	٢١	٢	١٣	٤٤	٢	٢٣	٢٤	٢	٢١	٢١	٣	٢٤	٢٨	٣	٢٥	٤٢	٣	٢٨	٣١	١٥	١٣٤	١٩٠	٣٢٤	٢١	٤١	٥٣	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	٠	١
٥٢	خباب بن الأرت	٢١	٣	٤٩	١٢	٣	٥٧	٣	٣	٥٤	٦	٤	٦٥	٨	٣	٦٦	٧	٣	٥٥	٣	١٩	٣٤٦	٣٩	٣٨٥	٤٧	١٢	٥٩	٢٩	٠	٢٩	١	٠	١	٠	١
٥٣	الخليل بن أحمد	٢١	٣	٤٨	٧	٣	٥٦	١٠	٢	٤٤	٦	٣	٦٣	٦	٢	٤٢	٢	٢	٥٠	٢	١٥	٣٠٣	٣٣	٣٣٦	٤٧	٧	٥٤	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	١	١
٥٤	دار السلام	٢١	٢	٥٩	٢	٢	٤٤	٨	٢	٤٩	١٠	٣	٧٥	٩	٣	٧٤	٤	٢	٣٨	٤	١٤	٣٣٩	٣٧	٣٧٦	٤٥	٢	٤٧	٢١	٠	٢١	١	٠	١	٠	١
٥٥	دار العلوم	٢١	٣	٥٠	٣٠	٢	٢١	٢٤	٢	١٨	١٩	٣	٣٥	٤١	٣	٢٨	٤٠	٢	٢٨	٢٤	١٥	١٩٠	١٧٨	٣٦٨	٥٣	٢١	٧٤	٢٢	٠	٢٢	١	٠	١	١	٠
٥٦	دار المهاجرين	٢١	١	٩	٥	١	١٦	٤	١	٧	٨	١	٩	١٠	١	١١	٥	١	١٥	١١	٦	٦٧	٤٣	١١٠	٧	٥	١٢	٨	٠	٨	٠	٠	٠	٠	١
٥٧	الرحمانية	٢١	٣	٩٣	٨	٣	٨٧	١٠	٣	٨١	٨	٤	١١٢	١٤	٤	٨٥	١٩	٤	٦٨	٢١	٢١	٥٥٦	٨٠	٦٣٦	٨٤	٧	٩١	٣٣	٠	٣٣	١	٠	١	٢	٠
٥٨	زمزم	٢١	٢	٣٥	٣	٢	٤٠	٢	٢	٢٨	٢	٢	٣٩	٣	٢	٤١	٠	٢	٢٨	١	١٢	٢١١	١١	٢٢٢	٣٥	٣	٣٨	٢٠	٠	٢٠	١	٠	١	٠	٢
٥٩	الزهراء	٢١	٣	٧٦	١٠	٢	٧٦	٤	٢	٧١	٨	٣	٧٦	١٠	٣	٦٢	٦	٣	٦٢	٩	١٦	٤٢٣	٤٧	٤٧٠	٧٤	١٠	٨٤	٢٦	٠	٢٦	١	٠	١	١	٢
٦٠	زيد بن ثابت	٢١	٢	٢٣	١٠	٢	٢٦	٦	٢	٢٧	٤	٢	٢٢	٤	٢	١٧	٥	٢	٢٨	٢	١٢	١٤٣	٣١	١٧٤	٢٣	١٠	٣٣	١٨	٠	١٨	١	٠	١	٠	٣
٦١	زيد بن حارثة	٢١	٣	٤٠	١٢	٣	٤١	١٣	٣	٣٥	٢٠	٣	٤٣	٩	٣	٤٨	٦	٣	٣٨	٧	١٨	٢٤٥	٦٧	٣١٢	٣٨	١١	٤٩	٢٨	٠	٢٨	١	٠	١	٠	٣
٦٢	سراقة بن مالك	٢١	٢	٥٠	١٧	٢	٤٥	٢٠	٢	٣٣	٢١	٢	٤٦	٢٢	٣	٦١	١١	٢	٦٦	١٣	١٣	٣٠١	١٠٩	٤١٠	٤٧	١٧	٦٤	٢١	٠	٢١	١	٠	١	٠	١
٦٣	سعد بن عبادة	٢١	٣	٢	٥٩	٣	٦	٨٠	٣	١	٨٧	٣	٣	٥٦	٢	١	٦٧	٣	١	٧٠	١٧	١٤	٤١٩	٤٣٣	٢	٥٩	٦١	٢٥	٠	٢٥	١	٠	١	١	٠
٦٤	سعد بن معاذ	٢١	٥	١١٢	٢٦	٤	٧٢	٢٨	٥	١٠١	٣٥	٥	٩٦	٤٦	٤	٨٠	٣٧	٤	٧٦	٤٠	٢٧	٥٣٧	٢١٢	٧٤٩	١٠٦	٢٦	١٣٢	٤١	٠	٤١	٢	٠	٢	٢	١
٦٥	السعدية	٢١	٣	٥٥	٢٠	٣	٤٩	٢٠	٣	٤٤	٢٦	٣	٤٦	٢٤	٣	٥٧	١٢	٣	٤٥	٢٣	١٨	٢٩٦	١٢٥	٤٢١	٥٢	١٦	٦٨	٣٠	٠	٣٠	١	٠	١	٠	٣
٦٦	السعودية	٢١	٢	١٨	٢٢	٣	٣٢	٢٧	٣	٢٨	١٥	٣	٣٦	٢٥	٣	٢٨	٢٦	٣	٢٨	٢٨	١٧	١٨٠	١٤٣	٣٢٣	٢٦	٢٢	٤٨	٢٦	٠	٢٦	٠	٠	٠	٠	٢
٦٧	سعيد بن جبير	٢١	٢	٤٦	٧	٢	٥٥	١	٢	٥٤	١	٢	٥٣	٤	٢	٦٨	٧	٢	٥٠	٠	١٢	٣٢٦	٢٠	٣٤٦	٤٠	٧	٤٧	١٩	٠	١٩	١	٠	١	٠	٣
٦٨	سعيد بن المسيب	٢١	٢	٥٧	٦	٢	٤٣	٥	٢	٥٥	٤	٢	٦٢	٢	٢	٥٠	٧	٢	٤٥	٦	١٢	٣١٢	٣٠	٣٤٢	٥٠	٤	٥٤	١٩	٠	١٩	١	٠	١	١	١
٦٩	سعيد بن زيد	٢١	٢	١٦	٢٤	٢	٢١	١٨	٢	١٧	١٤	١	١٥	٦	٢	٣٢	٩	١	١٢	٩	١٠	١١٣	٨٠	١٩٣	١٥	٢٢	٣٧	١٨	٠	١٨	١	٠	١	١	٠
٧٠	سفيان الثوري	٢١	٢	٤٩	٦	٢	٤٧	٠	٢	٣٨	٤	٢	٤٠	٢	٢	٤٠	٤	٢	٢٧	٢	١٢	٢٤١	١٨	٢٥٩	٤٩	٦	٥٥	٢٠	٠	٢٠	٠	٠	٠	٠	٢
٧١	سلمان الفارسي	٢١	١	١٦	١٣	١	١٧	١١	١	١٥	١٤	٢	١٢	١٩	٢	٢٣	١٥	٢	١٣	٢٠	٩	٩٦	٩٢	١٨٨	١٤	١٠	٢٤	١٦	٠	١٦	٠	٠	٠	٠	١
٧٢	سهيل بن عمرو	٢١	٢	٦٨	٦	٣	٥٥	٨	٣	٦٥	٨	٣	٧٢	٧	٣	٦٦	١٤	٣	٥٨	٥	١٧	٣٧٩	٤٨	٤٢٧	٦٦	٦	٧٢	٢٦	٠	٢٦	١	٠	١	٠	٢
٧٣	الشعب	٢١	٢	٣٢	١٠	٢	٢٧	٩	٢	٢٥	٧	٣	٢٨	٥	٢	٣٠	٨	٤	٣٨	١٥	١٥	١٩٠	٥٤	٢٤٤	٣١	١٠	٤١	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	٢	٢

تابع ملحق رقم (٦)

إدارة التعليم بالمنطقة الشرقية
مركز المعلومات والحاسب الآلي
هاتف (٥٥٦١٥٨١)

إحصائية مبكرة للفصول والطلاب وشاغلي الوظائف التعليمية والأذاريين المساعدين والخدم والعمال

الرقم	إسم المدرسه	موقع المدرسه	الصف الأول: الفصول	الصف الأول: الطلاب سعودي	الصف الأول: الطلاب غير سعودي	الصف الثاني: الفصول	الصف الثاني: الطلاب سعودي	الصف الثاني: الطلاب غير سعودي	الصف الثالث: الفصول	الصف الثالث: الطلاب سعودي	الصف الثالث: الطلاب غير سعودي	الصف الرابع: الفصول	الصف الرابع: الطلاب سعودي	الصف الرابع: الطلاب غير سعودي	الصف الخامس: الفصول	الصف الخامس: الطلاب سعودي	الصف الخامس: الطلاب غير سعودي	الصف السادس: الفصول	الصف السادس: الطلاب سعودي	الصف السادس: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: جملة الفصول	المجموع الكلي: الطلاب سعودي	المجموع الكلي: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: الطلاب جملة	الطلاب المستجدين في الصف الأول: سعودي	الطلاب المستجدين في الصف الأول: غير سعودي	الطلاب المستجدين في الصف الأول: جملة	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): غير سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): جملة	الإداريون المساعدون (مرتبه): سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبه): غير سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبه): جملة	الخدم	العمال
٧٤	الشهداء	٢١	٣	٥٣	٢٣	٢	٤٧	١٦	٢	٥٠	١١	٤	٧٠	٢٤	٣	٥٧	١٧	٢	٤٨	١٠	١٦	٣٢٥	١٠١	٤٢٦	٥١	٢٣	٧٤	٢٧	٠	٢٧	٢	٠	٢	٢	٠
٧٥	الصفا	٢١	٢	١٩	٧	٢	٢٨	٧	١	٢٧	٤	٢	٣١	٥	١	٢٩	٩	١	٣٦	١	١١	١٦٧	٣٣	٢٠٠	١٦	٦	٢٢	١٠	٠	١٠	١	٠	١	٠	٢
٧٦	صلاح الدين الايوبي	٢١	٣	٤٨	٣٢	٣	٣٧	١٩	٣	٣٤	٢٦	٣	٤٣	١٩	٣	٤٢	١٥	٣	٤٣	١٥	١٨	٢٤٧	١٢٧	٣٧٤	٤٥	٢٩	٧٤	٢٨	٠	٢٨	١	٠	١	٠	٢
٧٧	صهيب بن سنان	٢١	٢	٤٠	١٧	٢	٢٩	١١	٢	٢٨	٨	٢	٣٨	١١	١	٣٧	٩	٢	٢٨	٦	١٢	٢٠٠	٦٢	٢٦٢	٤٠	١٧	٥٧	١٧	٠	١٧	١	٠	١	٠	٢
٧٨	طارق بن زياد	٢١	١	٧	١٦	١	٧	٦	١	٩	٩	٢	١٣	١١	١	١٣	٨	١	١٠	١١	٧	٥٩	٦١	١٢٠	٧	١٦	٢٣	١١	٠	١١	٠	٠	٠	٠	
٧٩	طوى	٢١	٢	٤٩	١٧	٢	٤٣	١٩	٢	٣٥	١٣	٢	٤٤	٢٥	٢	٤٧	١٩	٣	٥٠	٢٦	١٣	٢٦٨	١١٩	٣٨٧	٤٥	١٧	٦٢	٢٢	٠	٢٢	١	٠	١	٠	٢
٨٠	العنصمة	٢١	٢	٤٨	١٢	٢	٤٠	٨	٢	٤١	١	٣	٤٤	٧	٣	٥٥	١٠	٣	٤٩	١١	١٥	٢٨٢	٤٩	٣٣١	٤٣	١٢	٥٥	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	٠	١
٨١	عامر بن ربيعة	٢١	٣	٥٥	٠	٣	٤٩	٠	٣	٥٥	٠	٢	٤٧	٢	٢	٤٤	١	٢	٤٥	٠	١٥	٢٩٥	٣	٢٩٨	١٥	٠	١٥	٢٣	٠	٢٣	١	٠	١	٠	١
٨٢	عبادة بن الصامت	٢١	٢	٣٦	١٣	٣	٤٤	١٣	٣	٤٥	٩	٣	٦٦	١١	٤	٦٠	١٤	٣	٦٤	١٣	١٨	٣١٥	٧٣	٣٨٨	٣٣	١٣	٤٦	٢٩	٠	٢٩	١	٠	١	٠	٢
٨٣	العباس بن عبدالمطلب	٢١	٤	٩٠	٢٧	٤	٦٨	٣٠	٤	٩٠	٣٢	٤	٨٧	٤٥	٥	٩٦	٢٦	٥	٨٩	٣٧	٢٦	٥٢٠	١٩٨	٧١٨	٩٠	٢٧	١١٧	٤٢	٠	٤٢	١	٠	١	٠	١
٨٤	عبد الرحمن الناصر	٢١	٢	٢٧	٢٢	٢	٣٣	١٨	٢	٢٧	١٢	٢	٣٠	١٦	٢	٣٦	١١	٢	٣١	١٢	١٢	١٨٤	٩١	٢٧٥	٢٦	٢١	٤٧	١٨	٠	١٨	١	٠	١	٠	٢
٨٥	عبد الرحمن بن عوف	٢١	٣	٢٤	٤٩	٢	١٩	٢٨	٢	٢٧	٢٦	٣	٣٣	٣٩	٢	٢٢	٣٤	٢	١٥	٣٤	١٤	١٥٠	٢١٠	٣٦٠	٢١	٤٨	٦٩	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	٠	١
٨٦	عبد الله بن العباس	٢١	٣	٤٥	٩	٣	٥١	١٤٠	٢	٥٥	٩	٣	٥١	٨	٣	٤٦	١٠	٣	٣٧	١٤	١٨	٢٨٥	٦٤	٣٤٩	٣٧	٨	٤٥	٢٩	٠	٢٩	١	٠	١	١	٣
٨٧	عبد الله بن رواحة	٢١	٢	٠	١١	٢	٠	٥١	٣	٠	٧٤	٢	٠	٦١	٢	٠	٥٩	٣	٠	٨٥	١٤	٠	٣٩١	٣٩١	٠	٥٤	٥٤	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	٠	١
٨٨	عبد الله بن مسعود	٢١	٤	٨٩	٢٣	٣	٦١	١٠	٣	٧٩	١٠	٤	٨٠	١٠	٣	٥٨	١٢	٤	٧٥	١٠	٢١	٤٤٢	٧٥	٥١٧	٧٠	٢٣	٩٣	٣٢	٠	٣٢	١	٠	١	٠	٢
٨٩	عروة بن الزبير	٢١	٣	٤٦	٥	٣	٤٩	٤	٢	٥٣	٤	٢	٦١	٤	٢	٦٤	٢	١	٥٣	٢	١٤	٣٢٦	٢١	٣٤٧	٤٣	٥	٤٨	٢٥	٠	٢٥	١	٠	١	١	١
٩٠	عقبة بن نافع	٢١	١	٣١	٣	١	٢٨	٣	١	٣٤	٥	٢	٢٤	١٠	٢	٣٠	٧	١	١٩	٣	١٠	١٦٧	٣١	١٩٨	٣٠	٢	٣٢	١٥	٠	١٥	١	٠	١	١	١
٩١	علي بن ابي طالب	٢١	٤	٧١	٧٤	٦	٨٣	٦٣	٥	٨٠	٤٠	٦	٩٩	١٥	٥	٨٤	٥٠	٦	٧٦	١٥	٣١	٤٩٣	٢٥٧	٨٥٠	٦١	٦٢	١٢٦	٤٧	٠	٤٧	٣	٠	٣	١	٢
٩٢	عمار بن ياسر	٢١	٢	٢٥	١٥	٢	١٧	١٢	٢	١٤	١٩	٢	٢٥	٢٥	٢	٣٠	١٢	٢	١٧	١٢	١٢	١٢٨	٩٥	٢٢٣	٢٤	١٣	٣٧	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	٠	١
٩٣	عمر الفاروق	٢١	٤	١٠٠	١٣	٤	٩٥	١٦	٤	٩٩	١١	٥	١٣٣	١٨	٥	١١٠	١٩	٤	٧٨	٩	٢٦	٦١٥	٨٦	٧٠١	٨٥	٢٨	١١٣	٣٨	٠	٣٨	١	٠	١	١	٣
٩٤	عمر بن عبدالعزيز	٢١	٣	٥٦	١٦	٣	٤٢	١٣	٣	٥٣	١٤	٤	٥٧	١٥	٤	٦١	١٦	٣	٤٧	٧	٢٠	٣١٦	٨١	٣٩٧	٤٥	١٦	٦١	٣١	٠	٣١	١	٠	١	٠	١
٩٥	العمره	٢١	٢	٤٣	٣	٣	٥٣	٢	١	٢٤	١	٢	٤٦	٤	٣	٥٤	١	٢	٣٩	١	١٣	٢٥٩	١٢	٢٧١	٤٣	٣	٤٦	٢١	٠	٢١	١	٠	١	٠	٣
٩٦	عمرو بن سالم الخزاعي	٢١	٤	٨٣	٩	٣	٦٣	١١	٤	٧٤	١٢	٣	٧١	٣	٣	٧٥	١٠	٣	٥٩	٣	٢٠	٤٢٥	٤٨	٤٧٣	٧٦	٩	٨٥	٣٠	٠	٣٠	١	٠	١	٠	٣
٩٧	الفهدية	٢١	٣	٦١	٢٥	٣	٤٣	٢٦	٣	٦٥	٢٤	٤	٦٩	٢٦	٤	٧١	٣٥	٣	٥٤	٤٠	٢٠	٣٦٣	١٧٦	٥٣٩	٥٦	٢٣	٧٩	٣٣	٠	٣٣	١	٠	١	٠	٣
٩٨	الفيصلية	٢١	٢	٤٩	٨	٢	٥١	٦	٢	٥٠	٧	٣	٦٩	٥	٢	٥٣	٥	٢	٣٨	٤	١٣	٣١٠	٣٥	٣٤٥	٤٧	٨	٥٥	٢٢	٠	٢٢	٠	٠	٠	٠	٣
٩٩	القادسية	٢١	٣	٨٨	١١	٣	٦٦	١٥	٣	٧٤	٢١	٤	٨٠	٢٥	٣	٦٤	١٩	٢	٥٦	٣٠	١٨	٤٢٨	١٣١	٥٥٩	٦٨	٨	٧٦	٢٨	٠	٢٨	١	٠	١	٠	١
١٠٠	الامام القرطبي	٢١	٤	٦٤	١٦	٣	٥٣	٨	٤	٦١	١١	٤	٦٥	١٣	٤	٦٧	١٢	٣	٦٤	١٥	٢٢	٣٧٤	٧٥	٤٤٩	٦٢	١٥	٧٧	٣٣	٠	٣٣	١	٠	١	٠	٢
١٠١	كعب بن زهير	٢١	٢	٢٨	١٢	٢	٣٩	٥	٢	٤٢	٥	٢	٤٠	٥	٢	٤٤	٥	٢	٣٧	٤	١٢	٢٣٠	٣٦	٢٦٦	٢٨	١٠	٣٨	٢١	٠	٢١	٠	٠	٠	١	١
١٠٢	لبيد بن ربيعة	٢١	٢	٣٦	٨	٢	٤٣	٧	٢	٣١	٤	٢	٢٩	٩	٢	٣١	٧	٢	٣٢	١١	١٢	٢٠٢	٤٦	٢٤٨	٣١	٨	٣٩	١٩	٠	١٩	١	٠	١	٠	١
١٠٣	المأمون	٢١	٢	٣٦	١	٢	٤٣	١	٢	٣٨	٣	٢	٥٢	٢	٢	٥٠	٠	٢	٤٠	٢	١٢	٢٥٩	٩	٢٦٨	٣٣	١	٣٤	١٩	٠	١٩	١	٠	١	١	٠
١٠٤	المثنى بن حارثة	٢١	٤	٨٩	٢٣	٤	٨٢	١٩	٤	٩٥	١٠	٤	١٠٣	٢٢	٤	٩١	١٥	٤	٦٨	٢٥	٢٤	٥٢٨	١٢٤	٦٥٢	٨٤	٢٣	١٠٧	٣٥	٠	٣٥	٠	٠	٠	٠	٤
١٠٥	محمد بن القاسم	٢١	٣	٥١	١٦	٣	٦٦	١٥	٣	٥٣	٢٢	٥	١٠٥	١٤	٣	٥٢	١٨	٣	٦٠	١٢	٢٠	٣٨٧	٩٧	٤٨٤	٤٨	١٦	٦٤	٣٤	٠	٣٤	١	٠	١	٢	١
١٠٦	محمد بن سعود	٢١	٢	٥٠	٢	٢	٣٧	١	٢	٤٩	٢	٢	٤٢	١	٢	٤٦	١	٢	٣٢	٠	١٢	٢٥٦	٧	٢٦٣	٤٢	٢	٤٤	٢٠	٠	٢٠	١	٠	١	١	٠
١٠٧	محمد بن عبد الوهاب	٢١	٣	٩٠	٨	٣	٨٧	١٠	٣	٧٧	١٠	٤	٩٥	٥	٣	٨٦	٧	٣	٧٥	١٠	١٩	٥١٠	٥٠	٥٦٠	٧٢	٨	٨٠	٣١	٠	٣١	١	٠	١	٢	١
١٠٨	المحمدية	٢١	٢	٢٨	١٠	٢	٣٥	١٢	٣	٣٦	١٣	٢	٢٤	١٦	٢	٣٣	١٤	٣	٣٩	٢١	١٤	١٩٥	٨٦	٢٨١	٢٤	١٠	٣٤	٢٢	٠	٢٢	١	٠	١	١	٠

تابع ملحق رقم (٦)

إدارة التعليم بالمنطقة المقدسة
مركز المعلومات والحاسب الآلي
هاتف (٨٥٥٦١٥٥)

إحصائية مبكرة للفصول والطلاب وشاغلي الوظائف التعليمية والإداريين المساعدين والخدم والعمال

رقم	إسم المدرسة	موقع المدرسة	الصف الأول: الفصول	الصف الأول: الطلاب سعودي	الصف الأول: الطلاب غير سعودي	الصف الثاني: الفصول	الصف الثاني: الطلاب سعودي	الصف الثاني: الطلاب غير سعودي	الصف الثالث: الفصول	الصف الثالث: الطلاب سعودي	الصف الثالث: الطلاب غير سعودي	الصف الرابع: الفصول	الصف الرابع: الطلاب سعودي	الصف الرابع: الطلاب غير سعودي	الصف الخامس: الفصول	الصف الخامس: الطلاب سعودي	الصف الخامس: الطلاب غير سعودي	الصف السادس: الفصول	الصف السادس: الطلاب سعودي	الصف السادس: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: جملة الفصول	المجموع الكلي: الطلاب سعودي	المجموع الكلي: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: الطلاب جملة	الطلاب المستجدون في الصف الأول: سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: غير سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: جملة	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): غير سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): جملة	الإداريون المساعدون (مرتبة): سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): غير سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): جملة	الخدم	العمال
١١٠	المدينة المنورة	٢١	٢	٠	٥٩	٣	٠	٦١	٣	٠	٦٧	٣	٠	٧٨	٣	٠	٧٢	٣	٠	٦٥	١٧	٠	٤٠٢	٤٠٢	٠	٣٧	٣٧	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	٠	١
١١١	المروة	٢١	٣	٤٩	١٠	٢	٤٠	٦	٢	٣٦	٨	٣	٤٢	٢٠	٤	٥١	٢٠	٤	٤٤	٢٣	١٨	٢٦٢	٨٧	٣٤٩	٤٢	٩	٥١	٣١	٠	٣١	١	٠	١	٠	١
١١٢	المزدلفة	٢١	٢	٤٣	٩	٢	٣٠	١٣	٢	٣١	١٢	٢	٣٨	١٤	٢	٣٤	٢٥	٣	٣٧	١٥	١٣	٢١٣	٨٨	٣٠١	٤١	٨	٤٩	٢١	٠	٢١	١	٠	١	١	١
١١٣	المشعلية	٢١	١	١٨	١٤	٢	١٧	١٧	٢	١٤	١٥	٢	١٠	٢١	١	١٥	٨	٢	٩	٢٥	١٠	٨٣	١٠٠	١٨٣	١٦	١٣	٢٩	١٧	٠	١٧	١	٠	١	٠	٢
١١٤	معاذ بن جبل	٢١	١	١١	١٤	١	١٤	١٢	١	١٤	١١	٢	١٧	١٨	١	١٧	١٢	١	١٣	١٢	٧	٨٦	٧٩	١٦٥	١١	١٤	٢٥	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١	١
١١٥	المغيرة بن شعبة	٢١	١	٢٦	٢	١	١٦	١	٢	٢٠	٣	٥	١٠٠	١	٢	٢٨	٤	١	٢١	٢	١٢	٢٢١	١٣	٢٣٤	٢٢	٣	٢٥	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	٠	١
١١٦	مكة	٢١	٢	٢٠	٢٠	٢	١٩	٩	٢	١٥	١٠	٣	٢٦	١٢	٣	٢٨	١٧	٢	١٧	١٢	١٤	١٢٥	٨٠	٢٠٥	٢٠	٢٠	٤٠	٢٢	٠	٢٢	١	٠	١	٠	٢
١١٧	الملك خالد	٢١	٢	٤٠	١٨	٢	٣٢	١٩	٢	٤٦	٢٤	٢	٣٧	٢٣	٣	٥١	٢٤	٢	٢٤	٢٥	١٣	٢٣٠	١٣٣	٣٦٣	٣٥	١٦	٥١	٢٢	٠	٢٢	٠	٠	٠	٠	٢
١١٨	الملك عبدالعزيز	٢١	١	٥	٢٢	٢	٧	٢٤	٢	٨	١٩	٢	٤	٢٢	٢	١٨	١٩	٢	١٣	٢٥	١١	٥٥	١٣١	١٨٦	٤	٢٠	٢٤	١٩	٠	١٩	١	٠	١	٠	٣
١١٩	الملك فيصل	٢١	٦	١٣٣	١٠	٥	١٢٢	٧	٥	١٣٥	١٠	٥	١٤٥	١٧	٥	١٣٧	١٧	٤	١٤٧	٨	٣٠	٨١٩	٦٩	٨٨٨	١١٨	١٠	١٢٨	٤٥	٠	٤٥	٢	٠	٢	١	٢
١٢٠	منى	٢١	٢	٢٢	١٣	٢	١٦	١٦	٢	٢٤	١٠	٢	٣١	٢٥	٢	٢٧	١٩	٢	٢٦	٢٠	١٢	١٤٦	١٠٣	٢٤٩	٢١	١١	٣٢	٢١	٠	٢١	١	٠	١	١	١
١٢١	الناصرية	٢١	٤	٧٩	٤١	٤	٦٧	٢١	٣	٨٢	٢١	٤	٧٠	٢٧	٣	٦٢	٢٣	٣	٥٣	١٨	٢١	٤١٣	١٥١	٥٦٤	٦٧	٣٨	١٠٥	٣١	٠	٣١	٢	٠	٢	٠	٢
١٢٢	الندوة	٢١	٢	٣٥	٠	٢	٣٣	١	٢	٤٨	١	٣	٥٩	١	٢	٣٨	١	٢	٣٦	١	١٣	٢٤٩	٥	٢٥٤	٣٤	٠	٣٤	٢١	٠	٢١	١	٠	١	٢	١
١٢٣	النزهة	٢١	٣	٦٨	١٦	٣	٦١	١٧	٣	٤٨	٢١	٣	٥٢	٢٧	٣	٥٤	١٨	٢	٤٣	٢٧	١٧	٣٢٦	١٢٦	٤٥٢	٥٨	١٦	٧٤	٢٧	٠	٢٧	١	٠	١	١	٢
١٢٤	النوارية	٢١	٢	٦٦	٦	٢	٥١	٥	٢	٤٨	٢	٢	٥٥	٣	٢	٤٨	٦	٣	٧٢	١	١٣	٣٤٠	٢٣	٣٦٣	٦٦	٦	٧٢	٢١	٠	٢١	١	٠	١	٠	٢
١٢٥	هشام بن عبدالملك	٢١	٣	٥٦	٩	٢	٤٠	٤	٣	٦٧	٦	٣	٥٩	١٠	٣	٥٩	٧	٣	٦٤	٧	١٧	٣٤٥	٤٣	٣٨٨	٤٤	٩	٥٣	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	١	٢
١٢٦	النعمان بن بشير	٢١	٢	٠	٤٠	١	٠	٣٢	٣	٠	٥٤	٣	٠	٥٨	٢	٠	٣٧	١	٠	٢٦	١٢	٠	٢٤٧	٢٤٧	٠	٣٧	٣٧	٢٠	٠	٢٠	١	٠	١	١	١
١٢٧	المهلب بن أبي صفرة	٢١	٢	٠	٥٧	٢	٠	٤٩	٣	٠	٦٣	٣	٠	٦٨	١	٠	٢٥	١	٠	٢٨	١٢	٠	٢٩٠	٢٩٠	٠	٥٣	٥٣	٢٠	٠	٢٠	٠	٠	٠	٠	١
١٢٨	الطفيل بن عمرو	٢١	٣	٠	٨٩	٢	٠	٩٤	٣	٠	٧٧	٢	٠	٥٤	١	٠	٥٩	١	٠	٢٦	١٤	٠	٣٩٩	٣٩٩	٠	٨٠	٨٠	٢١	٠	٢١	١	٠	١	٠	١
١٢٩	كعب بن مالك	٢١	٣	٠	٣٩	٣	٠	٣٦	١	١	١٩	١	٠	١٤	١	٠	١٨	٣	١	٤٥	١٢	٢	١٦٨	١٧٠	٠	٣٦	٣٦	١٦	٠	١٦	٠	٠	٠	١	٠
١٣٠	الجبل	٢١	٢	٠	٦١	٣	٠	٧٠	٢	٠	٥٢	٢	٠	٣٩	٢	٠	٥٥	٣	٠	٧٧	١٤	٠	٣٥٤	٣٥٤	٠	٥٥	٥٥	٢٠	٠	٢٠	١	٠	١	١	٠
١٣١	المنصورية (المسائية)	٢١	٣	٠	٩٥	٣	٠	٧١	٢	٠	٥٧	١	٠	٣٣	١	٠	٤٠	٢	٠	٣٤	١٢	٠	٣٣٠	٣٣٠	٠	٩١	٩١	١٨	٠	١٨	٠	٠	٠	١	٠
١٣٢	زيد بن الخطاب	٢١	٢	٠	٤٥	٢	٠	٣٧	١	٠	٢٢	١	٠	٣١	١	٠	٢٥	١	٠	٢٩	٨	٠	١٨٩	١٨٩	٠	٣٧	٣٧	١٧	٠	١٧	٠	٠	٠	٠	٠
١٣٣	هوازن	٢١	٢	٢٤	٨	١	١٥	٣	١	١٨	٥	١	١٩	٢	٢	١٩	٧	٢	٢٦	٢	٩	١٢١	٢٧	١٤٨	٢١	٨	٢٩	١٤	٠	١٤	٠	٠	٠	٠	١
١٣٤	الإعلام	٢١	٢	٥٧	٢	٢	٤٠	٠	٢	٤١	١	٢	٤٠	١	٢	٤٦	١	٢	٣٩	٠	١٢	٢٦٣	٥	٢٦٨	٣٩	٢	٤١	١٨	٠	١٨	٠	٠	٠	٠	١
١٣٥	الإمام الشوكاني	٢١	٢	٤١	٥	٢	٤٩	٢	١	٣٢	١	٢	٤٧	١	٢	٥٢	١	٢	٥٠	٢	١١	٢٧١	١٢	٢٨٣	٣٨	٥	٤٣	١٩	٠	١٩	٠	٠	٠	٠	١
١٣٦	عبدالله بن عبدالعزيز	٢١	٢	٤٣	٠	١	٢٩	١	٢	٣٦	٠	٢	٣٩	٢	١	٣٠	٠	١	٢٣	٠	٩	٢٠٠	٣	٢٠٣	٤١	٠	٤١	١٧	٠	١٧	٠	٠	٠	١	٠
١٣٧	أبو الدرداء	٢١	٢	٣٣	١٠	١	٢٠	٤	١	١٥	٤	١	٢٠	٣	١	١٤	٢	١	١١	٢	٧	١١٣	٢٥	١٣٨	٣٣	١٠	٤٣	١٠	٠	١٠	٠	٠	٠	١	٠
١٣٨	عبدالله بن أبي بكر الصديق	٢١																									٠			٠			٠		
١٣٩	خبيب بن عدي (محدثة)	٢١		٠																							٠			٠			٠		
	مجموع الابتدائية مدينة	١٣٩	٣٤٢	٦٣١٤	٢٤٥٧	٣٤٢	٥٧٤٨	٢١٣٠	٣٤٤	٥٧٩٧	٢١٤٥	٣٨٧	٦٧٩٥	٢١٥٥	٣٦٢	٦٤٣٩	٢٢٨١	٣٤٧	٥٦٨١	٢٢٧٧	٢١٢٤	٣٦٧٧٩	١٣٧٥٠	٥٠٥٢٩	٥٧٤١	٢٢٦٦	٧٩٩٨	٣٣٣١	٠	٣٣٣١	١١٠	٠	١١٠	٧٤	١٩٤

إدارة التعليم بالعاصمة المقدسة
مركز المعلومات والحاسب الآلي
هاتف (٥٥٦١٥٨١)

تابع ملحق رقم (٦)

إحصائية مبكرة للفصول والطلاب وشاغلي الوظائف التعليمية والإداريين المساعدين ومخدم والعمال

الرقم	إسم المدرسه	موقع المدرسة	الصف الأول: الفصول	الصف الأول: الطلاب سعودي	الصف الأول: الطلاب غير سعودي	الصف الثاني: الفصول	الصف الثاني: الطلاب سعودي	الصف الثاني: الطلاب غير سعودي	الصف الثالث: الفصول	الصف الثالث: الطلاب سعودي	الصف الثالث: الطلاب غير سعودي	الصف الرابع: الفصول	الصف الرابع: الطلاب سعودي	الصف الرابع: الطلاب غير سعودي	الصف الخامس: الفصول	الصف الخامس: الطلاب سعودي	الصف الخامس: الطلاب غير سعودي	الصف السادس: الفصول	الصف السادس: الطلاب سعودي	الصف السادس: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: جملة الفصول	المجموع الكلي: الطلاب سعودي	المجموع الكلي: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: الطلاب جملة	الطلاب المستجدون في الصف الأول: سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: غير سعودي	الطلاب المستجدون في الصف الأول: جملة	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): غير سعودي	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): جملة	الإداريون المساعدون (مرتبة): سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): غير سعودي	الإداريون المساعدون (مرتبة): جملة	الخدم	العمال
١	ابن خلدون	٣١	٦	٩٨	٧٩	٧	١١٢	٨٩	٦	١١٣	٧٤										١٩	٣٢٣	٢٤٢	٥٦٥	٨٣	٦٧	١٥٠	٣٧	٠	٣٧	٢	٠	٢	١	١
٢	ابن كثير	٣١	٧	١٩٤	١٩	٦	١٨٢	١٣	٤	١١٧	١٢										١٧	٤٩٣	٤٤	٥٣٧	١٨١	١٩	٢٠٠	٣٢	٠	٣٢	٢	٠	٢	١	٢
٣	ابن ماجه	٣١	٥	١٩٤	١٥	٦	١٩٥	١٤	٤	١٤٧	٦										١٥	٥٣٦	٣٥	٥٧١	١٨٥	١٥	٢٠٠	٣٠	٠	٣٠	١	٠	١	٠	٢
٤	أبو عبيدة بن الجراح	٣١	٥	١٢٥	٥٦	٦	١٠٤	٧٢	٤	٧٤	٦٤										١٥	٣٠٣	١٩٢	٤٩٥	٩٢	٤٦	١٣٨	٢٨	٠	٢٨	٢	٠	٢	٢	٠
٥	أبي بن كعب	٣١	٤	١٠٧	٣	٣	٩٦	٠	٣	٧٥	٢										١٠	٢٧٨	٥	٢٨٣	٨٥	٣	٨٨	٢٠	٠	٢٠	٢	٠	٢	٢	٠
٦	الأرقم بن أبي الأرقم	٣١	٩	١٨٤	٣٣	٧	١٦٠	٢٥	٧	١٥٩	٢١										٢٣	٥٠٣	٧٩	٥٨٢	١٧١	٣٠	٢٠١	٤٤	٠	٤٤	١	٠	١	٢	٢
٧	أم القرى	٣١	٤	٦٥	٢٥	٣	٤٨	٣٥	٣	٣٩	١٧										١٠	١٥٢	٧٧	٢٢٩	٥٠	١٩	٦٩	٢٠	٠	٢٠	٠	٠	٠	١	١
٨	الإمام السيوطي	٣١	٨	٢٤٩	٣٥	٦	٢١٧	١٥	٥	١٩٧	١٠										١٩	٦٦٣	٦٠	٧٢٣	١٨٥	٣١	٢١٦	٣٦	٠	٣٦	٢	٠	٢	٠	٢
٩	الإمام الغزالي	٣١	٣	٦٧	٥	٣	٦٦	١٠	٣	٦٦	٦										٩	١٩٩	٢١	٢٢٠	٦٤	٥	٦٩	٢٠	٠	٢٠	٠	٠	٠	١	٠
١٠	الأمير ماجد	٣١	٣	١٢٣	٣	٤	٨٩	٨	٣	٦٨	٦										١٠	٢٨٠	١٧	٢٩٧	١١٨	٣	١٢١	٢١	٠	٢١	١	٠	١	١	٠
١١	أنس بن مالك	٣١	٨	٢٤١	٦٦	٥	١٦٠	٤٤	٧	١٨٣	٦٥										٢٠	٥٨٤	١٧٥	٧٥٩	١٩٦	٥٤	٢٥٠	٣٧	٠	٣٧	٢	٠	٢	١	٢
١٢	بلال بن رباح	٣١	٦	٧٨	٢١	٥	٦٠	٣١	٤	٥٣	٢٦										١٥	١٩١	٧٨	٢٦٩	٥١	١٧	٦٨	٣٠	٠	٣٠	٢	٠	٢	٢	٠
١٣	بدر	٣١	٤	٦٢	٣	٥	١٠١	١	٥	١٠٢	١										١٤	٢٦٥	٥	٢٧٠	٥٣	٣	٥٦	٢٧	٠	٢٧	١	٠	١	١	٠
١٤	التنعيم	٣١	٧	١٧٠	٨	٧	١٧٨	١٣	٥	١١٣	١١										١٩	٤٦١	٣٢	٤٩٣	١١٠	٧	١١٧	٣٦	٠	٣٦	١	٠	١	١	٢
١٥	جبل النور	٣١	٨	٢١٤	٢٥	٦	١٦٣	١٦	٦	١٥٧	١٤										٢٠	٥٣٤	٥٥	٥٨٩	١٧٩	٢٤	٢٠٣	٣٦	٠	٣٦	٢	٠	٢	٢	١
١٦	الجزيرة العربية	٣١	٥	١١٥	١٧	٥	٩٢	٢٣	٤	٨١	١٩										١٤	٢٨٨	٥٩	٣٤٧	١١٠	١٧	١٢٧	٢٨	٠	٢٨	٢	٠	٢	١	٠
١٧	جعفر بن أبي طالب	٣١	٥	١٦١	٤٥	٥	١١٥	٥٤	٥	٨٥	٣٢										١٥	٣٦١	١٣١	٤٩٢	١٢٥	٤١	١٦٦	٣١	٠	٣١	٢	٠	٢	١	٢
١٨	حراء	٣١	٤	٩٥	٩	٤	٨٠	٢	٤	٦٠	٧										١٢	٢٣٥	١٨	٢٥٣	٧١	٦	٧٧	٢٤	٠	٢٤	٢	٠	٢	١	٠
١٩	الحسن بن علي	٣١	٤	٧٣	٢٤	٥	١٠٢	٢٦	٥	٩١	٢٥										١٤	٢٧١	٨٥	٢٥٦	٥٣	٢٣	٧٦	٢٨	٠	٢٨	١	٠	١	٠	٣
٢٠	حنين	٣١	٥	١٠٦	٣٣	٤	٩٧	٢١	٤	٧١	٢٨										١٣	٢٧٧	٨٣	٣٦٠	٨٠	٣٠	١١٠	٢٧	٠	٢٧	١	٠	١	١	١
٢١	الرحمانية	٣١	٤	٨١	١٥	٣	٥٦	١٨	٣	٤٠	٢٢										١٠	١٧٧	٥٥	٢٣١	٦٣	١٥	٧٨	٢٢	٠	٢٢	٠	٠	٠	٠	١
٢٢	الزاهر	٣١	٧	٢١٠	٥٦	٧	١٥٧	٤٧	٦	١٢٥	٤١										٢٠	٤٩٢	١٤٤	٦٣٦	١٧٣	٣٣	٢٠٦	٣٨	٠	٣٨	٢	٠	٢	٠	٣
٢٣	الزبير بن العوام	٣١	٨	٢٢٧	٤٩	٨	١٧٦	٢٨	٦	١٤٥	٣٤										٢٢	٥٤٨	١١١	٦٥٩	١٧١	٣٩	٢١٠	٤١	٠	٤١	٢	٠	٢	١	١
٢٤	الشهداء	٣١	٩	١٧٤	٤٠	٨	١٦٣	٢٥	٧	١٢٤	٣٦										٢٤	٤٦١	١٠١	٥٦٢	١٤٩	٣٦	١٨٥	٤٤	٠	٤٤	١	٠	١	٠	٢
٢٥	الصديق	٣١	٥	١١٩	٦	٤	١٠٦	٢	٣	٧٨	٠										١٢	٣٠٣	٨	٣١١	٨٧	٥	٩٢	٢٢	٠	٢٢	١	٠	١	٠	٢
٢٦	العاصمة	٣١	٦	١٨٤	٢٤	٧	١٩٣	٣٠	٧	١٩٠	٣٨										٢٠	٥٦٧	٩٢	٦٥٩	١٧٧	٢٤	٢٠١	٣٨	٠	٣٨	٣	٠	٣	١	٢
٢٧	عامر بن فهيرة	٣١	٧	٢٦٦	٥	٧	٢٣٧	٢٦	٨	٢٢٥	٥٢										٢٢	٧٢٨	٨٣	٨١١	٤	٢٣٦	٢٤٠	٤١	٠	٤١	٣	٠	٣	٠	١
٢٨	عبدالله بن الزبير	٣١	٤	٨٧	٢٥	٣	٧٨	١٩	٣	٤٧	٢٠										١٠	٢١٢	٦٤	٢٧٦	٧٠	٢١	٩١	٢١	٠	٢١	١	٠	١	٠	٢
٢٩	عبدالله بن عمر	٣١	٧	١٩١	٦٢	٧	١٧٥	٤٣	٥	١٢٤	٤٥										١٩	٤٩٠	١٥٠	٦٤٠	١٦١	٥٩	٢٢٠	٣٦	٠	٣٦	٢	٠	٢	١	١
٣٠	عبدالملك بن مروان	٣١	٤	١٣٨	٢	٤	١١٨	١	٣	١٠٣	٣										١١	٣٥٩	٦	٣٦٥	١١٠	٢	١١٢	٢٢	٠	٢٢	١	٠	١	١	١
٣١	عتاب بن أسيد	٣١	٨	٢٣٤	٤٩	٨	٢٣١	٤٥	٥	١٢٢	٤٧										٢١	٥٨٧	١٤١	٧٢٨	٢٠٠	٤٩	٢٤٩	٣٨	٠	٣٨	٢	٠	٢	١	٠
٣٢	عرفات	٣١	٣	٥٦	٥٢	٣	٣٤	٥٢	٣	٢٢	٥٦										٩	١١٢	١٦٠	٢٧٢	٤٣	٣٨	٨١	٢٠	٠	٢٠	١	٠	١	٠	٢
٣٣	عمر بن الخطاب	٣١	٧	١٦٠	٥٢	٧	١٣٧	٤٠	٦	١٤٠	٣٨										٢٠	٤٣٧	١٣٠	٥٦٧	١١٦	٤٧	١٦٣	٣٦	٠	٣٦	٢	٠	٢	٠	١
٣٤	عمرو بن العاص	٣١	٥	١٤٠	٤٥	٤	١٠٩	٤٦	٤	٩٨	٣٠										١٣	٣٤٧	١١٧	٤٦٤	١٠٥	٣٩	١٤٤	٢٦	٠	٢٦	١	٠	١	١	٠
٣٥	الفتح	٣١	٢	٤٥	٢٠	٢	٤٤	٥	٢	٣١	٥										٦	١٢٠	٣٠	١٥٠	٣٧	١٨	٥٥	١٤	٠	١٤	١	٠	١	١	٠
٣٦	مصعب بن عمير	٣١	٦	١٣٤	٧٠	٦	١٣٨	١١٠	٩	١١٥	٧٢										١٨	٢٨٧	١٥٢	٦٣٩	١٢٠	٦٢	١٨٢	٣٢	٠	٣٢	١	٠	١	٢	١

تابع ملحق رقم (٦)

إدارة التعليم بالعاصمة المقدسة
مركز المعلومات والحاسب الآلي
هاتف (٥٥٦١٥٨١)

إحصائية مبكرة للفصول والطلاب وشاغلي الوظائف التعليمية والإداريين المساعدين والخدم والعمال

الرقم	إسم المدرسه	نوع المدرسة	الصف الأول			الصف الثاني			الصف الثالث			الصف الرابع			الصف الخامس			الصف السادس			المجموع الكلي				الطلاب المستجدون في الصف الأول			شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى)			الإداريون المساعدون (مرتبة)			الخدم	العمال
			الفصول	الطلاب سعودي	الطلاب غ سعودي	الفصول	الطلاب سعودي	الطلاب غ سعودي	الفصول	الطلاب سعودي	الطلاب غ سعودي	الفصول	الطلاب سعودي	الطلاب غ سعودي	الفصول	الطلاب سعودي	الطلاب غ سعودي	الفصول	الطلاب سعودي	الطلاب غ سعودي	جملة الفصول	الطلاب سعودي	الطلاب غ سعودي	الطلاب جملة	سعودي	غ سعودي	جملة	سعودي	غ سعودي	جملة	سعودي	غ سعودي	جملة		
٣٧	الملك عبدالعزيز	٣١	٦	١٢٠	١٨	٥	١٠٩	٢٠	٤	٧٧	٢٦										١٥	٣٠٦	٦٤	٣٧٠	١٠٤	١٦	١٢٠	٢٧	٠	٢٧	١	٠	١	١	٠
٣٨	الملك فهد	٣١	٤	١٠٦	٥	٤	١١٠	٧	٣	٧٥	٧										١١	٢٩١	١٩	٣١٠	٩٨	٣	١٠١	٢٢	٠	٢١	٢	٠	٢	١	١
٣٩	الملك فيصل	٣١	٥	١٨٨	٨	٥	١٨٢	١٥	٥	١٧٠	١٠										١٥	٥٤٠	٣٣	٥٧٣	١٦٤	٨	١٧٢	٣٢	٠	٣٢	٣	٠	٣	١	٣
٤٠	موسى بن نصير	٣١	٧	١٩٠	٤٠	٦	١٥٠	٤٩	٥	١٣٤	٢٩										١٨	٤٧٤	١١٨	٥٩٢	١٤٧	٣٣	١٨٠	٣٤	٠	٣٤	٢	٠	٢	١	٢
٤١	الندوة	٣١	٦	١٨٢	١٣	٣	١١٤	٥	٣	١٠٧	٧										١٢	٤٠٣	٢٥	٤٢٨	١٨٣	١٢	١٩٥	٢٤	٠	٢٤	١	٠	١	٠	١
٤٢	الهجرة	٣١	٦	١٧٨	٥٢	٦	١٧٠	٣٥	٦	١٦٥	٤٤										١٨	٥١٣	١٣١	٦٤٤	١٦٤	٤٥	٢٠٩	٣٤	٠	٣٤	٢	٠	٢	١	٠
٤٣	الوليد بن عبد الملك	٣١	٥	١٢٢	٣٠	٤	٨٧	٢٩	٥	١٠٤	١٨										١٤	٣١٣	٧٧	٣٩٠	١٢١	٢٨	١٤٩	٢٨	٠	٢٨	١	٠	١	٠	١
٤٤	عبدالرحمن بن عوف	٣١	٢	٣٨	٣٠	٢	٢٩	٤٨	٢	٢٤	٢٧										٦	٩١	١٠٥	١٩٦	٣٣	٢٧	٦٠	١١	٠	١١	٢	٠	٢	١	١
٤٥	أبو دجانة	٣١	٤	١١٣	٠	٦	١٦٥	٠	٤	١١٨	٠										١٤	٣٩٦	٠	٣٩٦	٩٤	٠	٩٤	٢٦	٠	٢٦	١	٠	١	١	٠
٤٦	الأنصار	٣١	٤	٠	٩٩	٤	٠	١١٣	٣	٠	١١٠										١١	٠	٣٢٢	٣٢٢	٠	٧٨	٧٨	٢٣	٠	٢٣	٠	٠	٠	١	٠
٤٧	ابن رجب	٣١	١	٢١	٦	٢	٢٤	٦	٢	٣١	١٦										٥	٧٦	٢٨	١٠٤	٢١	٦	٢٧	١٢	٠	١٢	٠	٠	٠	١	٠
٤٨	المستقبلية	٣١	١	٢٨	١٤	١	١٤	٥	١	٢٦	٣										٣	٦٨	٢٢	٩٠	٢٦	١١	٣٧	٥	٠	٥	٠	٠	٠	٠	٠
٤٩	الليث بن سعد	٣١	٢	٨١	٢	٢	٥٩	٧	٢	٥٧	٣										٦	١٩٧	١٢	٢٠٩	٧٦	٢	٧٨	١٢	٠	١٢	٠	٠	٠	٠	٠
٥٠	جرير بن عبدالله	٣١	٤	١٢٥	٠	٤	٩٦	٢	٣	٨١	٢										١١	٣٠٢	٤	٣٠٦	١١٩	٠	١١٩	٢٢	٠	٢٢	٠	٠	٠	١	٠
٥١	الوادي	٣١	٣	١٠٦	١	٣	٨٨	٥	٠	٠	٠										٦	١٩٤	٦	٢٠٠	٩٣	٠	٩٣	١٣	٠	١٣	٠	٠	٠	١	٠
٥٢	المنصورية	٣١	٤	٠	١٢٥	٤	٠	٩٢	٠	٠	٠										٨	٠	٢١٧	٢١٧	٠	٩٤	٩٤	١٥	٠	١٥	٠	٠	٠	٠	٠
٥٣	سعد بن معاذ (محدثة)	٣١	٥	١١٣	٨	٣	٧٥	٢	٢	٦٨	٤										١٠	٢٥٦	١٤	٢٧٠	٩١	٨	٩٩	٢١	٠	٢١	٠	٠	٠	١	٠
٥٤	عبدالله بن مبارك (محدثة)	٣١	٣	٧٢	٧	٠	٠	٠	٠	٠	[illegible]										٣	٧٢	٧	٧٩	٧١	٧	٧٩	٧	٠	٧	٠	٠	٠	٠	١
مجموع المتوسطة مدينة		٥٤	٢٧٤	٦٩٥٠	١٥٦٤	٢٥٤	٦٠٤١	١٤٨٦	٢١٨	٥٠٢٥	١٢٩١	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٧٤٦	١٨٠١٦	٤٢٤١	٢٢٢٥٧	٥٦٣٤	١٥٦١	٧١٩٥	١٤٥١	٠	١٤٥١	١٨	٠	١٨	٤٣	٥١

[illegible]
مركز المعلومات والحاسب الآلي
هاتف (٥٥٦١٥٨١)

تابع ملحق رقم (٦)

إحصائية مبكرة للفصول والطلاب وشاغلي الوظائف التعليمية والإداريين المساعدين والخدم والعمال

الرقم	إسم المدرسة	موقع المدرسة	الصف الأول: الفصول	الصف الأول: الطلاب سعودي	الصف الأول: الطلاب غير سعودي	الصف الثاني: الفصول	الصف الثاني: الطلاب سعودي	الصف الثاني: الطلاب غير سعودي	الصف الثالث: الفصول	الصف الثالث: الطلاب سعودي	الصف الثالث: الطلاب غير سعودي	الصف الرابع: الفصول	الصف الرابع: الطلاب سعودي	الصف الرابع: الطلاب غير سعودي	الصف الخامس: الفصول	الصف الخامس: الطلاب سعودي	الصف الخامس: الطلاب غير سعودي	الصف السادس: الفصول	الصف السادس: الطلاب سعودي	الصف السادس: الطلاب غير سعودي
	جبل النور	٤١	١١	٣٤٣	٥٨	٧	٢٢٠	٣١	٧	٢٠٢	٢٩									
	الحديبية	٤١	٩	٢٧٩	٣٤	٧	٢٠٨	٣٤	٦	٢٣٤	٣٨									
٣	حراء	٤١	١٠	٣٨٥	٣٦	٧	٢٠٠	١٥	٧	٢٣٠	١٣									
٤	الحسين بن علي	٤١	١٢	٤٢٥	٥٥	١١	٢٩٣	٤٦	١٢	٢٩٧	٤٢									
٥	دار العلوم	٤١	٨	٢٨٤	٦٦	٦	١٩٨	٦٤	٦	١٩٨	٦٨									
	طلحة بن عبيد الله	٤١	٨	١٩٤	٤٤	٥	٩١	٣١	٤	٩٥	٢٢									
٧	القدس	٤١	٩	٣٣٧	٣٥	٨	٢٧٥	٥٥	٨	٢٧٣	٥٦									
٨	مكة	٤١	١١	٣٦٥	٧٦	٩	٣٢٦	٥٢	٩	٢٢٦	٥٦									
٩	الملك خالد	٤١	٧	٢٥٩	٥١	٧	٢١٧	٤٨	٩	٣٥٢	٦٧									
١٠	الملك عبدالعزيز	٤١	١٢	٤٢١	٧٣	١١	٣١٠	١٠٢	١١	٣٣٠	٦٠									
١١	الملك فهد	٤١	١٠	٢٣٨	١١٦	٧	١٣٣	٧١	٧	١٥٦	٦٩									
١٢	الملك فيصل	٤١	٨	٢٣١	٦٣	٦	١٥٤	٥٢	٧	١٩٢	٤٨									
١٣	عثمان بن عفان	٤١	٨	٢١٠	١٥	٦	١٤٣	٥١	٦	١٨٣	٥١									
	المسابية	٤١	٢	٥٤	٦١	٢	٦٥	٢٩	٢	٣٥	٢٤									
	أبو أيوب الأنصاري	٤١	١٠	٢٩٣	٤	٦	٢٠٨	٣	٥	١٧٠	٧									
١٦	عكرمة بن أبي جهل	٤١	٨	٢٧٠	٢٨	٥	١٨٧	٢٦	٥	١٤٢	١٦									
	أم القرى	٤١	١٠	٢٨٩	١٨٧	٦	١٢٠	٧٨	٠	٠	٠									
	ذات الصواري (محدثة)	٤١	٨	٢١٩	٥٤	٠	٠	٠	٠	٠	٠									
	الفضل بن عباس (محدثة)	٤١																		
	مجموع الثانوي مدينة	١٩	١٦٢	٥٠٩٦	١٠٨٦	١١٦	٣٣٣٨	٧٨٨	١١١	٣٣١٥	٦٦٦	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠	٠

الرقم	إسم المدرسة	المجموع الكلي: جملة الفصول	المجموع الكلي: الطلاب سعودي	المجموع الكلي: الطلاب غير سعودي	المجموع الكلي: الطلاب جملة	الطلاب المستجدون في الصف الأول: سعودي	غير سعودي	جملة	شاغلو الوظائف التعليمية (مستوى): سعودي	غير سعودي	جملة	الإداريون المساعدون (مرتبة): سعودي	غير سعودي	جملة	الخدم	العمال
	جبل النور	٢٥	٧٦٥	١١٨	٨٨٣	٢٤٣	٥١	٢٩٤	٥٤	٢	٥٦	٣	٠	٣	٢	١
	الحديبية	٢٢	٧٢١	١٠٦	٨٢٧	٢٠٤	٢٣	٢٢٧	٤٧	٠	٤٧	٤	٠	٤	٣	١
٣	حراء	٢٤	٨١٥	٦٤	٨٧٩	٢٧٩	٣٣	٣١٢	٤٩	١	٥٠	٥	٠	٥	١	٢
٤	الحسين بن علي	٣٥	١٠١٥	١٤٣	١١٥٨	٤٠٠	٤٣	٤٤٣	٧٤	١	٧٥	٣	١	٤	٠	١
٥	دار العلوم	٢٠	٦٨٠	١٩٨	٨٧٨	٢٢٢	٥٦	٢٧٨	٤٧	٠	٤٧	٣	٠	٣	٣	٠
	طلحة بن عبيد الله	١٧	٣٨٠	٩٧	٤٧٧	١٥٦	٣٦	١٩٢	٤٠	١	٤١	١	٠	١	١	٢
٧	القدس	٢٥	٨٨٥	١٤٦	١٠٣١	٢٧٤	٣١	٣٠٥	٥٥	١	٥٦	٣	٠	٣	٠	٣
٨	مكة	٢٩	٩١٧	١٨٤	١١٠١	٢٩٥	٧٢	٣٦٧	٦٤	١	٦٥	١	٠	١	٠	٤
٩	الملك خالد	٢٣	٨٢٨	١٦٦	٩٩٤	٢٣١	٤٩	٢٨٠	٥١	٠	٥١	١	٠	١	٢	٢
١٠	الملك عبدالعزيز	٣٤	١٠٩١	٢٣٥	١٣٢٦	٤٢١	٧٣	٤٩٤	٧٢	٠	٧٢	٤	٠	٤	٢	١
١١	الملك فهد	٢٤	٥٢٧	٢٥٦	٧٨٣	١٤٠	٧٩	٢١٩	٥٣	٠	٥٣	٢	٠	٢	٢	١
١٢	الملك فيصل	٢١	٥٧٧	١٦٣	٧٤٠	١٧٣	٤٥	٢١٨	٥٠	٠	٥٠	٢	٠	٢	١	١
١٣	عثمان بن عفان	٢٠	٥٣٦	١٤٧	٦٨٣	١٤٤	٣٩	١٨٣	٤٠	٠	٤٠	٢	٠	٢	١	
	المسابية	٧	١١٤	١١٤	٢٢٨	٤٦	٤٦	٩٢	١٨	٠	١٨	١	٠	١	١	٠
	أبو أيوب الأنصاري	٢١	٦٧١	١٤	٦٨٥	٢٤٥	٤	٢٤٩	٤١	٠	٤١	٢	٠	٢	٠	٢
١٦	عكرمة بن أبي جهل	١٨	٥٩٩	٧٠	٦٦٩	١٩٧	٢٢	٢١٩	٣٩	٠	٣٩	٠	٠	٠	١	٠
	أم القرى	١٦	٤٠٩	٢٦٥	٦٧٤	٢١٩	١٣٠	٣٤٩	٣٤	٠	٣٤	٤	٠	٤	١	١
	ذات الصواري (محدثة)	٨	٢١٩	٥٤	٢٧٣	١٧٤	٤٩	٢٢٣	١٨	٠	١٨	٠	٠	٠	١	٠
	الفضل بن عباس (محدثة)	٠	٠	٠	٠			٠			٠			٠		
	مجموع الثانوي مدينة	٣٨٩	١١٧٤٩	٢٥٤٠	١٤٢٨٩	٤٠٦٣	٨٨١	٤٩٤٤	٨٤٦	٧	٨٥٣	٤١	١	٤٢	٢٢	٢٢